

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра обороны  
Российской Федерации  
генерал армии

Д.В. БУЛГАКОВ

« 30 » января 2015 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по организации, планированию и порядку проведения паркового дня  
в Вооруженных Силах Российской Федерации

**ГЛАВНОЕ АВТОБРОНЕТАНКОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по организации, планированию и порядку проведения паркового дня в  
Вооруженных Силах Российской Федерации**

*Утверждено заместителем Министра обороны Российской Федерации  
«30» января 2015 года № 555/475*

**Москва-2015**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Методические указания определяют** порядок организации и проведения паркового дня в соединениях и воинских частях\* и предназначено для командиров (начальников)\*\*, заместителей командиров, начальников родов войск и служб воинских частей, ответственных за техническое состояние, сохранность, эксплуатацию и ремонт вооружения и военной техники (ВВТ) и другого военного имущества в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации.

*Основными руководящими документами Министерства обороны Российской Федерации, на основании которых разработаны методические указания, являются:*

указ Президента Российской Федерации 2007 г. № 1495 «Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации»;

приказ Министра обороны Российской Федерации 2014 г. № 333 «Об утверждении Руководства по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

приказ Министра обороны Российской Федерации 2013 г. № 969 «Об утверждении Руководства по содержанию ВВТ общевойскового назначения, военно-технического имущества в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

приказ Министра обороны Российской Федерации 1996 г. № 255 «Об утверждении Руководства по проверке и оценке состояния ВВТ общевойскового назначения в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

приказ начальника вооружения Вооруженных Сил Российской Федерации – заместителя Министра обороны Российской Федерации 2005 г. № 22 «Руководство по хранению бронетанкового вооружения и техники, автомобильной техники в Вооруженных Силах Российской Федерации».

2. **Цель проведения паркового дня** – поддержание ВВТ в постоянной боевой готовности, дооборудование и благоустройство парков и объектов учебно-материальной базы.

3. **Основные задачи паркового дня:**

проведение должностными лицами воинской части и подразделений проверок (осмотров) технического состояния (готовности к использованию по назначению) ВВТ;

устранение недостатков выявленных в ходе проверок (осмотров) ВВТ;

проведение мероприятий контроля технического состояния, технического обслуживания и ремонт ВВТ соединения (воинской части);

освежение (переконсервация) военно-технического имущества (ВТИ) неприкосновенных запасов, текущего довольствия и др.;

---

\* Под воинскими частями, если не оговорено отдельно, понимаются соединения и воинские части постоянной готовности, военные образовательные учреждения высшего профессионального образования, учебные центры, базы ремонта и хранения, базы снабжения и хранения, арсеналы и другие воинские формирования, имеющие по штату ВВТ.

\*\* Командир (начальник) воинской части – далее по тексту командир воинской части.

освоение ВВТ личным составом воинской части (изучение устройства образцов ВВТ, объемов работ и последовательности их выполнения при контроле технического состояния, порядке использования подвижных средств технического обслуживания и ремонта, техники безопасности и др.);  
проверка противопожарного состояния парка, хранилищ ВВТ;  
дооборудование парка воинской части.

*Проверки (осмотры) ВВТ должностными лицами воинской части и подразделений планировать таким образом, чтобы техника учебно-боевой, учебно-строевой, учебной и транспортной групп эксплуатации подвергались проверке (осмотру) полностью за парковый день, а техника боевой и строевой групп эксплуатации в течение месяца.*

**4. Ответственность за организацию и руководство проведением паркового дня возлагается на командира воинской части.**

*Заместители командира воинской части, начальники родов войск и служб отвечают за материально-техническое обеспечение паркового дня, техническую подготовку личного состава, качество выполняемых работ, контроль и восстановление параметров технической готовности ВВТ.*

**5. Парковые дни проводятся** в течение полного рабочего дня с привлечением всего личного состава воинской части.

Для организации эффективной системы контроля технического состояния ВВТ должностными лицами воинской части и подразделений, качественной технической (специальной) подготовки личного состава, повышение уровня ответственности должностных лиц за содержание и готовность ВВТ к использованию по назначению в период проведения парковых дней, мероприятия парковых дней планировать в зависимости от звеньев войск.

**В первый парковый день мероприятия выполняются в составе взводов, во второй парковый день – в составе рот (батарея), третий – батальонов (дивизионов) и четвертый в составе соединения (воинской части).**

**В зависимости от распределения парковых дней месяца, в работу должностных лиц воинской части включить обязательное выполнение следующих мероприятий:**

**Первый парковый день месяца:**

**Командиры взводов проводят** практические занятия по технической (специальной) подготовке в составе взвода, организуют работы по техническому обслуживанию и ремонту ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации взводов, а также организуют устранение выявленных в ходе осмотра ВВТ недостатков. Командиры взводов, у которых отсутствует техника учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации проверяют технику взвода боевой и строевой групп эксплуатации.

**Командиры рот (батарея) проверяют** командирские машины роты (батарея).

**Командиры батальонов (дивизионов) проверяют** технику подразделений управления батальона (дивизиона).

**Начальники служб проверяют** ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации по вопросам своих служб, организуют устранение недостатков выявленных в ходе проверки.

**Командир воинской части со своими заместителями и начальниками родов войск проверяют** технику подразделений управления воинской части.

#### **Второй парковый день месяца:**

**Командиры рот (батареи) проводят** практические занятия по технической (специальной) подготовке в составе рот (батареи). Организуют работы по проверке технического состояния, техническому обслуживанию и ремонту ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации роты (батареи), организуют устранение выявленных в ходе осмотра недостатков.

**Командиры взводов проводят** осмотры ВВТ боевой и строевой групп эксплуатации взвода, устраняют недостатки, выявленные в ходе осмотров.

**Командиры батальонов (дивизионов) проверяют** технику командиров рот (батареи).

**Командиры взводов, рот (батареи), батальонов (дивизионов) подразделения которых входят в состав батальонной тактической группы представляют** ВВТ для проверки комплексной комиссии воинской части, после проверки организуют устранение выявленных недостатков.

**Заместители командира, начальники родов войск и служб участвуют** в комплексной комиссии воинской части по проверке ВВТ батальонной тактической группы.

**Заместители командира воинской части не участвующие в проверке батальонной тактической группы проверяют** технику командиров батальонов (дивизионов), а начальники родов войск и служб проверяют технику учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации.

**Командир воинской части организует** проверку батальонной тактической группы.

#### **Третий парковый день месяца:**

**Командиры батальонов (дивизионов) проводят** практические занятия по технической (специальной) подготовке в составе батальонов (дивизионов). Организуют проверку (осмотр), работы по техническому обслуживанию и ремонту ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации батальона (дивизиона), организуют устранение выявленных в ходе осмотра недостатков.

**Командиры взводов проводят** осмотры ВВТ боевой и строевой групп эксплуатации взвода, устраняют недостатки, выявленные в ходе осмотров.

**Командиры рот (батареи) проверяют** технику боевой и строевой групп эксплуатации, организуют устранение выявленных при осмотре недостатков.

**Начальники служб проверяют** ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации по вопросам своих служб, организуют устранение недостатков выявленных в ходе проверки.

**Начальники родов войск проверяют** технику боевой и строевой групп эксплуатации подразделений непосредственного подчинения.

**Командир воинской части со своими заместителями проверяют** технику командиров батальонов (дивизионов) и выборочно технику подразделений управления воинской части.

**Четвертый парковый день месяца:**

**Командир воинской части проводит** практические занятия по технической (специальной) подготовке в составе воинской части. Проводит смотр ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации воинской части.

**Командиры взводов под руководством командиров батальонов (дивизионов) проверяют** готовность ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации к смотру и представляют на смотр ВВТ комплексной комиссии воинской части.

**Командиры рот (батареи) проверяют** технику боевой и строевой групп эксплуатации рот (батарей), организуют устранение выявленных при осмотре недостатков.

**Командиры батальонов не участвующие в смотре ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации проверяют** технику командиров взводов.

**Заместители командира соединения (воинской части), начальники родов войск и служб участвуют в комплексной комиссии воинской части по проверке** ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации, организуют устранение выявленных при осмотре недостатков.

**Заместители командира, начальники родов войск и служб воинской части не привлекающиеся к смотру ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации, проверяют** выборочно технику боевой и строевой групп эксплуатации воинской части и организуют устранение выявленных недостатков.

**Командир воинской части подводит итоги проведения парковых дней за месяц.**

6. Во время проведения парковых дней мероприятия не связанные с планом паркового дня не проводятся, отвлекать личный состав на работы, не связанные с мероприятиями паркового дня **запрещено**.

*Личный состав подразделений технического обслуживания и ремонта, привлекаются только* к оказанию помощи подразделениям воинской части.

**7. Перед началом каждого периода обучения в воинской части проводятся показательные занятия по организации и проведению парковых дней. В процессе показательных занятий осуществляются:**

изучение руководящих документов по проведению парковых дней;  
показ наиболее рационального использования личного состава, средств обслуживания и ремонта;

изучение основных мероприятий, подлежащих обязательному проведению в парковый день;

изучению техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ в парковый день.

8. **Личный состав, привлекаемый на парковый день должен знать** требования безопасности, руководящие документы по выполнению работ, а также материальную часть, на которой будут выполняться работы.

9. **Для совершенствования технической (специальной) подготовки и качественного выполнения работ на ВВТ, в первый час начала паркового дня с личным составом организуются** практические занятия по технической (специальной) подготовке.

10. **Для подразделений технического обслуживания и ремонта, а также подразделений воинских частей, находящихся в наряде во время паркового дня, планируется** проводить дополнительные парковые дни в другие недели месяца.

*В дни проведения парковых дней в учебных воинских частях, ВВУЗах для оказания помощи экипажам (расчетам, водителя) выделяется* необходимое количество личного состава из числа обучаемых с целью получения ими необходимой практики в выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту ВВТ.

*На базах хранения и ремонта ВВТ, арсеналах (базах, складах) центров материально-технического обеспечения решением соответствующих старших начальников могут привлекаться* курсанты, специалисты ближайших учебных воинских частей.

11. **Для технического обслуживания и ремонта ВВТ, расположенных вне воинской части, выделяются** экипажи (водители), а при необходимости – специалисты (бригады специалистов) воинской части.

*Объекты УМБ расположенные вне воинской части, обслуживаются и ремонтируются* специальными командами из личного состава подразделений, ответственных за УМБ.

*При необходимости специалисты (бригады специалистов) выделяются* с подвижными средствами обслуживания и ремонта, необходимыми запасными частями и материалами

*Организация проведения паркового дня вне воинской части возлагается на заместителя командира воинской части.*

12. **Техническое обслуживание и ремонт ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации в парках проводятся** в пунктах технического обслуживания и ремонта (ПТОР), пунктах (площадках) ежедневного технического обслуживания (ПЕТО) или на оборудованных стоянках.

*Командирами подразделений для проведения технического обслуживания и ремонта ВВТ учебной, учебно-боевой, учебно-строевой и транспортной групп эксплуатации на стоянках из состава подразделений разворачивается* необходимое количество постов для проведения данных мероприятий.

**13. В зависимости от объема работ, рационального использования светлого времени, природно-климатических условий и других местных условий распорядок дня в парковый день в каждом случае устанавливается решением командира воинской части с изданием приказа.**

**14. Задачи паркового дня выполняются наиболее эффективно, если парковый день проводится перед проведением парково-хозяйственного дня.**

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**15. Парковые дни проводятся с периодичностью – один раз в неделю (по пятницам).**

*Парковые дни планируются:*

в воинской части – в плане подготовке на год обучения;

в службе – в годовых и месячных планах эксплуатации и ремонта ВВТ;

в батальоне (дивизионе) – в плане подготовке на месяц;

в роте (батарея) – в расписаниях занятий на неделю.

**16. Исходными данными при планировании проведения парковых дней воинской части являются:**

приказы (приказания) и директивы вышестоящих командиров и приказ командира воинской части;

план мероприятий по поддержанию ВВТ воинской части в готовности к использованию по назначению;

планы эксплуатации и ремонта ВВТ служб воинской части на месяц;

план восстановления ВВТ;

результаты смотров (осмотров) и проверок ВВТ должностными лицами;

итоги ранее проведенных парковых (парково-хозяйственных) дней, парковых недель по техническому обслуживанию и ремонту ВВТ;

заявки командиров подразделений на проведение необходимых работ по техническому обслуживанию и ремонту ВВТ, а также на обеспечение необходимыми материальными средствами;

условия эксплуатации и хранения ВВТ в воинской части;

производственные возможности подразделений технического обслуживания и ремонта воинской части, выделяемых сил и средств старшего начальника.

**17. При планировании паркового дня следует предусмотреть проведение следующих мероприятий:**

проверки (смотри), осмотры ВВТ боевой и строевой групп эксплуатации, мест хранения (стоянок) должностными лицами воинской части и подразделений;

проверка (смотри) начальниками родов войск и служб воинской части ВВТ учебно-боевой, учебно-строевой, учебной и транспортной групп эксплуатации;



проверка подразделений входящих в батальонную тактическую группу воинской части;

проверка на машинах наличия, исправности, правильности укладки и при необходимости доукомплектование, ремонт и обслуживание индивидуальных комплектов ЗИП и табельного имущества;

освежение военно-технического имущества неприкосновенных запасов, текущего довольствия и др.;

освоение ВВТ (изучение устройства образцов ВВТ, объемов работ и последовательности их выполнения при контрольно-техническом осмотре, порядке использования подвижных средств технического обслуживания, техники безопасности и др.);

техническое обслуживание и ремонт ВВТ, объектов УМБ воинской части;

выполнение экипажами (водителями) работ по устранению недостатков в содержании ВВТ, отмеченных в Карточках учета недостатков в состоянии и содержании машин;

проверка технического состояния аккумуляторных батарей, буферных групп (автономных энергоагрегатов), оборудования для подзаряда АБ малыми токами, средств доставки АБ к технике и т.д.;

поверка средств измерений объектов ВВТ;

проверка, освидетельствование и зарядка воздушных баллонов высокого давления, баллонов ППО и огнетушителей;

проверка наличия, своевременности освидетельствования и исправности противопожарного инвентаря, средств видеонаблюдения и технической охраны (сигнализации), внутрипаркового освещения и их обслуживание;

оборудование (дооборудование) хранилищ (стоянок) ВВТ с соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства обороны (косметический ремонт хранилищ, изготовление (обновление) технических уголков и табличек, проверка исправности запоров и фиксаторов ворот хранилищ, наличия и исправности дежурного освещения и т.д.);

благоустройство территории парка, ремонт внутрипарковых дорог, ограждений и подъездных путей.

**18. Количество ВВТ подлежащих осмотру в парковый день должностными лицами подразделений и воинской части определяется в соответствии с план-графиком осмотра ВВТ воинской части на год (приложение 1). В данном документе в парковый день должно быть спланировано** осмотр начальниками родов войск и служб воинской части всей техники учебно-боевой, учебно-строевой, учебной и транспортной групп эксплуатации, а остальная техника планируется к осмотру в соответствии с системой контроля состояния ВВТ воинской части (приложение 2).

Объем операций контроля технического состояния образцов ВВТ при использовании установлен в эксплуатационной документации образцов ВВТ,

а при хранении – в эксплуатационной документации и руководствах по хранению видов ВВТ.

**19. Подготовка планирующих документов по проведению паркового дня начинается заблаговременно в несколько этапов:**

**I этап (за 3-4 дней)** – командиры подразделений через начальников соответствующих служб подают заявки (приложение 3) на выполнение работ силами ремонтного подразделения (ремонтной воинской части), а также заявки на необходимые материальные средства, требующиеся для выполнения работ.

**Начальники служб** формируют необходимый фонд материальных средств и подготавливают их к выдаче со складов воинской части. На недостающие материальные средства подают заявки в вышестоящие довольствующие органы.

**Начальники родов войск и служб** подготавливают перечень основных мероприятий необходимых к выполнению в парковый день (проведение технического обслуживания, ремонта объектов ВВТ и др.).

**II этап (за 2-3 дня)** – заместители командира воинской части со штабом воинской части, на основании перечней мероприятий паркового дня с участием начальников родов войск и служб, командиров подразделений определяют объем необходимых работ паркового дня. Разрабатывают и утверждают у командира воинской части план проведения паркового дня воинской части (приложение № 4) и доводят его до исполнителей.

**Начальники служб воинской части** организывают получение недостающих материальных средств для обеспечения работ паркового дня в вышестоящих довольствующих органах.

**III этап (за 1-2 дня)** – командиры подразделений составляют планы проведения паркового дня в батальонах (дивизионах) и план-графики в ротам (батареях, отдельных взводах) (приложение 5).

**Заместитель командира воинской части по вооружению, совместно с начальниками служб, а при необходимости и с командиром ремонтного подразделения** разрабатывают состав специализированных постов и бригад, а также график использования данных специалистов (приложение 6) и утверждает его. После чего данные документы доводят до исполнителей и командиров подразделений.

Количество постов и бригад, их задачи, состав и оснащение определяется заместителем командира воинской части по вооружению в зависимости от задач паркового дня.

**IV этап (накануне)** – командиры подразделений разрабатывают планы-задания экипажам (водителям) (приложение 7). На наиболее сложные работы оформляются операционные (контрольно-операционные) карты (приложения 8, 9). Разрабатываются и утверждаются планы и план-конспекты проведения занятий по технической (специальной) подготовке личного состава подразделений.

**Начальники служб** организуют выдачу, а командиры подразделений получение необходимых материальных средств.

Производятся доклады командиру воинской части о готовности к проведению паркового дня.

**20. Материально-техническое обеспечение в себя включает:**

истребование и обеспечение материальными средствами;  
подготовку ПТОР, ПЕТО, аккумуляторной станции, подвижных средств технического обслуживания и ремонта (ПСТОР);

оснащение рабочих мест ПТОР, ПЕТО, аккумуляторной станции и специализированных постов и бригад необходимым инструментом, приспособлениями, оборудованием и средствами механизации.

**21. В зависимости от планируемых работ паркового дня рекомендуется создавать следующие посты и бригады:**

пост промывки топливных и масляных фильтров;  
пост смазочно-заправочных работ;  
пост электрогазосварочных работ;  
пост кузнечных, медницко-жестяночных работ;  
пост технического обслуживания и ремонта АБ;  
пост слесарно-механических работ;  
пост проверки, освидетельствования и зарядки воздушных баллонов, баллонов ППО и огнетушителей;  
пост шиномонтажных работ;  
пост столярных работ;  
пост покрасочных работ;  
пост проверки паровоздушных клапанов и герметичности систем охлаждения объектов ВВТ;  
пост ремонта брезентовых изделий;  
пост медицинской помощи;  
бригада по проверке и ремонту ЭСО;  
бригада электросварочных работ;  
бригада по проверке и ремонту вооружения, комплекса управления огнем, автоматов (механизмов) заряжания;  
бригада по проверке и ремонту средств связи и навигации;  
бригада по проверке и ремонту средств РХБ защиты.

**22. Специализированные бригады возглавляются начальником соответствующей службы,** осуществляют осмотр и устранение недостатков в содержании ВВТ, работают в подразделениях в соответствии с утвержденным графиком использования специализированных постов и бригад в подразделениях.

**23. Для обеспечения эффективного выполнения запланированных работ с личным составом воинской части,** накануне в часы самостоятельной подготовки, изучаются требования безопасности, объем и последовательность выполнения работ для каждого члена экипажа (водителя) и специалиста подразделений технического обслуживания и ремонта, а также порядок и правила применения ЗИП, специальных ключей и приспособлений, паркового оборудования.

### III. ПРОВЕДЕНИЕ ПАРКОВОГО ДНЯ

24. **Перед началом работ, до прибытия подразделений, дежурный по парку вместе с ответственными лицами подразделений**, установленным порядком вскрывает парковые помещения и технику.

25. **Проводится** общее построение воинской части (место, время и форма одежды построения определяется командиром воинской части). **На построении командир воинской части** дает необходимые указания личному составу, командирам подразделения, и принимает доклады о готовности к проведению паркового дня.

26. **По команде командира воинской части** подразделения направляются к местам работ. *С личным составом подразделений проводится инструктаж по требованиям безопасности и занятия по технической (специальной) подготовке. После проведения занятий командиры подразделений* распределяют личный состав по местам и объектам работ.

27. **Заместитель командира воинской части по вооружению** проверяет готовность дежурных средств, а **заместитель командира воинской части по тылу** готовность пожарной команды (внештатной пожарной команды) средств пожаротушения к действиям на случай пожара, а также назначает дежурного пожарного, который с дневальным по парку контролирует соблюдение личным составом правил пожарной безопасности.

28. **На контрольно-техническом пункте (КТП) в парке по решению командира воинской части** разворачивается группа контроля, которая занимается сбором и обработкой данных по докладам командиров подразделений, старших (руководителей) постов и бригад о ходе выполнения запланированных работ.

**Результаты выполнения работ паркового дня отражаются** в плане воинской части, планах подразделений.

*Обо всех нарушениях выполнения плана* старшим группы контроля, если группы контроля нет, тогда начальниками родов войск и служб (командирами подразделений) докладывается командиру воинской части для последующего принятия им решения.

29. **На КТП в комнате дежурного врача разворачивается** пост медицинской помощи.

30. **Материальные средства, потребность в котором возникла в ходе выполнения работ, выдаются** со складов воинской части командирам или техникам (старшим техникам) подразделений.

31. **Все работы на машинах, за исключением выполняемых бригадами специалистов и на постах, производятся экипажами (водителями) под руководством командиров подразделений**, которые контролируют качество выполнения работ.

*О выполнении работ командиры рот (батареи) докладывают командиру батальона (дивизиона), которые в свою очередь осуществляют доклад* в группу контроля или командиру воинской части.

32. **Специализированные бригады и посты работают в соответствии с графиком.** *Корректировка графика работы, если в этом возникла необходимость, может быть проведена только с разрешения заместителя*

**командира воинской части по вооружению.**

**Старшие бригад и постов** *после завершения работы делают* отметку в графике работы, и докладывают об этом **командиру подразделения (начальнику службы).**

Сдача на специализированные посты неисправных сборочных единиц, узлов, агрегатов и другого оборудования, а также получение их производится силами подразделений.

**33. Командир воинской части, его заместители, начальники родов войск и служб находятся в парке, контролируют работу подразделений и специалистов, оказывая им помощь, а также осматривают ВВТ, предусмотренные планом.**

**34. Результаты проверки (осмотра) ВВТ командиром воинской части, его заместителями и начальниками служб воинской части заносятся в паспорта (формуляры) машины.**

*Остальные должностные лица, в том числе и начальники служб воинской части, производят записи* о выявленных недостатках в книгу осмотра (проверки) ВВТ и боеприпасов роты, которая для проверки ВВТ хранится в специально отведенном месте на техническом уголке в хранилище подразделения.

*Ответственность за сохранность книги, своевременное и правильное ведение записей в ней возлагаются на **командира подразделения.***

**Должностные лица соединения (объединения),** контролирующие организацию и проведение паркового дня в воинской части, проверяют состояние и содержание ВВТ, о чем делают записи в книгах осмотра ВВТ и боеприпасов роты и формулярах (паспорте) ВВТ.

**35. Перерывы в работе для отдыха** проводятся организовано по общему сигналу. *Периодичность и продолжительность отдыха определяется* командиром воинской части.

**36. За 30 минут до окончания паркового дня** все работы на ВВТ должны быть закончены. **К этому времени** все снятое с машин оборудование и приборы должны быть установлены на свои места, проверена их работоспособность, рабочие места убраны и на территории парка наведен порядок.

**Командиры подразделений** подводят итоги проведения паркового дня. **При подведении итогов отмечается:** процент выполнения запланированных работ; качество выполнения работ; дается оценка работы каждого взвода и экипажа (расчета, водителя) указываются недостатки и их причины; даются указания о порядке выполнения незавершенных работ.

*После подведения итогов организовывается* сдача ВВТ и парковых помещений под охрану дежурному по парку, личный состав строем направляется в распоряжение своих подразделений, командиры подразделений докладывают командиру воинской части об итогах проведения паркового дня.

*Перед закрытием парковые помещения проверяются* дежурным по парку и лицами пожарного наряда воинской части. *Все замеченные недостатки* устраняются до закрытия помещений (хранилищ). ***Принимая от командиров подразделений парковые помещения, хранилища, площадки, дежурный по***

**парку дает разрешение на их опечатывание и дополнительно опечатывает их своей печатью.**

37. **Командир воинской части** на основании докладов заместителей, начальников родов войск и служб, командиров подразделений, старшего группы контроля и своих личных наблюдений подводит итоги проведения паркового дня.

**При подведении итогов командир воинской части оценивает:**  
полноту и качество выполнения запланированных работ;  
материальное и техническое обеспечение работ;  
организацию и эффективность использования специалистов подразделений технического обслуживания и ремонта воинской части;  
организацию и качество проверки ВВТ должностными лицами войсковой части и подразделений;  
организацию устранения недостатков, выявленных при проверке машин, мероприятия по их предупреждению;  
соблюдение требований безопасности.

**Об итогах работы командир воинской части докладывает вышестоящему командиру.**

#### **IV. УЧЕТ ПРОВЕДЕНИЯ ПАРКОВОГО ДНЯ**

38. **Учет проведения парковых дней, количества участвовавшего в нем личного состава ведут** командиры подразделений в журналах боевой подготовки.

*О проведении парковых дней, начальники служб воинской части делают отметку* в годовых и месячных планах эксплуатации и ремонта ВВТ.

**Планирующие и учетные документы по парковым дням** содержатся в установленном порядке:

**в делопроизводстве воинской части** – планы проведения паркового дня, приказы и акты по результатам смотров (осмотров) ВВТ подразделений комиссией части;

**в делопроизводстве служб** – заявки на выполнение работ силами и средствами воинской части на ВВТ в подразделениях, расчеты-заявки по снабжению воинской части материальными средствами службами вышестоящего довольствующего органа, план-графики использования специализированных постов и бригад воинской части, вторые экземпляры актов проверок состояний ВВТ подразделений;

**в батальонах (дивизионах)** – планы проведения паркового дня в батальоне (дивизионе);

**в ротах (батареях, отдельных взводах)** – планы проведения паркового дня в роте (батарея, отдельном взводе);

**в местах хранения ВВТ** – книга осмотра (проверки) ВВТ и боеприпасов роты, план-задание экипажу (расчету, водителю), карточки учета недостатков в состоянии и содержании машин.

УТВЕРЖДАЮ  
Командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Г Р А Ф И К**

**проверки (осмотра) машин должностными лицами войсковой части (подразделения) \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год**

Должностные лица воинской части (подразделения)	Подразделение	Месяц года, марка машины (образца, изделия), государственный регистрационный знак (заводской, бортовой номер)											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник штаба  
войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель командира  
войсковой части \_\_\_\_\_ по вооружению

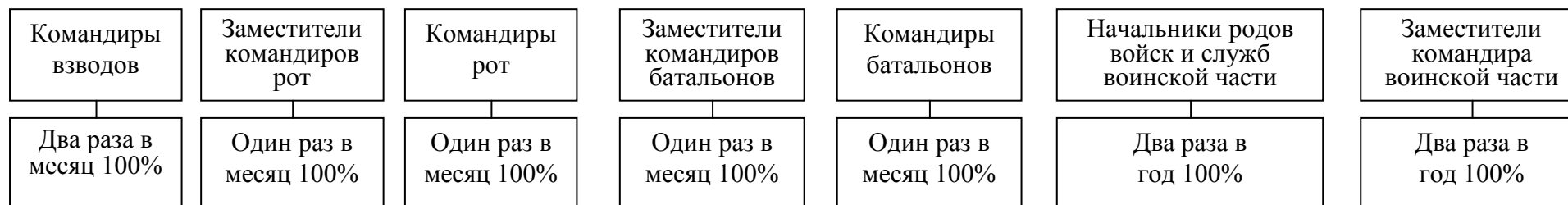
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Примечания:**
1. Результаты проверки (осмотра) машин в воинской части (подразделении) заносятся в книгу осмотра (проверки) ВВТ и боеприпасов роты и формуляры (паспорта) машины.
  2. Количество машин и периодичность их проверки должностными лицами воинской части (подразделения) должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Министерства обороны.
  3. График проверки (осмотра) машин доводится выпиской из графика до каждого должностного лица воинской части (подразделения) под роспись. После доведения должностным лицам график размещается на техническом уголке в подразделениях.

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА**  
системы контроля технического состояния ВВТ в соединении (воинской части) постоянной готовности

Осмотры ВВТ должностными лицами воинской части



Смотры ВВТ воинских частей постоянной готовности комплексными комиссиями





Смотры ВВТ воинских частей постоянной готовности комплексными комиссиями



Анализ состояния ВВТ, издание итогового приказа



- Примечания: 1. Результаты осмотров ВВТ должностными лицами записывается в карточки учета недостатков в состоянии и содержании образцов ВВТ и книги осмотра ВВТ и боеприпасов роты. Должностные лица, начиная от командиров батальона, о проверке образца ВВТ делают запись в формуляре образца.
2. Результаты осмотра ВВТ комплексными комиссиями отражаются в акте проверки состояния и организации эксплуатации ВВТ соединения (воинской части).
3. Осмотры: контрольный осмотр (КО) – проводится ежемесячно, но не реже одного раза в две недели; контрольно-технический осмотр (КТО) – проводится при выполнении работ сезонного обслуживания (СО) и работ технического обслуживания № 1 при хранении (ТО-1х).



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (воинская должность,

\_\_\_\_\_ воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**П Л А Н**  
**проведения паркового дня**

**В** \_\_\_\_\_ на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(наименование воинской части)

**I. Организационные мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Место проведения	Привлекаются	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

**II. Расчет личного состава на парковый день**

Подразделение	Количество личного состава, привлекаемого на ПД				Распределение личного состава по видам работ				Примечание
	всего	офицеров	прапорщиков	сержантов, солдат	техническое обслуживание и ремонт ВВТ	оборудование элементов парка	оборудование учебно-материальной базы	переконсервация (освежение) ВТИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего за воинскую часть									
В том числе									

**III. Техническое обслуживание и ремонт ВВТ**

Марка образца ВВТ (базового шасси)	Номер образца ВВТ (строевой)	Вид ТО, ремонта	Трудоемкость ТО, ремонта, чел.-ч	Привлекаемый личный состав, чел.	Трудозатраты, чел.-ч			Остаток трудозатрат, чел.-ч	Отметка о выполнении
					С начала ТО и ремонта, дата/отработано	за парковый день			
						по плану	фактически		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
подразделение									

**IV. Осмотр ВВТ должностными лицами управления соединения (воинской части)**

№ п/п	Должность	Воинское звание, фамилия	Всего проверяет	В том числе по подразделениям								
				5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**V. Оборудование элементов парка, учебно-материальной базы**

№ п/п	Мероприятие	Объект, место работы	Привлекаемые силы и средства	Ответственный исполнитель	Контролирует
1	2	3	4	5	6
1					

**VI. Освежение (переконсервация) ВТИ**

№ п/п	Мероприятие	Объект, место работы	Привлекаемые силы и средства	Ответственный исполнитель	Контролирует
1	2	3	4	5	6

**Начальник штаба** \_\_\_\_\_  
 (наименование воинской части)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Заместитель (помощник) командира** \_\_\_\_\_  
 (наименование воинской части)

**по тылу – начальник тыла** \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Заместитель (помощник) командира** \_\_\_\_\_  
 (наименование воинской части)

**по вооружению – начальник технической части** \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Примечания:** 1. Планом проведения паркового дня могут предусматриваться следующие основные мероприятия:  
 осмотр состояния ВВТ и других материальных средств и выполнение работ по обслуживанию ВВТ, а также ремонту и устранению выявленных неисправностей экипажами, расчетами, водителями (механиками-водителями) и специалистами-ремонтниками;  
 проверка источников и потребителей электроэнергии (аккумуляторных батарей, генераторов, стартеров, электроприборов, радиостанций, электростанций, агрегатов питания и т.п.);  
 проверка наличия и качества горючего в баках машин и на складах;  
 проверка наличия ЗИП, их доукомплектование и обслуживание;  
 ремонт и оборудование внутриварковых дорог, ограждений и элементов парка, уборка территории парка и парковых помещений;  
 осмотр и дооборудование объектов материально-технической базы;  
 2. По всем мероприятиям, включенным в план проведения паркового дня, определяются: время и место их проведения, привлекаемые силы и средства, должностные лица, ответственные за исполнение, кто контролирует исполнение.  
 4. Выписки из плана паркового дня доводятся до воинских частей (подразделений), на основании их командиры батальонов (дивизионов), рот (батарей) составляют планы, план-графики проведения паркового дня в своих воинских частях (подразделениях).  
 Задачи экипажам, расчетам, водителям и механикам-водителям ставятся непосредственными командирами накануне паркового дня планами-заданиями.

УТВЕРЖДАЮ  
Командир войсковой части \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П Л А Н – Г Р А Ф И К**  
паркового дня \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование подразделения) (месяц)

**I. Организационные мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Место проведения	Привлекаются	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении

**II. Расчет личного состава на парковый день**

Подразделение	Количество личного состава, привлекаемого на ПД				Распределение личного состава по видам работ				Примечание
	всего	офицеров	прапорщиков	сержантов, солдат	техническое обслуживание и ремонт ВВТ	оборудование элементов парка	оборудование учебно-материальной базы	освежение (переконсервация) ВТИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									
В том числе:									

### III. Техническое обслуживание и ремонт ВВТ

Наименование подразделения	Марка машины (изделия)	Заводские и бортовые номера (государственный регистрационный знак машины)	Привлекаемые силы и средства	Виды работ	Планируемые сроки и фактическое выполнение работ, отметка о выполнении			
						Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1 тв	Т-72Б3	Х12ВТ3413 (111)	Экипаж,	ТО-1х	план	9.00-10.30		
					факт	9.00-11.00		
2 тв	Т-72Б3	У06ВТ6318 (114)	Экипаж, Бригада № 3	ТР	план	9.00-10.00		
					факт	9.00-9.30		
3 тв	Т-72Б3	В06ВТ5412 (118)	Экипаж, Пост №2	ТР	план	9.00-17.00		
					факт	9.00-16.00		

### IV. Осмотр ВВТ должностными лицами соединения (воинской части)

№ п/п	Должность	Воинское звание, фамилия	ВВТ	Виды работ	Планируемые сроки и фактическое выполнение работ, отметка о выполнении			
						Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	НБТС	майор Петров П.П.	Т-72Б3 №111	Контрольно осмотр	план	9.00-10.00		
					факт	9.00-10.20		

### V. Оборудование элементов парка, учебно-материальной базы

№ п/п	Мероприятие	Объект, место работы	Привлекаемые силы и средства	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения		Контролирует	Отметка о выполнении
					план	факт		
1	Покраска УТС	Класс технической подготовки	ряд. Сидоров А.В., ряд Курбатов П.А. (компрессор – 1 шт., краскораспылитель – 1 шт., респиратор – 2 шт.)	к-н Курносов А.В.	план	9.00-10.30	м-р Чихляев П.А.	
					факт	9.00-10.20		

**VI. Освежение (переконсервация) ВТИ**

№ п/п	Мероприятие	Объект, место работы	Привлекаемые силы и средства	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения		Контролирует	Отметка о выполнении
					план	факт		
1	Замена брезентов <i>1 тв 1 тр</i>	Склад БТИ	ряд. Сурков А.В. (тележка ТГ-300)	пр-к Зарипов А.В.	9.00-11.30	9.00-11.20	м-р Чихляев П.А.	

**Начальник штаба** \_\_\_\_\_  
 (наименование воинской части)  
 \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Заместитель (помощник) командира** \_\_\_\_\_  
 (наименование воинской части)  
**по тылу – начальник тыла** \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Заместитель (помощник) командира** \_\_\_\_\_  
 (наименование воинской части)  
**по вооружению – начальник технической части** \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель командира войсковой части 0000  
по вооружению

подполковник

К. Петров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

использования специализированных постов и бригад воинской части \_\_\_\_\_, сил и средств вышестоящего начальника и выездных ремонтных бригад предприятий промышленности при проведении паркового дня  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование планируемых работ	В каких подразделениях выполняются	Время выполнения работ	Материальное обеспечение	Исполнители		Руководитель работ	Кто контролирует	Отметка о выполнении
				Всего человек	Список личного состава, выполняющего работу			
<b>1 Ремонт и ТО ракетно-артиллерийского вооружения</b>								
ТО-2 2С1 СР МТ-Лбу	ГСАДн	9.25-17.00	ЗИП-О	2	Сержант Петров Рядовой Ветров	Командир взвода	НСРАВ	
<b>2 Ремонт и ТО бронетанкового вооружения и техники</b>								
ТР БМП-2	1 мсб	9.25-17.00	ЗИП БМП	2	Сержант Краев Рядовой Делов	Командир взвода	ПНБТС	
и т.д. по каждой службе воинской части								

**СОСТАВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПОСТОВ И БРИГАД**

<p><b>Бригада № 1</b> по проверке и ремонту ЭСО Начальник БТС; Специалист - 2 чел.</p>	<p><b>Бригада № 3</b> по проверке и ремонту средств связи Начальник связи, Специалист - 1 чел.</p>	<p><b>Пост № 1</b> обслуживания воздухоочистителей (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>	<p><b>Пост № 4</b> электрогазосварочных работ (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>	<p><b>Пост № 7</b> слесарно-механических работ (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>
		<p><b>Пост № 2</b> промывки топливных и масляных фильтров (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>	<p><b>Пост № 5</b> кузнечных, медницко-жестяночных работ (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>	<p><b>Пост № 8</b> шиномонтажных работ (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>
<p><b>Бригада № 2</b> по проверке вооружения, приборов прицеливания и наблюдения Начальник службы РАВ; Специалист - 2 чел.</p>	<p><b>Бригада № 4</b> по проверке и ремонту средств РХБ защиты Начальник РХБЗ; Специалист - 1 чел.</p>	<p><b>Пост № 3</b> смазочно-заправочных работ (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>	<p><b>Пост № 6</b> ТО и ремонта АБ (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>	<p><b>Пост № 9</b> проверки зарядки воздушных баллонов (воинское звание, ФИО старшего и специалистов поста)</p>

**ГРАФИК**

использования специализированных постов и бригад

Наименование бригад и постов	Подразделения						
	1 мсб	2 мсб	3 мсб	тб	здн	адн	и т.д.
Проверка и ремонт ЭСО (бригада № 1)				9.25-15.00	15.00-17.00		
Проверка по вооружению, приборам прицеливания и наблюдения (бригада № 2)	9.25 - 11.00	11.00-13.00	15.00- 17.00				
Проверка и ремонт средств связи (бригада № 3)	16.00-17.00	15.00- 16.00	12.00-13.00		9.00-12.00		
и т.д. по всем разворачиваемым постам и бригадам							

Начальник службы РАВ \_\_\_\_\_

Начальник БТС \_\_\_\_\_

Начальник АС \_\_\_\_\_

Начальник связи \_\_\_\_\_

Начальник РХБ защиты \_\_\_\_\_

Командир ремонтного подразделения \_\_\_\_\_



**ОПЕРАЦИОННАЯ КАРТА**  
**по проверке технического состояния систем, механизмов БТВТ**

\_\_\_\_\_  
(марка образца, объекта, номер изделия)

Продолжительность выполнения проверки (мин)	Наименование выполняемых работ	Методика выполнения	Технические условия (ТУ)	Возможные неисправности и методы их устранения
1	2	3	4	5
<b>1. Проверка технического состояния пушки</b>				
10	1. Осмотреть ствол пушки	Визуальный осмотр	На наружной поверхности ствола не должно быть вмятин и трещин. В канале ствола – трещин и раздутий, выраженных в виде теневых колец.	При обнаружении трещин, вмятин, раздутий – ствол подлежит замене.
10	2. Проверить работу затвора	Открыть затвор вручную	Затвор должен открываться без заеданий, клин надежно удерживаться в открытом положении	Большие усилия при открывании затвора могут быть по следующим причинам: обилие смазки и грязи в пазах казенника и под экстракторами; наличие забоин и задиrow на трущихся поверхностях клина, кривошипа и гнездах для них в казеннике
и т.д.				

Ответственный за проведение работ

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

