Форма 36

Стандарт 297 x 210

КНИГА N \_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТА РЕМОНТА (ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОБРАБОТКИ) ВООРУЖЕНИЯ,

ТЕХНИКИ И ИМУЩЕСТВА

┌──────────┐

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

(подразделение (воинская часть, предприятие)) ├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

(воинская часть (соединение, склад, база)) └──────────┘

Начата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Окончена "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных средств | Страницы книги | | Наименование материальных средств | Страницы книги | |
| начальная | последу- ющие | начальная | последу-  ющие |
|  |  |  |  |  |  |

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид (группа) материальных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  прие- ма в  ре-  монт  (об-  ра-  бот-  ку) | Сдатчик (осно-  вание) | Наимено- вание  матери-  альных  средств  (индекс, N черте- жа) | Еди- ница из-  ме-  ре-  ния | Завод-  ской N  (коли-  чество  матери-  альных  средств) | Дата | | Вид тре- буемого  ремонта  (обслу-  живания, регла-  ментных  работ,  обработ- ки) | Срок вы-  пол- не-  ния  на-  ряда | Количество  проведенных ремонтов | | Наработка  (циклов, ч, км пробега) | |
| вы-  пус- ка | выхо- да из строя |
| капи- таль- ных | сред- них | с на- чала  экс-  плуа- тации | после пос-  лед-  него  ре-  монта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответст-  венный за ремонт  (воинское звание,  фамилия и инициалы) | Дата  нача- ла  ре-  монта (об-  ра-  бот-  ки) | Вид произ- веденного  ремонта  (обслужи-  вания,  регламент- ных работ, обработки) | Трудо- затра- ты  (чел.- ч) | Заменен- ные аг-  регаты,  израсхо- дованные ЗИП и  материа- лы | Дата | | Расписка  в получе- нии из  ремонта  (обработ- ки) или  куда отп- равлено,  N и дата  документа |
| окон- чания ре-  монта (об-  ра-  бот-  ки) | сдачи из  ре-  монта (об-  ра-  бот-  ки) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОЯСНЕНИЯ К ФОРМЕ 36

1. Книга предназначена для учета произведенных ремонтов (технических обслуживаний, регламентных работ, обработки) вооружения, техники и имущества. Она служит также для учета замененных агрегатов, израсходованных запасных частей, ЗИП и материалов.

2. Книга ведется в подразделении (части, предприятии), осуществляющем ремонт (дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, стирку, химическую чистку и другие виды обработки) вооружения, техники и имущества, а также на сборном пункте поврежденных машин (СППМ).

3. В графы 1 - 13 учетные данные записываются при приеме вооружения (техники, имущества) в ремонт (обработку).

В графе 2 указываются подразделения (воинские части), сдавшие вооружение (технику, имущество). В качестве основания записываются номер и дата наряда на ремонт или другого распоряжения.

В графе 5 по вооружению (технике), учитываемому по номерам, записывается его заводской номер (номерной знак), а по другому вооружению (технике) - количество принятых единиц. По имуществу, сданному в стирку (химическую чистку), записываются его количество (в принятых единицах измерений) и масса (в килограммах).

В графы 14 - 21 реквизиты-основания записываются после приема вооружения, техники и имущества в ремонт (обслуживание, регламентные работы, обработку).

При большом количестве наименований израсходованных ЗИП и материалов вместо них в графе 18 могут записываться номера производственных документов, на основании которых израсходованы ЗИП и материалы. По изделиям (агрегатам, приборам и т.п.), учитываемым по номерам, в графе 18 записываются их номера.

В графе 19 реквизитом-показателем по самолету записывается дата подписания акта об испытании его в воздухе.

4. В конце каждого месяца в книге подводится итог с перечислением в графе 3 наименований, а в графе 5 - количества отремонтированного вооружения (техники, имущества). Итог удостоверяется подписью должностного лица, ответственного за ведение учета.

По данным записей в книге и производственных документов составляется донесение о наличии и движении материальных средств (форма 24).

5. В книге на СППМ при каждом его развертывании записывается заголовок в таблице с указанием номера и района развертывания (координаты по карте) СППМ.

При поступлении техники на СППМ в графе 2 указывается воинская часть, которой она принадлежит, а при сопровождении машин водителями записываются также их воинские звания и фамилии.

При ликвидации СППМ или передаче всей собранной на нем техники эвакуационному (ремонтному) подразделению (части) старшего начальника книга остается в подразделении (части), силами и средствами которого был развернут СППМ. При развертывании этим подразделением (частью) нового СППМ записи в книге начинаются с новой страницы.