

# **ВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

Приложение N 1  
к Приказу 400 МО  
От 2.10.2007

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИЗЫВОМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

Приложение N 6  
к Инструкции (п. п. 9, 14, 27, 28)

### **Пояснения по ведению листа изучения**

#### **Пояснения по ведению листа изучения призывника**

Лист изучения призывника заводится на гражданина при первоначальной постановке его на воинский учет и постоянно хранится в личном деле призывника. Записи в лист изучения вносятся должностными лицами, проводившими изучение гражданина.

В графе 1 записываются методы изучения призывника:

беседа с призывником, с его родителями (лицами, на воспитании которых он находится), с представителями администрации организаций (преподавателями образовательных учреждений), в которых он работает (учится);

изучение документов, представленных призывником и полученных на него от медицинских учреждений, органов государственной службы медико-социальной экспертизы, образовательных учреждений и общественных организаций, в которых осуществляется подготовка граждан по основам военной службы и военно-учетным специальностям, органов записи актов гражданского состояния, руководителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия, прокуратуры и судов, а также от территориальных органов по занятости (профорientации) населения;

указываются дата, должность, фамилия и инициалы лица, изучавшего гражданина.

В графу 2 заносятся основные результаты изучения призывника и рекомендации по подготовке его по военно-учетным специальностям, определению вида, рода войск Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и органов, воинской должности, на которую целесообразно предназначить призывника при прохождении военной службы. Для правильного заполнения этой графы в беседе с призывником выясняется: состояние его здоровья, профессиональные интересы, способности и другие личностные качества, полученное им образование, его гражданская специальность (профессия) и должность, какие общественные обязанности выполнял, желание овладеть военно-учетными специальностями в учебных организациях общественных объединений и какими именно, наличие спортивных разрядов или спортивного звания, желание поступить в военно-образовательное учреждение профессионального образования или проходить военную службу в определенном виде, роде войск Вооруженных Сил, других войсках, воинских формированиях и органах, в конкретной воинской должности и другие данные.

С родителями (лицами, на воспитании которых он находится) уточняются состав и материальное положение семьи, отношения в семье, основные обязанности юноши в

семье, общее состояние здоровья и физического развития, болезни, сказавшиеся на возможностях юноши в учебе и труде, взгляды родителей на его профессиональное будущее, лица, которые оказали на развитие призывника наибольшее влияние, наличие у него вредных привычек, увлечения и интересы призывника в свободное от учебы (работы) время, отношение к предстоящей военной службе, состояние здоровья родителей, данные об их трудоспособности.

С представителями администрации организаций (преподавателями образовательных учреждений), в которых работает (учится) призывник, выясняются его отношение к работе (учебе), соблюдение трудовой (учебной) дисциплины, деловые качества, отношение призывника к занятиям по основам военной службы, участие в военно-патриотических мероприятиях, наиболее выраженные черты характера, уровень развития у него познавательных и организаторских способностей, особенности его поведения в коллективе.

На основе изучения документов, полученных:

от органов здравоохранения, федерального учреждения медико-социальной экспертизы, - устанавливаются данные о наличии травм (переломов), припадков, нервно-психических заболеваний, ночного недержания мочи, заболеваний туберкулезом и других заболеваний, влияющих на принятие решения о его годности к военной службе, наличие у них родственников, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

от образовательных учреждений и общественных организаций, в которых осуществляется подготовка граждан по основам военной службы и военно-учетным специальностям, - выясняется отношение призывника к занятиям, успешность освоения учебной программы, овладения военно-учетной специальностью, наиболее выраженные личностные качества;

от органов записи актов гражданского состояния, руководителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, - уточняются дата, место и год рождения призывника и близких родственников, изменения в семейном положении, в фамилии, имени, отчестве призывника, кто из родных призывника проживает с ним совместно, отдельно, умер или погиб;

от органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия и федеральных судов, - устанавливаются данные о фактах привлечения призывника к уголовной и административной ответственности, состоянии его на учете в органах внутренних дел, наличии приводов в милицию, участии в деятельности неформальных объединений с антиобщественной направленностью, а также данные о наличии близких родственников или лиц, на воспитании которых находился призывник, которые отбывали или отбывают наказание в местах лишения свободы.

Лист изучения продолжает вестись независимо от объема полученной информации на дополнительных листах.

### **Пояснения по ведению личного дела призывника и учетной карты призывника**

Личное дело призывника <\*> и учетная карта призывника (далее именуется - личное дело) призывника заводятся на гражданина, подлежащего призыву на военную службу, при первоначальной постановке его на воинский учет, формируются на бумажном носителе и в электронном виде (хранятся как база данных персонального учета призывников) и должны содержать сведения, определенные Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

-----  
<\*> Приложение N 7 к настоящей Инструкции.

Личные дела размещаются в картотеке и в архиве военного комиссариата. Доступ к личным делам (базе данных) должен быть строго ограничен. Выдача личных дел на руки призывникам или их родственникам, высылка их в лечебные учреждения и в другие организации не допускается. При необходимости и наличии соответствующего запроса в указанные организации могут быть высланы заверенные военным комиссаром дубликаты личных дел или выписки из них. Хранение личных дел вне картотеки или архива не допускается. Для работы в течение рабочего дня личные дела выдаются исполнителям под расписку.

Личные дела призывников ведутся определенными должностными лицами и заполняются чернилами или шариковой ручкой (за исключением: на странице 1 обложки личного дела призывника пунктов "номер по учетно-алфавитной книге", "подлежит призыву на военную службу", "код категории учета"; на странице 1 учетной карты призывника пунктов 7 - 14, 16, 19, которые заполняются карандашом). Размеры головного убора, обмундирования и обуви определяются методом опроса призывника и заполняются: карандашом в ходе первоначальной постановки на воинский учет (в ходе изучения призывника), чернилами или шариковой ручкой перед отправкой на сборный пункт.

Записи, определяющие адрес места жительства призывника или его родственников, производятся с указанием почтового индекса.

В пункте 12 раздела I при заполнении места работы указываются сведения о форме собственности организации.

Записи в личном деле уточняются и при необходимости исправляются при каждом прибытии призывника в военный комиссариат, независимо от причины его прибытия.

По изменениям в учетной карте призывника вносятся изменения в базу данных персонального учета.

Раздел IX заполняется начальником второго отделения военного комиссариата не позднее 5-дневного срока после получения со сборного пункта именных списков (приложение N 35 к настоящей Инструкции) с отметками об отправке призывников к местам прохождения военной службы. Записи в данном разделе должны использоваться в работе с родителями и другими родственниками военнослужащего по вопросам прохождения им военной службы.

Приложение N 9  
к Инструкции (п. п. 9, 16)

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАРТОТЕКИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ПРИЗЫВНИКОВ

1. Картотека личных дел формируется после сверки соответствия наличия личных дел призывников данным учетно-алфавитных книг перед составлением годового отчета о призыве граждан на военную службу. В каждом разделе картотеки в соответствии с его структурой составляется опись личных дел призывников, в которой карандашом проставляется их количество. В графе 9 учетно-алфавитной книги (приложение N 16 к настоящей Инструкции) карандашом производится запись о нахождении личного дела в том или ином разделе картотеки, а также указывается ожидаемый срок вызова гражданина на призывную комиссию. В данной графе после передачи гражданина в запас или снятия его с воинского учета по различным основаниям запись производится чернилами или шариковой ручкой.

2. Личные дела каждой категории лиц в соответствующем разделе картотеки распределяются по годам рождения, а в них - по алфавиту и хранятся в оборудованных шкафах, обеспечивающих сохранность документов.

3. Перед началом работы призывной комиссии личные дела призывников раскладываются:

подлежащих призыву на военную службу - по командам, в которые они были предварительно отобраны, или по дням явки на заседание призывной комиссии. Для облегчения работы с картотекой личных дел призывников в соответствующей строке графы 9 учетно-алфавитной книги (приложение N 16 к настоящей Инструкции) карандашом проставляется номер команды, в которую отобран призывник, или дата явки в военный комиссариат;

имеющих право на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу - по дням явки на призывную комиссию отдельно от личных дел граждан, подлежащих призыву на военную службу.

5. Картотека личных дел призывников строится по разделам, имеющим следующие наименования:

110 - личные дела граждан, подлежащих призыву на военную службу в текущем году  
<\*>:

-----

<\*> После проведенного оповещения о вызове призывников в военный комиссариат для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, личные дела могут быть размещены по датам прохождения ими призывной комиссии.

Личные дела призывников, призванных на военную службу, могут быть размещены по датам их отправки к месту прохождения военной службы и по номерам команд, в которую они зачислены.

В ходе проведения призыва личные дела призывников, направленных на амбулаторное или стационарное медицинское обследование, помещаются в подразделы картотеки 110вм (110ом).

После завершения призыва в апреле - июле личные дела призывников, не имеющих право на отсрочку и освобождение от призыва, по каким-либо причинам не призванных на военную службу, переставляются в раздел 110о в соответствующие подразделы. Из личных дел призывников, уклонившихся от призыва на военную службу в апреле - июле, формируется подраздел 110ор, из заведенных дубликатов личных дел - подраздел 110од, из личных дел граждан, не завершивших медицинское обследование, - подраздел 110ом.

110в - подлежащих призыву в апреле - июле текущего года:

по дням явки в соответствии со списками и графиком работы призывной комиссии или:

110вк - по командам, в которые они предварительно в результате изучения и подготовленных материалов для проверки в соответствующих органах были предназначены;

110вс - у которых к 10 июля погасится (снимется) судимость за совершенное преступление;

110ву - ранее уклонившихся от призыва на военную службу;

110вд - дубликаты личных дел призывников, не имеющих права на освобождение от призыва, поставленных на воинский учет в период призыва;

110вм - не завершивших медицинское обследование в ходе предыдущего призыва;

110о - подлежащих призыву в октябре - декабре текущего года;

110ок - теряющих к 25 декабря право на отсрочку от призыва по всем основаниям, которым исполнится 18 лет до 25 декабря;

110ос - у которых к 25 декабря погасится (снимется) судимость за совершенное преступление.

150 - личные дела граждан, изъявивших желание и имеющих законные основания для направления на альтернативную гражданскую службу.

200 - личные дела граждан, имеющих право на освобождение от призыва на военную службу <\*>:

-----  
<\*> После проведенного оповещения о вызове призывников в военный комиссариат для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, личные дела должны быть расставлены по датам прохождения ими призывной комиссии.

220 - ограниченно годных и не годных к военной службе по результатам первоначальной постановки на воинский учет и результатам изучения, имеющих основания для освобождения от призыва на военную службу по состоянию здоровья;

230 - имеющих предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень;

240 - близкий родственник которых погиб (умер) в связи с исполнением обязанностей военной службы по призыву.

300 - личные дела граждан, имеющих право на присвоение воинского звания офицера запаса.

500 - личные дела граждан, имеющих отсрочку от призыва на военную службу (в том числе имеющих право на нее), не истекающую до конца текущего года <\*>:

-----  
<\*> В каждом подразделе данного раздела картотеки выделяются личные дела призывников, имеющих документально подтвержденное право на соответствующую отсрочку от призыва на военную службу. Например, в подразделе картотеки 5512 выделяется отдел 5212п для личных дел призывников, поступивших в образовательное учреждение высшего профессионального образования и представивших соответствующую справку, которым 18 лет исполняется в текущем году. После проведенного оповещения о вызове призывников в военный комиссариат для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, личные дела должны быть выстроены по датам прохождения ими призывной комиссии.

510 - временно не годных к военной службе по состоянию здоровья;

520 - по семейному положению (по категориям);

530 - поступивших после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в государственные организации, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации;

540 - поступивших на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно при наличии у них специальных званий;

550 - обучающихся в образовательных учреждениях (научных учреждениях):

5511 - по программе послевузовского профессионального образования (по образовательным учреждениям высшего профессионального образования или научным учреждениям);

5512 - высшего профессионального образования, не заключивших контракт об обучении по программе подготовки офицеров запаса (по образовательным учреждениям, в них - по курсам);

5512поз - высшего профессионального образования, заключивших контракт об обучении по программе подготовки офицеров запаса (по образовательным учреждениям, в них - по курсам);

5512ао - высшего профессионального образования, находящихся в академическом отпуске;

5513 - среднего профессионального образования (по образовательным учреждениям, в них - по курсам);

5514 - начального профессионального образования (по образовательным учреждениям, в них - по курсам);

552 - среднего (полного) общего образования (по алфавиту);

580 - имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу на основании указов Президента Российской Федерации (депутатов и кандидатов в депутаты);

5001 - алфавитные карточки граждан, прибывших из других муниципальных образований, имеющих право на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

6000 - личные дела граждан, убывших с территории муниципального образования:

6020 - на территорию других муниципальных образований, снявшихся с воинского учета в установленном порядке;

6030 - на территорию других муниципальных образований без снятия с воинского учета (розыск);

6800 - по официальным сообщениям, на территорию других муниципальных образований без снятия с воинского учета - иногородние (розыск).

110м - личные дела граждан, которым 18 лет исполнится после 25 декабря текущего года.

2010 - личные дела граждан, первоначально поставленных на воинский учет в текущем году, которым 18 лет исполнится в очередном году (картотека формируется в ходе первоначальной постановки граждан на воинский учет). Выставляется, как правило, по срокам рождения (первая и вторая половины года), а в них - по алфавиту.

В военных комиссариатах, обслуживающих несколько муниципальных образований, допускается формирование картотеки личных дел призывников по муниципальным образованиям. При этом картотека в разделах муниципальных образований формируется по принципу, определенному в настоящем Порядке, а в учетно-алфавитных книгах (в графе 9) карандашом указывается соответствующее место нахождения личного дела призывника.

6. В архиве личных дел граждан, снятых с воинского учета, создаются разделы, имеющие следующие наименования:

1 - личные дела граждан, призванных на военную службу и отправленных в войска (по срокам призыва);

2 - личные дела граждан, зачисленных в военные образовательные учреждения профессионального образования (по годам поступления);

3 - личные дела граждан, направленных для прохождения альтернативной гражданской службы (по срокам направления);

4 - личные дела граждан, убывших по приговорам судов в места лишения свободы (по годам рождения);

5 - личные дела граждан, убывших для постоянного проживания за пределы Российской Федерации (по годам рождения);

6 - личные дела граждан, поступивших на военную службу по контракту (по годам поступления);

7 - личные дела граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера (по годам передачи на учет офицеров запаса);

8 - личные дела граждан, признанных ограниченно годными к военной службе и зачисленных в запас (по срокам призыва);

9 - личные дела граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья и освобожденных от исполнения воинской обязанности (по срокам призыва);

10 - личные дела граждан, зачисленных в запас по причинам, установленным пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (по срокам призыва);

11 - личные дела граждан, зачисленных в запас в связи с достижением ими возраста 27 лет (по срокам призыва);

12 - личные дела умерших граждан (по годам).

7. Постановка на воинский учет гражданина Российской Федерации, не пребывающего в запасе, производится в возрасте с года исполнения ему 17 лет до 27 лет только при его личной явке в военный комиссариат.

8. Постановка на воинский учет указанных граждан проводится в следующем порядке:

в день явки гражданина для постановки на воинский учет сведения о нем заносятся в учетно-алфавитную книгу;

в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (далее именуется - удостоверение), проставляется оттиск штампа военного комиссариата о его постановке на воинский учет;

на гражданина, поставленного на воинский учет, состоявшего ранее на воинском учете в военном комиссариате другого муниципального образования, заводится алфавитная карточка в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, после чего не позднее 3-дневного срока отрезная часть ее с запросом о высылке личного дела призывника направляется в адрес военного комиссариата по прежнему месту жительства. До получения личного дела призывника гражданин учитывается по учетно-алфавитной книге и алфавитной карточке, хранящейся в картотеке личных дел призывников, и при составлении отчетов эти лица включаются в число призывников, состоящих на воинском учете. В случае неполучения личного дела призывника в течение месяца со дня направления запроса направляется повторный запрос;

при поступлении в военный комиссариат запрашиваемого личного дела призывника в учетно-алфавитной книге и учетной карте призывника производятся соответствующие записи. Личное дело призывника помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел призывников, а алфавитная карточка с препроводительным письмом к личному делу хранится в деле военного комиссариата один год, после чего уничтожается в установленном порядке.

9. При постановке призывника на воинский учет по записям в его удостоверении должностным лицом военного комиссариата устанавливается, подлежит ли он очередному призыву на военную службу либо имеет право на отсрочку или освобождение от него.

В случае имеющейся в удостоверении гражданина, состоявшего ранее на воинском учете в военном комиссариате другого муниципального образования, отметки о предоставлении ему действующей на момент постановки на воинский учет отсрочки от призыва на военную службу об этом производится соответствующая запись карандашом в учетно-алфавитной книге. При получении личного дела призывника с записью о принятом призывной комиссией по прежнему месту жительства призывника решении о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу запись об этом производится в учетно-алфавитной книге чернилами или шариковой ручкой, а личное дело призывника помещается в соответствующий раздел картотеки личных дел призывников.

Если в удостоверении гражданина отсутствует запись о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу, ему вручается повестка о явке в военный комиссариат на ближайшее заседание призывной комиссии. Расписка призывника о получении повестки приобщается к материалам личного дела призывника при его получении.

Военный комиссариат не вправе отказать призывнику в постановке на воинский учет по причине отсутствия в удостоверении отметок о наличии отсрочки от призыва на

военную службу или о снятии с воинского учета по прежнему месту жительства, а также по причине наличия записи об ограничении его годности к военной службе. В случае если призывник не снялся с воинского учета по прежнему месту жительства, в отрезной части алфавитной карточки это должно быть указано.

При постановке на воинский учет гражданина в ходе призыва граждан на военную службу или менее чем за месяц до его начала, не имеющего подтвержденного записью в его удостоверении права на отсрочку, или если предоставленная ему отсрочка истекает в ходе очередного призыва, на него заводится дубликат личного дела призывника. При этом военным комиссариатом проводятся необходимые мероприятия по изучению призывника и призыву его на военную службу. В учетно-алфавитной книге о заведении дубликата личного дела производится запись (карандашом). При поступлении личного дела призывника документы, находящиеся в его дубликате, приобщаются к нему.

12. По решению призывной комиссии с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, в установленном порядке снимаются граждане:

- освобожденные от призыва на военную службу;
- освобожденные от исполнения воинской обязанности.

Зачисление в запас таких лиц производится военным комиссаром на основании выписки из протокола заседания призывной комиссии. Выдача им военного билета осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения призывной комиссией или получения выписки из протокола призывной комиссии субъекта Российской Федерации.

13. Граждане лично являются в военный комиссариат для снятия с воинского учета и подают заявление с указанием причины снятия с воинского учета и адреса нового места жительства, места работы или учебы:

- при переезде на новое место жительства или место временного пребывания на срок более трех месяцев;
- при выезде из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев.

Разрешение на снятие призывника с воинского учета дается только военным комиссаром или лицом, его замещающим. При этом проверяется правильность и полнота записей в удостоверении, а также в личном деле призывника.

14. При поступлении соответствующих подтверждающих документов решением военного комиссара с воинского учета призывников снимаются граждане:

- призванные на военную службу;
- направленные на альтернативную гражданскую службу;
- поступившие на военную службу по контракту;
- поступившие в военные образовательные учреждения профессионального образования;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- зачисленные в запас с присвоением воинского звания офицера;
- в отношении которых прекращено гражданство Российской Федерации;
- умершие.

15. Снятие с воинского учета граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, производится на основании отметок военного комиссариата субъекта Российской Федерации в графе 6 второго экземпляра списков (приложение N 35 к настоящей Инструкции) об отправке граждан к месту прохождения военной службы.

22. Снятие с воинского учета гражданина, убывающего к новому месту жительства (пребывания), производится на основании его заявления, в котором указывается, куда убывает гражданин (муниципальное образование, субъект Российской Федерации), адрес места жительства (пребывания) на новом месте, где будет работать (учиться), адрес проживания ближайших родственников, обязательство в двухнедельный срок встать на воинский учет по новому месту жительства (пребывания), в следующем порядке:

из соответствующего раздела картотеки личных дел изымается личное дело призывника (заявление хранится в личном деле призывника до получения запроса) и помещается в раздел картотеки личных дел призывников, снятых с воинского учета;

в соответствующем разделе учетно-алфавитной книги производится запись о снятии гражданина с воинского учета;

в удостоверении и в соответствующем разделе учетной карты призывника проставляется оттиск штампа военного комиссариата о снятии с воинского учета;

при поступлении запроса из военного комиссариата по новому месту жительства (пребывания) гражданина его личное дело в 3-дневный срок высылается в установленном порядке. О высылке личного дела призывника производится соответствующая запись в учетно-алфавитной книге. Заявление гражданина о снятии с воинского учета и запрос военного комиссариата о высылке личного дела с копией письма, сопровождающего личное дело, подшиваются в соответствующее дело военного комиссариата.

Если в течение месяца запрос на высылку личного дела не поступил, военный комиссариат по прежнему месту жительства (пребывания) направляет письмо о необходимости розыска гражданина в военный комиссариат и при необходимости в органы внутренних дел муниципального образования, на территорию которого убыл гражданин, родителям и другим родственникам гражданина, по новому месту его работы или учебы.

23. При рассмотрении вопроса о выезде гражданина из Российской Федерации военным комиссариатом для представления в паспортно-визовую службу органа внутренних дел, оформляющего документы на выезд, выдаются:

гражданину, в отношении которого призывной комиссией не принято решение о призыве на военную службу или о направлении на альтернативную гражданскую службу, - справка согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

гражданину, в отношении которого призывной комиссией принято решение о призыве на военную службу или о направлении на альтернативную гражданскую службу, - справка согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При снятии с воинского учета гражданина, выезжающего из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев, он представляет заявление о снятии с воинского учета в связи с выездом из Российской Федерации (указывается страна), у него изымается удостоверение, которое приобщается к материалам личного дела призывника.

Личное дело призывника помещается в соответствующий раздел архива личных дел призывников, где оно хранится до возвращения гражданина в Российскую Федерацию или до достижения им возраста 27 лет. При возвращении призывника в Российскую Федерацию до достижения им возраста 27 лет его данные вносятся в учетно-алфавитную книгу, личное дело призывника изымается из архива с записью в нем о постановке на воинский учет и помещается в соответствующий раздел картотеки. Призывнику выдается удостоверение. При достижении призывником, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, возраста 27 лет личное дело уничтожается в установленном порядке.

24. По решению военного комиссара с воинского учета призывников снимаются граждане, достигшие 27-летнего возраста и не призванные по какой-либо причине на военную службу. Основанием для оформления снятия с воинского учета призывников является достижение гражданином возраста 27 лет, что подтверждается его паспортом и свидетельством о рождении, копии которых должны находиться в личном деле призывника. При этом необходимо учитывать, что лицо считается достигшим предельного возраста по истечении суток, на которые приходится день исполнения ему 27 лет. На основании этого должностным лицом, отвечающим за ведение картотеки личных дел призывников, изымается личное дело призывника, изучаются документы, содержащиеся в нем, и с соответствующими выводами начальником 2 отделения военного комиссариата оно представляется на решение военного комиссара. Военный комиссар,

изучив представленные документы, на учетной карте призывника производит запись: "На основании подпункта "а" пункта 1 статьи 22 и пункта 1 статьи 52 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" начальнику 2 отделения снять с воинского учета призывников (при необходимости подготовить материал для привлечения гражданина к ответственности за уклонение от призыва на военную службу), начальнику 4 отделения принять на воинский учет военнослужащих запаса с подготовкой необходимых документов и с учетом гражданской специальности и определив годность к военной службе по состоянию здоровья" и заверяет своей подписью. После чего в учетно-алфавитной книге производится запись о снятии гражданина с воинского учета призывников по достижении предельного возраста пребывания на воинском учете граждан, подлежащих призыву на военную службу, и месте нахождения личного дела призывника.

25. Данные о гражданах, принятых на воинский учет или снятых с него, в тот же день заносятся в журнал учета движения призывных ресурсов и в базу данных персонального учета призывников.

## **ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИЧНЫМ ДЕЛОМ**

### **КОНСТИТУЦИЯ РФ**

Статья 24 п.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Статья 15 гарантирует гражданам право на доступ к информации.

Статьи ст. 29 (п.4), 55 Конституции Российской Федерации устанавливают, что не допускается ограничение прав и свобод в сфере получения информации, в частности, права свободно, **любым законным способом** искать и **получать информацию**, а также права знакомиться с собираемыми органами государственной власти и их должностными лицами сведениями, документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы гражданина, **если иное не предусмотрено федеральным законом** в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА ОТ 18.02.2000 № 3-п**

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 18 февраля 2000 г. N 3-П подтвердило, что право на доступ к информации, гарантированное Конституцией РФ, не нуждается в подтверждении какими-либо еще правовыми актами: «Информация... в силу непосредственного действия ст. 24 (ч. 2) Конституции Российской Федерации должна быть доступна гражданину, если собранные документы и материалы затрагивают его права и свободы, а законодатель не предусматривает специальный правовой статус такой информации в соответствии с конституционными принципами, обосновывающими необходимость и соразмерность ее особой защиты»;

Статьи, конкретно указывающие на высшую юридическую силу и прямое действие Конституции Российской Федерации:

ст. 3 Указа Президента РФ от 01 сентября 2007 года № 1132 гласит: «Военные комиссариаты в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации»;

ст. 4 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года: «1. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации...».

### ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» ОТ 27.07.2006

Статья 20. п.2.: **«В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о ... таких персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 5 статьи 14 настоящего Федерального закона или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа ...».**

Статья 14 Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ФЗ ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН

Статья 25. Права военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту

Военнослужащие имеют право на медицинское освидетельствование для определения годности к военной службе и досрочное увольнение с военной службы на основании заключения военно-врачебной комиссии.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу и поступающие на военную службу по контракту, проходят медицинское освидетельствование и имеют право на получение полной информации о медицинских противопоказаниях для прохождения военной службы и показаниях на отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья.