

ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВС РФ

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ

ТЕМА:

ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РФ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ.
ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК

ВОПРОСЫ ЗАНЯТИЯ:

1. Форма одежды военнослужащих.
2. Нормы снабжения вещевым имуществом и инвентарными вещами.
3. Клеймение обмундирования и предметов вещевого имущества военнослужащих.

I. Методика подготовки руководителя к занятию:

1. Уяснение темы, занятия и их целей.
2. Изучение содержания данного занятия.
3. Изучение наставлений, инструкций, руководств, приказов и законов.
4. Определение последовательности проведения занятия и использования материального обеспечения.
5. Определение методических приемов проведения занятия.
6. Составление плана-конспекта (плана, опорного конспекта).
7. Подготовка материального обеспечения занятия и места проведения занятия.
8. Определение требований безопасности при проведении занятия.
9. Утверждение плана-конспекта (плана) у непосредственного начальника.
10. Проведение ИМЗ (инструктажа) с помощниками руководителя занятия.
11. Организация самостоятельной подготовки помощников руководителя занятия.

II. Методические указания по проведению занятия.

Знание основных положений общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации является основой сознательного и точного выполнения каждым солдатом своих обязанностей, поддержания строгого внутреннего порядка и воинской дисциплины.

Занятия по общевоинским уставам нельзя сводить только к чтке и пересказу отдельных статей или заучиванию устава, они должны обеспечить формирование навыков у подчиненных правильно выполнять требования уставов на практике. С этой целью следует внедрить игровой метод и принцип проблемности в обучении, упражнения, тренировки, шире применять технические средства обучения. Занятия проводятся в местах расположения личного состава, специально оборудованных городках, парках и других местах, где имеется возможность показать устройство, жизнь, быт и несение службы в строгом соответствии с уставными требованиями.

Изучение положений общевоинских уставов проводится, как правило, комплексным методом. При этом образцовый показа порядка выполнения требований общевоинских уставов должен гармонично сочетаться с практическим выполнением этих элементов всеми военнослужащими. Метод устного изложения должен применяться в виде развернутой беседы, когда имеют место коллективный поиск правильного понимания и обоснования отдельных статей уставов. Используя этот вид занятий, руководитель приучает подчиненных (обучаемых), действующих в роли определенного должностного лица или лица из состава суточного наряда, правильно и быстро реагировать на обстановку, принимать решения, оформлять различные формы служебных документов.

При изучении уставов основное внимание уделяется вопросам воспитания у солдат чувства верности Конституции Российской Федерации и Военной присяге, формирования у них готовности и способности выполнить поставленные задачи. Каждое занятие должно направлять военнослужащих на выполнение их должностных обязанностей и укрепление воинской дисциплины в подразделении.

На занятиях по изучению общевоинских уставов военнослужащие должны практически усвоить свои обязанности в различных условиях службы, научиться осознанно выполнять приказы и распоряжения командиров (начальников), стойко переносить трудности военной службы.

На занятие подразделение выводится в полном составе. Занятие проводится, как правило, под руководством командира обучаемого подразделения.

При использовании на занятиях стрелкового оружия и оборудования помещений необходимо строго выполнять меры безопасности, указанные в инструкциях и наставлениях для них.

Учебно-материальная база, на которой проводится занятие, должна в наибольшей степени обеспечивать поучительность занятия, способствовать качественной отработке учебных вопросов и достижению поставленных учебных целей.

Перед началом занятия все обучаемые находятся в классе на своих местах или могут быть построены на месте проведения занятия (в казарме, караульном городке, на плацу или в других местах несения службы). Заместитель командира взвода (дежурный по взводу) занимает место в центре класса у доски, лицом в сторону личного состава. При входе руководителя в класс подает команду: «Взвод, СМИРНО» (по этой команде все встают и принимают положение «Смирно»), подходит к руководителю строевым шагом (при надетой головном уборе, прикладывая к нему руку), за 2-3 шага от него останавливается и рапортует, например: «Товарищ капитан. 1-й взвод на занятие по общевоинским уставам прибыл. По списку 25, все люди налицо (или: отсутствуют 3 человека - два в наряде и один в госпитале). Заместитель командира взвода (дежурный по взводу) сержант Петров». Рапорт должен отдаваться четко, дос-

таточно громко, без резкого повышения голоса. Отдав рапорт, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и пропускает руководителя занятия вперед. Руководитель контролирует выполнение обучаемыми команды и принимает рапорт, находясь в положении «Смирно».

Если по характеру занятия обучаемые должны находиться в строю, то к началу занятия взвод выстраивается в две шеренги. Для встречи руководителя занятия заместитель командира взвода (дежурный по взводу) подает команду: «Взвод, СМІРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», подходит к руководителю и рапортует, как указано выше.

Если при выполнении команды обучаемыми и в действиях отдающего рапорт допущены ошибки (нечеткость, небрежность, искажение формы рапорта и т.п.), руководитель обязан потребовать их исправления, для чего подает команду «ОСТАВИТЬ» и приказывает повторить выполнение команды или задачу рапорта.

Приняв рапорт, руководитель занятия здоровается с обучаемыми: «Здравствуйте, товарищи», на что они отвечают: «Здравия желаем, товарищ капитан». После этого руководитель проверяет наличие обучаемых, осматривает их внешний вид, обращая внимание на однообразие формы одежды, состояние причесок и обмундирования (обмундирование должно быть чистым, выглаженным, пуговицы и крючки застегнуты, подшит чистый подворотничок), чистоту обуви и заправку, проверяет наличие оружия, если это предусмотрено содержанием занятия. Одновременно он осматривает класс (место проведения занятия), обращая внимание на порядок, на положение плакатов, схем, наглядных пособий, чистоту классной доски, наличие мела и тряпки. При наличии недостатков во внешнем виде и нарушении порядка на учебном месте, руководитель требует их устранить немедленно или в установленное им время.

Далее руководитель переходит к проверке усвоения обучаемыми пройденного материала, для чего задает заранее подготовленные вопросы. Контрольный опрос военнослужащих должен охватывать: теоретический – не менее 3-4 человек, практический – 100% личного состава.

В обращении с обучаемыми руководитель обязан всегда соблюдать вежливость и выдержку и обращаться к ним на «Вы». Обращаясь к обучаемым, он называет их по званию и фамилии, или только по званию. Например: «Товарищ рядовой», «Сержант Смирнов».

После постановки вопроса руководитель вызывает для ответа одного обучаемого, который должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я» или назвать свое звание и фамилию. На требование руководителя: «Отвечайте» («Докладывайте») или «Подойдите к доске» обучаемый отвечает: «Есть» и приступает к ответу или подходит к доске, схеме и четко отвечает на поставленный вопрос. При готовности к ответу на общий вопрос, поставленный руководителем всем присутствующим, а также при необходимости задать вопрос руководителю обучаемый должен, не вставая с места и не разговаривая, поднять руку и ждать вызова руководителя, а после вызова действовать, как указано выше.

При выходе для ответа к доске, схеме и т.д. действия обучаемых должны быть четкими (четкий шаг, повороты в движении и на месте, строевая стойка), а внешний вид - подтянут и опрятен. При ответе обучаемый не должен размахивать руками, а при необходимости пользоваться указкой или писать на доске, он делает это одной рукой, а другая - находится у бедра. Если обучаемому предоставлено время для подготовки к ответу, то по готовности он докладывает руководителю, например: «Товарищ капитан. Рядовой Сидоров к ответу готов». По окончании ответа во всех случаях докладывает руководителю: «Товарищ капитан. Рядовой Сидоров ответ закончил» и, получив разрешение сесть или приказание на какое-либо действие, отвергает «Есть» и четко выполняет его. Каждый ответ необходимо оценить и при необходимости задать дополнительные вопросы.

После короткого подведения итогов усвоения ранее изученного материала руководитель объявляет обучаемым тему, занятие и цель предстоящего занятия, при этом особо отмечает, какие знания и навыки, приобретенные ранее, могут пригодиться при изучении вопросов предстоящего занятия. Он доводит до военнослужащих меры безопасности применительно к данному занятию, указывает порядок безопасного выполнения элементов занятия и переходит к основной части занятия.

Объяснение нового материала должно быть лаконичным и убедительным. Любой вопрос, сложен он или прост, должен излагаться четким и выразительным языком, при этом не обязательно пользоваться планом-конспектом. Он необходим лишь для контроля за последовательностью и полнотой изложения учебного материала и расходом времени, предусмотренного на изучение данного вопроса. Обращение к обучаемым во время рассказа оживляет занятие, позволяет избежать сухости изложения материала, повышает их внимание к рассказу.

Для развития у обучаемых воинской смекалки и привития навыков сознательного усвоения уставов весьма важно проверить их знания не только путем постановки вопросов и требования ответов на них, но и путем создания обстановки (ситуации), по ходу которой обучаемые могли бы самостоятельно принимать решения, выполнять практические действия с подробным обоснованием их в последующем. Поэтому руководитель при подготовке к занятию должен подготовить вводные, которые он будет отрабатывать с обучаемыми.

Исправлять ошибки в действиях обучаемых можно только в словесной форме, терпеливо и без унижения их личного достоинства.

При проведении занятий, связанных с подачей команд, отдачей распоряжений, докладами о выполнении команд, руководитель требует, чтобы они выполнялись четко, громко, немногословно и в полном соответствии с уставами.

Теоретические положения общевоинских уставов отрабатываются с широким использованием учебных пособий (плакатов, схем, таблиц, макетов, кинофильмов), а практические приемы - с использованием оборудования помещений жилого и служебного фондов.

В начале практического занятия руководитель объясняет и показывает порядок и последовательность выполнения приема, а затем отрабатывает их с обучаемыми.

Отрабатывая практические действия, руководитель добивается четкого и правильного их выполнения от каждого обучаемого. Обнаружив ошибки в действиях личного состава, руководитель приостанавливает выполнение приема, указывает на недостатки, разъясняет, а если необходимо, то и показывает этот прием лично или при помощи обучаемого правильно выполняющего его и продолжает тренировку до тех пор, пока ошибки не будут устранены.

Для проведения тренировок по отработке практических действий привлекаются штатные командиры отделений, с которыми накануне проводятся инструкторско-методические занятия и инструктажи.

Упражнения по отработке практических действий производятся в составе отделения, при этом каждый обучаемый поочередно выполняет все практические действия, предусмотренные содержанием занятия.

При отработке практических действий руководитель занятия обращает внимание обучаемых на соблюдение мер безопасности и проводит краткий разбор занятия.

Знания и практические навыки, полученные на занятии, в дальнейшем совершенствуются в повседневной жизни, во время подготовки и в процессе несения службы.

После отработки каждого учебного вопроса руководитель занятия проводит частный разбор, затем объявляет обучаемым следующий учебный вопрос и его содержание, доводит основные требования по его выполнению и приступает к его отработке.

В заключительной части руководитель занятия напоминает тему и цель занятия и как она достигнута. После этого делает разбор действий обучаемых по каждому учебному вопросу, указывает на допущенные ошибки и пути их устранения, дает задание на самоподготовку, отвечает на вопросы.

По сигналу об окончании занятия руководитель дает разрешение на объявление перерыва или конца занятий. Дежурный по взводу (заместитель командира взвода) встает, со своего места, строевым шагом выходит на первую линию столов, поворачивается лицом к обучаемым и подает команду: «Взвод, СМИРНО», Руководитель прощается: «До свидания, товарищи», а обучаемые отвечают: «До свидания, товарищ капитан», затем руководитель командует «Вольно» и выходит из класса. Если руководитель задерживается в классе, то он командует: «Вольно», «Можно выходить».

Руководитель занятия обязан в течение всего занятия, поддерживать высокую воинскую дисциплину, немедленно и решительно пресекать небрежность в обращении и действиях, попытки пререканий и проявлений нетактичности.

УТВЕРЖДАЮ
Командир войсковой части _____

(воинское звание)

(фамилия)

« ____ » _____ 200 ____ г.

ПЛАН

проведения занятия с _____
по Общевоинским уставам ВС РФ на « ____ » _____ 200 ____ г.

Тема: ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РФ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК.

Занятие: ФОРМА ОДЕЖДЫ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ. НОРМЫ СНАБЖЕНИЯ ВЕЩЕВЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ИНВЕНТАРНЫМИ ВЕЩАМИ. КЛЕЙМЕНИЕ ОБМУНДИРОВАНИЯ И ПРЕДМЕТОВ ВЕЩЕВОГО ИМУЩЕСТВА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ.

Цель занятия:

Изучить состав форма одежды военнослужащих, проходящих службу по призыву.
Ознакомиться с нормами снабжения вещевым имуществом и инвентарными вещами военнослужащих, проходящих службу по призыву.
Изучить порядок и место клеймения обмундирования и предметов вещевого имущества военнослужащих.

Время: _____

Место занятия: Казарменное помещение.

Метод проведения занятия: Рассказ с разъяснением, показ.

Материальное обеспечение занятия:

1. Оборудование помещений казармы.
2. Образцы формы одежды военнослужащих, проходящих службу по призыву.

I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ « ____ » мин.

1. Определение готовности учебного подразделения к занятию Проверяю правильность подгонки обмундирования и снаряжения подчиненных, готовность и состояние учебно-материальной базы, помещений казармы « ____ » мин.
2. Напоминание материала предыдущего занятия Отмечаю, какие знания и навыки, полученные ранее, могут пригодиться при изучении вопросов предстоящего занятия. « ____ » мин.
3. Опрос обучаемых 1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____ « ____ » мин.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
4. Доведение мер безопасности Довожу порядок безопасного обращения с учебными пособиями. Уточняю порядок безопасного выполнения элементов занятия. « ____ » мин.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ « ___ » мин.

№ п.п.	Учебные вопросы, задачи, нормативы	Время	Действия руководителя и его помощника	Действия обучающихся
1.	Форма одежды военнослужащих.	___ мин.	Материал по данному вопросу довожу методом рассказа с подробным разъяснением. Излагаю материал, комментирую основные его положения. Показываю образцы формы одежды военнослужащих, проходящих службу по призыву. Задаю контрольные (проблемные) вопросы практической направленности с целью удостовериться в правильности понимания изложенного и готовности действовать согласно изученному материалу.	Слушают, запоминают, отвечают на вопросы.
2.	Нормы снабжения вещевым имуществом и инвентарными вещами.	___ мин.	Материал по данному вопросу довожу методом рассказа с подробным разъяснением. Излагаю материал, комментирую основные его положения. Задаю контрольные (проблемные) вопросы практической направленности с целью удостовериться в правильности понимания изложенного и готовности действовать согласно изученному материалу.	Слушают, запоминают, отвечают на вопросы.
3.	Клеймение обмундирования и предметов вещевого имущества военнослужащих.	___ мин.	Материал по данному вопросу довожу методом рассказа с подробным разъяснением и показом. Излагаю материал, комментирую основные его положения, показываю образцы и места клеймения обмундирования, снаряжения и другого имущества. Задаю контрольные (проблемные) вопросы практической направленности с целью удостовериться в правильности понимания изложенного и готовности действовать согласно изученному материалу.	Слушают, запоминают, отвечают на вопросы.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ « ___ » мин.

- Опрос по изложенному материалу 1.
2. _____ « ___ » мин.
- Задание на самостоятельную подготовку _____
_____ « ___ » мин.

Руководитель занятия _____

(воинское звание, подпись)

1. Форма одежды военнослужащих

73. Для военнослужащих устанавливаются военная форма одежды и знаки различия. Право ношения военной формы одежды имеют все военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы с правом ношения военной формы одежды. Военная форма одежды носится строго в соответствии с правилами ношения военной формы одежды и знаков различия, определенными Министром обороны Российской Федерации.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, вправе не носить военную форму одежды во время, свободное от исполнения обязанностей военной службы, определенное регламентом служебного времени, а военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, - вне расположения воинской части при увольнении или в отпуске.

1.1. Форма одежды старшин, сержантов и солдат, проходящих военную службу по призыву



Летняя парадная форма одежды для строя:

1. Фуражка шерстяная защитного цвета.
2. Китель шерстяной защитного цвета.
3. Брюки шерстяные прямого покроя защитного цвета.
4. Рубашка защитного цвета.
5. Галстук защитного цвета, с закрепкой золотистого цвета.
6. Ремень поясной черного цвета.
7. Ботинки черного цвета.

При парадной форме одежды разрешается носить:

- ботинки с высокими берцами или сапоги черного цвета при форме одежды для строя - по указанию командира воинской части;
- повседневную форму одежды - по указанию командира воинской части.



Летняя парадная форма одежды вне строя:

1. Фуражка шерстяная защитного цвета.
2. Китель шерстяной защитного цвета.
3. Брюки шерстяные прямого покроя защитного цвета.
4. Рубашка защитного цвета.
5. Галстук защитного цвета, с закрепкой золотистого цвета.
6. Ботинки черного цвета.

При парадной форме одежды разрешается носить:

- ботинки с высокими берцами или сапоги черного цвета при форме одежды для строя - по указанию командира воинской части;
- повседневную форму одежды - по указанию командира воинской части.



Летняя повседневная форма одежды для строя и вне строя:

1. Фуражка хлопчатобумажная камуфлированного цвета.
2. Куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета.
3. Брюки хлопчатобумажные прямого покроя камуфлированного цвета.
4. Майка (футболка) камуфлированного (защитного) цвета, в составе комплекта белья.
5. Ремень поясной черного цвета.
6. Ботинки черного цвета, с высокими берцами.

При повседневной форме одежды разрешается носить:

- пальто зимнее шерстяное защитного цвета с кашне защитного цвета;
- куртку зимнюю камуфлированного цвета, с меховым воротником серого цвета;
- сапоги при летней форме одежды.



Летняя полевая форма одежды:

1. Фуражка хлопчатобумажная камуфлированного цвета.
2. Куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета.
3. Брюки хлопчатобумажные прямого покроя камуфлированного цвета.
4. Майка (футболка) камуфлированного (защитного) цвета, в составе комплекта белья.
5. Ремень поясной черного цвета.
6. Ботинки черного цвета, с высокими берцами.

При полевой форме одежды разрешается носить:

- куртку зимнюю камуфлированного цвета, с меховым воротником серого цвета;
- сапоги при летней форме одежды;
- плащ-палатку камуфлированного (защитного) цвета.



Зимняя парадная форма одежды для строя:

1. Шапка-ушанка меховая серого цвета.
2. Пальто зимнее шерстяное защитного цвета.
3. Китель шерстяной защитного цвета.
4. Брюки шерстяные прямого покроя защитного цвета.
5. Рубашка защитного цвета.
6. Галстук защитного цвета, с закрепкой золотистого цвета.
7. Кашне защитного цвета.
8. Ремень поясной черного цвета.
9. Ботинки черного цвета.
10. Перчатки черного цвета.

При парадной форме одежды разрешается носить:

- фуражку шерстяную защитного цвета;
- ботинки с высокими берцами или сапоги черного цвета при форме одежды для строя - по указанию командира воинской части;
- повседневную форму одежды - по указанию командира воинской части.



Зимняя парадная форма одежды не строя:

1. Шапка-ушанка меховая серого цвета.
2. Пальто зимнее шерстяное защитного цвета.
3. Китель шерстяной защитного цвета.
4. Брюки шерстяные прямого покроя защитного цвета.
5. Рубашка защитного цвета.
6. Галстук защитного цвета, с закрежкой золотистого цвета.
7. Кашне защитного цвета.
8. Ботинки черного цвета.
9. Перчатки черного цвета.

При парадной форме одежды разрешается носить:

- фуражку шерстяную защитного цвета;
- ботинки с высокими берцами или сапоги черного цвета при форме одежды для строя - по указанию командира воинской части;
- повседневную форму одежды - по указанию командира воинской части.



Зимняя повседневная форма одежды для строя и вне строя:

1. Шапка-ушанка меховая серого цвета.
2. Куртка зимняя камуфлированного цвета, с меховым воротником серого цвета.
3. Куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета.
4. Брюки хлопчатобумажные прямого покроя камуфлированного цвета.
5. Майка (футболка) камуфлированного (защитного) цвета, в составе комплекта белья.
6. Ремень поясной черного цвета.
7. Сапоги черного цвета.
8. Перчатки черного цвета.

При повседневной форме одежды разрешается носить:

- пальто зимнее шерстяное защитного цвета с кашне защитного цвета;
- ботинки с высокими берцами при зимней форме одежды.



Зимняя полевая форма одежды:

1. Шапка-ушанка меховая серого цвета.
2. Куртка зимняя камуфлированного цвета, с меховым воротником серого цвета.
3. Брюки зимние камуфлированного цвета.
4. Куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета.
5. Брюки хлопчатобумажные прямого покроя камуфлированного цвета.
6. Майка (футболка) камуфлированного (защитного) цвета, в составе комплекта белья.
7. Ремень поясной черного цвета.
8. Сапоги черного цвета.
9. Перчатки черного цвета.

При полевой форме одежды разрешается носить:

- свитер шерстяной, а также шапочку или подшлемник трикотажные камуфлированного (защитного) цвета;
- ботинки с высокими берцами при зимней форме одежды;
- плащ-палатку камуфлированного (защитного) цвета.

2. Нормы снабжения вещевым имуществом и инвентарными вещами

2.1. Норма № 5 Снабжения вещевым имуществом солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву

№ п.п.	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер примечания, применяемого при выдаче предмета
I. Форменная одежда				
1.	Шапка-ушанка из искусственного меха	1 шт.	на срок службы	-
2.	Фуражка шерстяная	1 шт.	на срок службы	8
3.	Фуражка хлопчатобумажная	1 шт.	1 год	-
4.	Пальто зимнее шерстяное	1 шт.	на срок службы	-
5.	Китель шерстяной	1 шт.	на срок службы	2 и 8
6.	Брюки шерстяные прямого покроя	1 шт.	на срок службы	2, 8
7.	Рубашка	1 шт.	1 год	8
8.	Галстук с закрежкой	1 шт.	на срок службы	8
9.	Куртка зимняя с меховым воротником	1 шт.	на срок службы	5
10.	Брюки зимние	1 шт.	на срок службы	5
11.	Костюм (куртка и брюки прямого покроя) хлопчатобумажный	2 компл.	1 год	2, 5
12.	Кашне	1 шт.	на срок службы	-
13.	Костюм тренировочный хлопчатобумажный	1 компл.	на срок службы	-
II. Белье				
14.	Рубаха нательная	2 шт.	1 год	11
15.	Кальсоны нательные хлопчатобумажные	2 шт.	1 год	11
16.	Рубаха зимняя хлопчатобумажная	1 шт.	1 год	-
17.	Кальсоны зимние хлопчатобумажные	1 шт.	1 год	-
18.	Майка хлопчатобумажная	2 шт.	1 год	11
19.	Трусы хлопчатобумажные	2 шт.	1 год	11
20.	Полотенце хлопчатобумажное	3 шт.	1 год	-
21.	Полотенце банное хлопчатобумажное	1 шт.	1 год	-
22.	Платок носовой	3 шт.	1 год	-
23.	Подворотничок (соответствующее количество ткани)	12 шт.	1 год	-
24.	Портянки летние хлопчатобумажные	2 пары	1 год	-
25.	Носки хлопчатобумажные	4 пары	1 год	-
26.	Портянки зимние	2 пары	1 год	4
27.	Носки шерстяные	1 пара	на срок службы	-
III. Обувь				
28.	Ботинки хромовые	1 пара	на срок службы	-
29.	Ботинки с высокими берцами или сапоги юфтевые с голенищами из искусственной кожи	3 пары	2 года	12
30.	Тапочки казарменные	1 пара	на срок службы	-
31.	Туфли спортивные	1 пара	на срок службы	-

№ п.п.	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер примечания, применяемого при выдаче предмета
IV. Перчатки				
32.	Перчатки хлопчатобумажные трикотажные	1 пара	на срок службы	-
33.	Перчатки зимние хлопчатобумажные	1 пара	1 год	6
V. Снаряжение				
34.	Ремень поясной кожаный	1 шт.	на срок службы	-
35.	Ремень брючный	1 шт.	на срок службы	-

ПРИМЕЧАНИЯ: 2. Военнослужащим со сроком военной службы 2 года разрешается выдавать вместо одного костюма хлопчатобумажного китель и брюки шерстяные.

4. Портянки зимние выдаются на 1 год: в местностях с умеренным климатом - байковые, в местностях с холодным климатом - 2 пары шерстяных и 1 пара байковых, в местностях с особо холодным климатом - 2 пары шерстяных и 2 пары байковых.

5. Старшинам, сержантам и солдатам, получающим предметы летно-технической одежды, куртка и брюки зимние не выдаются, норма выдачи костюма хлопчатобумажного уменьшается на 1 комплект.

6. Старшинам, сержантам и солдатам штатных военных оркестров разрешается выдавать вместо перчаток зимних хлопчатобумажных перчатки шерстяные.

8. Старшинам, сержантам и солдатам штатных военных оркестров со сроком службы 2 года дополнительно к норме выдаются: фуражка шерстяная, китель и брюки шерстяные, рубашка и галстук - по 1 шт.

11. В местностях с особо холодным и холодным климатом разрешается выдавать вместо одной майки и одних трусов хлопчатобумажных рубаху и кальсоны хлопчатобумажные, в местностях с умеренным климатом вместо рубах и кальсон хлопчатобумажных - майки и трусы хлопчатобумажные.

12. Военнослужащим со сроком военной службы 1 год выдаются 2 пары ботинок юфтевых с высокими берцами или 2 пары сапог юфтевых с голенищами из искусственной кожи.

3. Клеймение обмундирования и предметов вещевого имущества военнослужащих

Клеймение предметов вещевого имущества производится в целях закрепления вещей за воинской частью (подразделением) и личным составом, устранения обезлички в пользовании вещевым имуществом, а также определения времени нахождения вещей в носке (эксплуатации).

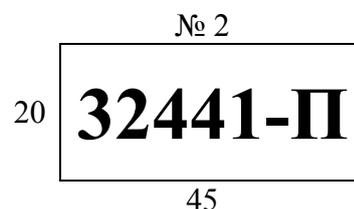
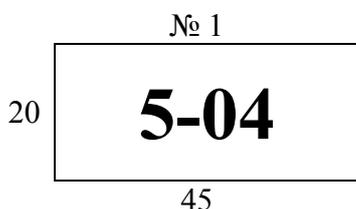
Имущество личного пользования, постельные принадлежности и другое инвентарное имущество, находящееся в подразделениях, клеймится.

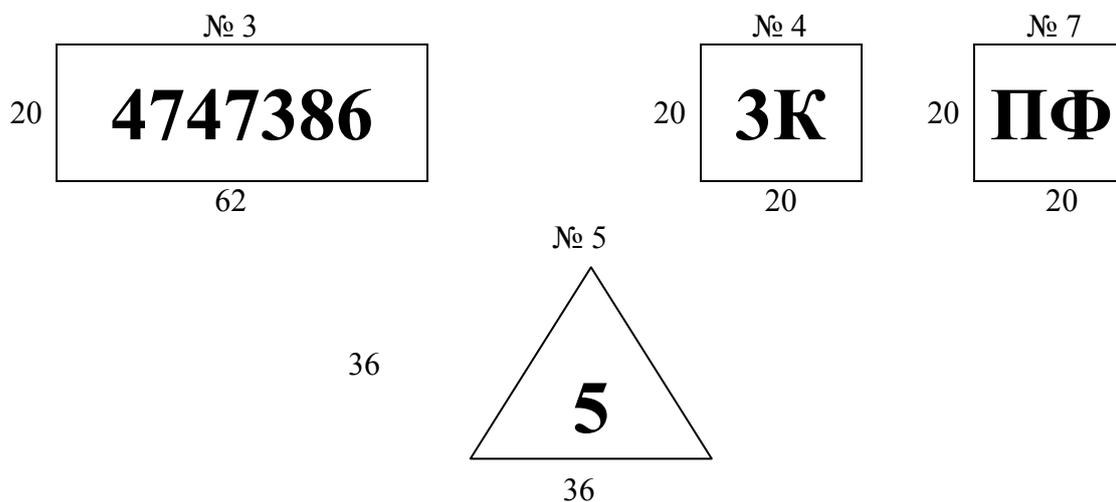
Клеймо с указанием срока выдачи предметов вещевого имущества в носку наносится на вещевом складе воинской части.

Клеймо с указанием номера военного билета наносится на вещевое имущество личного пользования (головные уборы, пальто зимнее, куртки, кителя, брюки), обувь и снаряжение, выдаваемое военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, после окончания подгонки обмундирования в подразделении.

На одном из углов полотенца для ног ставится клеймо «Н» размером 20x15 мм.

Виды клейм





- Клеймо № 1: Обозначает месяц и год выдачи вещи со склада в носку.
- Клеймо № 2: Обозначает условное наименование части.
- Клеймо № 3: Обозначает номер военного билета.
- Клеймо № 4: Обозначает 3-ю категорию вещевого имущества.
- Клеймо № 5: Обозначает продолжительность носки при сдаче на склад, если предмет не выслужил срок и годен к дальнейшему использованию.
- Клеймо № 7: Обозначает предметы подменного фонда.

На текстильных, валяных и меховых изделиях клейма ставятся красочные, на кожаных и металлических – красочные или выбивные.

Клейма и краски заготавливаются войсковыми частями за счет средств, отпускаемых на хозяйственные нужды. Клейма в подразделениях хранятся у старшины.
