Вариант оформления титульного листа административного расследования

**Административное расследование по факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата начала расследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ года

Дата окончания расследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ года

Опись документов, входящих в материалы административного расследования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество**  **страниц** | **Примечание** |
| 1 | Титульный лист |  |  |
| 2 | Основание назначения и проведения административного расследования |  |  |
| 3 | Объяснительные, характеристики |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Доклады, рапорты, справки |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Выписки, заверенные копии |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Заключение по материалам расследования |  |  |
| 7 | Постановление о (об отказе в) возбуждении уголовного дела |  |  |
| 8 | Принятое решение |  |  |

Всего материалов административного расследования на \_\_ страницах.

Расследование проводил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность, подпись фамилия и инициалы

воинское звание