|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Верховна Рада України](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=index) | **Кабінет Міністрів України;  Постанова, Положення  вiд 04.08.2000  № 1225** | Законодавство України |
| [Картка](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&c=1#Card) | [Документи](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&c=1#Files) | [Iсторiя](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&c=1#History) | [Пов'язанi док-ти](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&c=1#Links) | [Публiкацiї](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&c=1#Public) | [Текст для друку](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&p=1305273001904943) | | |

Документ [**1225-2000-п**](http://www.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF), остання редакцiя вiд [**27.05.2011**](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&c=1#Current) на пiдставi [518-2011-п](javascript:OpenDoc('518-2011-п'))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | [Картка](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&c=1) | [Пов'язанi документи](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=l65908) | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | [Новий формат (тестується автоматичний алгоритм)](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&new=1) | [Структура](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&stru=1#Stru1) | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif |  | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | [Пошук](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF#Find) | [Текст для друку](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF&p=1305273001904943) | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif |  | | | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif |
| Сторiнки:  [ **1** ] |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif |

|  |
| --- |
| Герб України  КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ  **П О С Т А Н О В А   від 4 серпня 2000 р. N 1225   Київ**  Про затвердження Положення про порядок обліку,   зберігання, списання та використання військового   майна у Збройних Силах  *{ Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ   N 1700 ( [1700-2006-п](javascript:OpenDoc('1700-2006-п');) ) від 08.12.2006   N 896 (* [*896-2009-п*](javascript:OpenDoc('896-2009-п');) *) від 26.08.2009   N 518 (* [*518-2011-п*](javascript:OpenDoc('518-2011-п');) *) від 18.05.2011 }*  Відповідно до статей 3 і 8 Закону України "Про правовий режим  майна у Збройних Силах України" ( [1075-14](javascript:OpenDoc('1075-14');) ) Кабінет Міністрів  України **п о с т а н о в л я є**:  1. Затвердити Положення про порядок обліку, зберігання,  списання та використання військового майна у Збройних Силах, що  додається.  2. Поширити дію затвердженого згідно з пунктом 1 цієї  постанови Положення на інші утворені відповідно до законів України  військові формування та Державну службу спеціального зв'язку та  захисту інформації.  *{ Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1700  ( [1700-2006-п](javascript:OpenDoc('1700-2006-п');) ) від 08.12.2006 }*  Прем'єр-міністр України В.ЮЩЕНКО  Інд. 29  ЗАТВЕРДЖЕНО   постановою Кабінету Міністрів України   від 4 серпня 2000 р. N 1225  **ПОЛОЖЕННЯ   про порядок обліку, зберігання,   списання та використання військового майна   у Збройних Силах**  Загальні питання  1. Це Положення визначає порядок ведення обліку і зберігання  військового майна, закріпленого за військовими частинами Збройних  Сил, його списання та використання.  2. У цьому Положенні поняття "військове майно" і "військова  частина" вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про  правовий режим майна у Збройних Силах України" ( [1075-14](javascript:OpenDoc('1075-14');) ).  Для цілей цього Положення використовуються також поняття у  такому значенні:  військове майно непорушних запасів - військове майно, яке  призначене для використання в особливий період і перебуває у  мирний час на довгостроковому зберіганні у військових частинах;  інспекторське посвідчення - документ, яким надається дозвіл  на списання в установленому порядку військового майна у разі  віднесення заподіяної шкоди повністю або частково на рахунок  держави за неможливості відшкодування його повної або часткової  вартості за рахунок винних осіб;  непридатний стан військового майна - якісний (технічний) стан  військового майна, за якого це майно неможливо використовувати за  цільовим та функціональним призначенням;  об'єкти військового (корабельного) господарства - усі види  об'єктів господарського, технічного, медичного, ветеринарного і  спеціального призначення, об'єкти бойової підготовки, виховної  роботи, допоміжні об'єкти тощо;  рух військового майна - прийняття, видача, витрачання,  передача (здавання) та списання військового майна згідно з  обліковими документами;  служби забезпечення органів військового управління - головні,  центральні та інші управління і служби Міноборони, управління і  служби видів Збройних Сил, оперативних командувань, з'єднань, на  які покладаються функції матеріально-технічного забезпечення  військових частин. { Абзац пункту 2 із змінами, внесеними згідно з  Постановою КМ N 896 ( [896-2009-п](javascript:OpenDoc('896-2009-п');) ) від 26.08.2009 }  3. Міноборони як центральний орган управління Збройних Сил  закріплює згідно із законодавством військове майно за військовими  частинами на праві оперативного управління, про що ним видаються  відповідні акти.  Військове майно, яке передано підприємствам (установам)  незалежно від форми власності для проведення ремонту, освоєння  ремонту, модернізації, дослідження технічного стану, спеціальних  перевірок, зберігання, обліковується у військових частинах, за  якими воно закріплене. Про умови передачі та повернення  військового майна зазначається у відповідних договорах. { Пункт 3  доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 518 ( [518-2011-п](javascript:OpenDoc('518-2011-п');) ) від  18.05.2011 }  4. Служби забезпечення органів військового управління і  військові частини ведуть облік військового майна у кількісних,  якісних, обліково-номерних та вартісних показниках за відповідними  службами - продовольчою, речовою, квартирно-експлуатаційною,  пально-мастильних матеріалів тощо.  5. Військові частини використовують закріплене за ними  військове майно виключно за його цільовим та функціональним  призначенням.  **Порядок обліку військового майна**  6. Облік військового майна ведеться з метою отримання даних  про його наявність, втрату, нестачу, рух, вартість та якісний  (технічний) стан, необхідних для організації  матеріально-технічного забезпечення військових частин,  встановлення належного контролю за умовами зберігання, доцільністю  та ефективністю його використання (витрачання), а також з метою  підготовки даних для складення облікових документів та державної  статистичної звітності.  7. Обліку підлягає все військове майно незалежно від його  призначення та джерел надходження. Облік військового майна повинен  бути своєчасним, достовірним і точним.  Військове майно непорушних запасів обліковується окремо від  іншого військового майна.  8. Облік військового майна ведеться як у мирний час, так і в  особливий період на об'єктах військового (корабельного)  господарства, у службах забезпечення органів військового  управління, службах військових частин і з'єднань, на складах,  базах, в арсеналах згідно з цим Положенням та відповідними  нормативно-правовими актами Міноборони.  9. Облік військового майна ведеться шляхом запису  (відображення) в книгах (картках) обліку, інших матеріальних  носіях інформації (далі - облікові документи) даних про кількість,  якісний (технічний) стан, облікові та заводські номери, вартість  (ціну) військового майна, а також про його рух, втрату та нестачу.  10. Облік військового майна у випадках, передбачених  законодавством, ведеться з дотриманням вимог щодо забезпечення  збереження державної таємниці.  11. Кількісний облік військового майна ведеться в натуральних  показниках і відповідних одиницях виміру.  Вартісний облік військового майна ведеться в національній  валюті України.  Вартість військового майна станом на момент його надходження  до сфери управління Міноборони визначається за його закупівельною  ціною або за вартістю (ціною), зазначеною в укладених на його  виготовлення та поставку договорах.  Вартість військового майна, що перебуває у військових  частинах і закріплене за ними на праві оперативного управління,  визначається за Методикою визначення залишкової вартості майна  Збройних Сил України та інших військових формувань, затвердженою  постановою Кабінету Міністрів України від 28 травня 1998 р. N 759  ( [759-98-п](javascript:OpenDoc('759-98-п');) ), за винятком випадків, коли вартість військового  майна визначається на підставі звіту про оцінку майна, складеного  відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та  професійну оціночну діяльність в Україні" ( [2658-14](javascript:OpenDoc('2658-14');) ). { Абзац  четвертий пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ  N 518 ( [518-2011-п](javascript:OpenDoc('518-2011-п');) ) від 18.05.2011 }  За якісним (технічним) станом військове майно обліковується  за категоріями (не більше п'яти), ступенями придатності (придатні,  непридатні) або за сортом відповідно до державних стандартів.  12. Нормативно-правові акти з питань організації та ведення  обліку військового майна, визначення його категорій та ступенів  придатності, повноважень і відповідальності посадових осіб,  порядку контролю за обліком військового майна, а також перелік  видів військового майна, облік якого ведеться в обліково-номерних  показниках, затверджуються Міноборони.  Зберігання та використання військового майна  13. Військове майно зберігається з дотриманням вимог,  передбачених документацією заводів-виробників. Умови зберігання  цього майна повинні забезпечувати збереження його належного  якісного (технічного) стану, виключати можливість втрати та  відповідати вимогам вибухопожежобезпеки.  14. Експлуатація військового майна повинна здійснюватися  відповідно до вимог документації заводів-виробників.  15. Порядок зберігання, використання і технічного  обслуговування військового майна визначається статутами Збройних  Сил, цим Положенням, нормативно-правовими актами і нормативними  документами Міноборони та документацією заводів-виробників.  Списання військового майна  16. Списання військового майна, закріпленого за військовими  частинами, здійснюється у разі:  набуття непридатного стану (за неможливості або економічної  недоцільності його відновлення і використання);  убутку в межах затверджених норм;  втрати чи нестачі;  використання на виробничі, господарські та експлуатаційні  потреби в межах установлених норм, у тому числі на підготовку  зброї (боєприпасів) до зберігання або застосування, виготовлення  сумішей, проведення аналізу, виконання будівельних та  будівельно-монтажних робіт;  знесення будівель і споруд через недоцільність їх  використання та з метою будівництва на їх місці нових об'єктів.  У разі коли військове майно підлягає утилізації згідно з  міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана  Верховною Радою України, його списання може здійснюватися на  підставі та на умовах зазначених договорів. { Пункт 16 доповнено  абзацом згідно з Постановою КМ N 518 ( [518-2011-п](javascript:OpenDoc('518-2011-п');) ) від  18.05.2011 }  17. Закінчення установленого терміну служби військового майна  не може бути підставою для його списання, якщо це майно ще  придатне для використання за цільовим призначенням і подальше  використання такого майна не заборонено відповідною документацією  заводів-виробників або нормативно-правовими актами і нормативними  документами Міноборони.  18. Списання військового майна проводиться за актами якісного  (технічного) стану, інспекторськими посвідченнями та за актами  списання.  Затверджений акт якісного (технічного) стану, інспекторське  посвідчення та акт списання є підставою для списання військового  майна з обліку шляхом внесення відповідних записів в облікові  документи.  Міноборони може встановлювати інший порядок списання окремих  видів військового майна залежно від способів його витрачання.  19. Списання військового майна за актами якісного  (технічного) стану та інспекторськими посвідченнями проводиться  командирами (начальниками) військових частин і посадовими особами  органів військового управління відповідно до їх компетенції в  порядку, встановленому Міноборони.  20. За актами якісного (технічного) стану списується:  військове майно, яке обліковується за обліково-номерними,  якісними (технічними) показниками і набуло непридатного стану  після закінчення установлених термінів його служби (носіння,  використання), вироблення технічного ресурсу, проведення  випробувань або дослідних робіт, а також із закінченим терміном  зберігання в запасі (резерві) за неможливості його ремонту або  використання за цільовим призначенням;  військове майно безстрокового використання, яке набуло  непридатного стану у процесі експлуатації, за неможливості його  подальшого використання за цільовим призначенням;  лікарські засоби (в тому числі наркотичні, психотропні та  отруйні), імунобіологічні препарати та хімічні реактиви, які  набули непридатного стану.  21. Втрачене або знищене військове майно та його нестача, а  також майно, яке обліковується за обліково-номерними, якісними  (технічними) показниками і набуло непридатного стану раніше  установленого терміну його служби, носіння (використання),  вироблення технічного ресурсу (далі - втрачене військове майно),  якщо згідно із законодавством заподіяна шкода повністю або  частково відноситься на рахунок держави за неможливості  відшкодування його повної або часткової вартості за рахунок винних  осіб, списується за інспекторськими посвідченнями.  Перелік випадків, у яких списання втраченого військового  майна здійснюється за інспекторськими посвідченнями, та перелік  документів, які подаються для отримання цих посвідчень,  визначаються Міноборони.  У разі повного відшкодування вартості втраченого військового  майна винними особами добровільно або за рішенням суду таке майно  списується за актами якісного (технічного) стану або актами  списання без інспекторського посвідчення у порядку, затвердженому  Міноборони.  22. За актами списання списується військове майно, яке не  обліковується за обліково-номерними, якісними (технічними)  показниками і набуло непридатного стану, майно, використане за  встановленими нормами на регламентні роботи, технічне  обслуговування, витрачене на виробничі, господарські та  експлуатаційні потреби, будівлі і споруди, що підлягають знесенню  через недоцільність їх використання, а також убуток військового  майна та інше майно, яке не списується за актами якісного  (технічного) стану, за інспекторськими посвідченнями і набуло  непридатного стану.  23. Для визначення непридатності військового майна,  встановлення неможливості або економічної недоцільності проведення  його відновного ремонту, а також для оформлення необхідної  документації на списання майна наказом командира (начальника)  військової частини або командира (начальника) вищого рівня щороку  утворюється комісія із списання військового майна (далі -  комісія).  До складу комісії включаються військовослужбовці та/або  працівники Збройних Сил з належним досвідом роботи і обов'язково  начальник відповідного фінансового органу.  У разі потреби до складу комісії включаються представники  органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,  підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх  керівниками).  Комісія зобов'язана:  провести огляд військового майна, використовуючи при цьому  дані облікових документів, а також необхідну технічну  документацію;  встановити можливість або неможливість відновлення і  подальшого використання військового майна за цільовим та  функціональним призначенням, а також підготувати пропозиції про  його списання, передачу або продаж;  встановити конкретні причини списання військового майна,  можливість використання його окремих агрегатів, вузлів, деталей та  матеріалів;  визначити залишкову вартість військового майна;  встановити осіб, з вини яких допущено втрату або передчасне  зіпсуття військового майна;  здійснити контроль за вилученням із списаного військового  майна придатних агрегатів, вузлів, деталей та матеріалів і за їх  передачею на місце зберігання.  За результатами своєї роботи комісією складаються і подаються  на затвердження акти списання військового майна.  24. Максимальні розміри коштів, на які посадові особи  Збройних Сил мають право списувати військове майно за актами  якісного (технічного) стану, інспекторськими посвідченнями та за  актами списання встановлюються згідно з додатком.  25. Посадові особи Збройних Сил, які видали інспекторські  посвідчення, затвердили акт якісного (технічного) стану або акт  списання військового майна, голова та члени комісії, які ці акти  підписали, несуть відповідальність згідно із законодавством за  правильність висновку щодо списання військового майна та його  подальшого використання (призначення).  26. Відчужене (реалізоване) військове майно, а також майно,  яке безоплатно передане до сфери управління державних органів,  уповноважених управляти державним майном, або самоврядних  організацій, підлягає списанню з обліку на підставі відповідних  актів приймання-передачі цього майна.  27. Списане військове майно, яке непридатне для навчальних  цілей, реалізації, розбирання з метою використання придатних  агрегатів, вузлів, деталей та матеріалів, береться на облік як  металобрухт, ганчір'я та інші вторинні ресурси, що реалізуються в  установленому порядку.  28. Списане військове майно, яке є матеріальним носієм  секретної інформації, підлягає поверненню заводам-виробникам  (ремонтним підприємствам Міноборони) без розбирання або знищується  в порядку, установленому Міноборони.  У разі здавання в металобрухт таке військове майно (агрегати,  вузли, деталі) в установленому Міноборони порядку обов'язково  деформується до стану, який не дає змоги з'ясувати його цільове та  функціональне призначення, конструкцію та виробника.  29. Командири (начальники) мають право скасовувати рішення  про списання військового майна, прийняті підпорядкованими  посадовими особами, анулювати видані інспекторські посвідчення та  призначати повторне розслідування щодо виявлених причин та осіб,  винних у втраті військового майна.  30. У процесі проведення інвентаризації, ревізії або  перевірки фінансової та господарської діяльності військових частин  обов'язково перевіряється правильність і правомірність списання  військового майна за актами якісного (технічного) стану,  інспекторськими посвідченнями та за актами списання.  Перерозподіл військового майна  31. Перерозподіл військового майна у Збройних Силах між  військовими частинами, які формуються, переформовуються або  розформовуються, а також в інших випадках відповідно до потреб  Збройних Сил провадиться Міноборони.  Додаток   до Положення   (у редакції постанови Кабінету Міністрів України   від 18 травня 2011 р. N 518 ( [518-2011-п](javascript:OpenDoc('518-2011-п');) )  Максимальні розміри коштів,   на які посадові особи Збройних Сил   мають право списувати військове майно   за актами якісного (технічного) стану,   інспекторськими посвідченнями та за актами списання  ------------------------------------------------------------------  | Посада | Вартість за одиницю військового |  | | майна або за одним актом у |  | | неоподатковуваних мінімумах |  | | доходів громадян |  | |------------------------------------|  | |за актом якісного |за інспекторським|  | |(технічного) стану| посвідченням |  | |та актом списання | |  |---------------------------+------------------+-----------------|  |Командир окремої роти, інші| 300 | 150 |  |командири (начальники) | | |  |військових частин, установ,| | |  |організацій Збройних Сил, | | |  |військових навчальних | | |  |підрозділів вищих | | |  |навчальних закладів, які | | |  |ведуть військове | | |  |(корабельне) господарство, | | |  |керівник представництва | | |  |державного замовника з | | |  |оборонного замовлення на | | |  |підприємстві, в установі, | | |  |організації, для яких | | |  |штатом передбачено | | |  |військове звання від майора| | |  |(капітана 3 рангу) до | | |  |полковника (капітана | | |  |1 рангу) включно | | |  |---------------------------+------------------+-----------------|  |Командири (начальники) | 1500 | 750 |  |вищого рівня відносно | | |  |зазначених посадових осіб, | | |  |їх заступники, яким | | |  |підпорядковуються служби | | |  |забезпечення, начальники | | |  |служб забезпечення органів | | |  |військового управління, | | |  |керівники структурних | | |  |підрозділів Генерального | | |  |штабу Збройних Сил та | | |  |Міністерства оборони, перші| | |  |заступники та заступники | | |  |начальника Генерального | | |  |Штабу Збройних Сил та | | |  |Міністра оборони відповідно| | |  |до їх компетенції\* | | |  |---------------------------+------------------+-----------------|  |Міністр оборони | понад 1500 | понад 750 |  ------------------------------------------------------------------  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \* Конкретні розміри коштів, на які посадові особи Збройних  Сил мають право списувати військове майно, визначаються наказом  Міноборони.  *{ Додаток в редакції Постанови КМ N 518 (* [*518-2011-п*](javascript:OpenDoc('518-2011-п');) *) від  18.05.2011 }*  *( Тeкcт підготовлено Відділом баз данних НПД УКС ВР )* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif |
| Сторiнки:  [ **1** ] |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Пошук | Знайти слова на сторiнцi: |  |  | | http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | | | | | | **\*** тiльки українськi (або рос.) лiтери, мiнiмальна довжина слова **3** символи... | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | | |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | | |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/p.gif | | |
| [ [закрити](javascript:close()) ] | Управлiння комп'ютеризованих систем Апарату Верховної Ради України © 1996-2011 | [ [вгору](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1225-2000-%EF#top) ] |