

В. КРАСНОВ

ЛЕЙТЕНАНТСКИЙ ЛИКБЕЗ



2010

© Copyright: Василий Краснов, 2010

Свидетельство
о публикации №21012110108
ООО «Литературный клуб»
ИНН 7709688781
КПП 770901001

Краснов В.А. Лейтенантский ликбез. / СПб., 2009.

Книга предназначена для чтения на досуге курсантами выпускных курсов и лейтенантами-выпускниками Высших Военных училищ войск связи. Представляет собой по-сути набор практических советов по ситуационному поведению молодым людям, выбравшим профессию воина-связиста. Не является официальным руководством, но основывается на общей системе требований действующих руководящих документов в Министерстве Обороны РФ и в войсках связи в частности, а также учитывает общеизвестные воинские традиции.

Книга является электронным изданием, обновляется раз в год, последняя версия доступна у автора (wkrasnov@mail.ru).

© Краснов В.А., 2009

Введение

Любой офицер, будь то подполковник или генерал, прекрасно помнит себя на твоём месте, лейтенант. Помнит смесь восторга и робости во время выслушивания поздравлений по поводу окончания училища, присвоения первого офицерского звания, и наставлений (а иногда и предостережений) как себя вести в войсках на первой офицерской должности, каких ошибок избежать, какие возможности не упустить... Наверное не ошибусь также, что вряд ли хоть один офицер скажет, будто ехал после училища и первого офицерского отпуска с твердой уверенностью в том, что точно представляет себе все свои функции, обязанности, права и полномочия на этой первой офицерской должности... Подавляющее большинство едущих в войска лейтенантов и названия должностей-то своих еще не знают. Так что, поверь, ты далеко не первый и уж точно не последний лейтенант, убывающий в неведение о том, что ему предстоит в начале славного офицерского пути. Однако не стоит вешать нос, армия - организм высокоорганизованный, и пропасть тебе там никто не даст (даже если ты будешь очень стараться ☺). Замечу также, что система военного образования (это то, что тебя только что выпустило) построена таким образом, что на любой должности полным невеждой ты не окажешься.

А книжка эта, быть может, подскажет тебе как быстрее и органичнее стать полноправным членом в своём первом воинском коллективе. Оговорюсь все-таки, что книжка предназначена для лейтенантов войск связи, в других родах войск своя специфика, свои традиции и я, поскольку мой офицерский путь ограничивается войсками связи, не буду путаться с уставами «чужих монастырей». Попробую передать все, что узнал и прочувствовал лично на пути офицера связиста от лейтенанта до подполковника. Пишу потому, что часто в диалогах с курсантами – выпускниками возникают такие вот специфические вопросы:

- как правильно представиться при прибытии в часть?
- как правильно принять дела и должность?
- где могут обмануть?
- как вести себя с прапорщиками?

- какие особенности руководства подразделением, состоящим в основном из гражданского персонала?

- что мне положено (и что мне будет положено)?

- жену сразу с собой везти или потом?

и так далее, вопросов, как правило, у тебя становиться все больше, пока слушаешь ответ на предыдущий. Постараюсь хоть как-то систематизировать их для тебя в несколько главных направлений:

1. Прибытие к новому месту службы, прием дел и должности, начало деятельности.

2. Особенности приема, учета, использования и перемещения материальных средств в подразделении.

3. Работа с людьми.

4. Справочные сведения, примеры, документы и т.п.

Я надеюсь, что книжка эта будет тебе нужна только в первое время, ну максимум первый-второй-пятый год твоей службы. Потом ты уже освоишься, некоторые правила покажутся тебе не такими, как здесь написано, но повторяю, эта книжка только для самых общих случаев, это не догма, это просто советы, дружеские советы старшего товарища всего лишь. Писал я ее, опираясь на опыт своих учителей-командиров - мне здорово повезло на опытных, серьезных, человеческих и компетентных военных профессионалов в моей службе: подполковников **Б.В. Голуба, Ю.В. Семина**, полковников **Ю.К. Шебаршина, А.В. Гордеева, Г.И. Летюка, Ю.И. Стародубцева**, генералов **С.М. Муратханова, Ю.М. Ровчака, В.В. Панкина**. Если тебе покажется, что в какой-то конкретной ситуации лучше поступить по иному, не так, как я тебе советую, то смело поступай, как считаешь нужным, на то ты и офицер теперь!

Ну и обычная просьба: если считаешь, что в книжке что-то в корне не верно, а также не хватает чего-то очень важного, существенного для молодого лейтенанта, то смело ругайся на: wkrasnov@mail.ru , и присылай свежий материал из своего опыта, буду размещать в новых версиях. А пока удачи тебе в начале пути!

1. ПРИБЫТИЕ К НОВОМУ МЕСТУ СЛУЖБЫ, НАЧАЛО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*«..итак, Глеб Егорыч, что вам
было известно с Шараповым
до операции?...»*

**Чем должны снабдить лейтенанта в родном училище
до того как вытурить его на большую дорогу**

*«... но документы, граждане,
трэба носить с собой!...»*

Начнем с того, что проверим твои документы. Итак, у тебя сейчас на руках должны находиться:

1. Удостоверение личности офицера Российской Федерации.
2. Предписание о прибытии в конкретную воинскую часть или в распоряжение соответствующего командующего (командира, начальника).
3. Отпускной билет (ты ведь из отпуска едешь), с соответствующими отметками комендатур или военкоматов о постановке и снятии с учета при прибытии в отпуск и убытии в воинскую часть (прибыл-убыл).
4. Билет (ж/д или авиа) по которому ты в отпуск убыл из училища (чтобы отчитаться за ВПД).
5. Билет, по которому ты сейчас едешь в часть (чтобы на ближайшей станции не высадили, и опять-таки, чтобы отчитаться за ВПД).
6. Справка о том, что жильем по линии МО РФ не обеспечен (ее в руки вообще никому не давай, а в разные там жилкомиссии давай ксерокопию).
7. Справка о допуске (сам допуск спецпочтой придет гораздо позже).
8. Вещевой аттестат.
9. Продовольственный аттестат (это если едешь служить в районы крайнего севера и к ним приравненные, а так сейчас у офицеров продовольственного аттестата нет).

10. Денежный аттестат (могут в училище не выдавать, значит, заведут в части, сразу как приедешь).
11. Аттестат на оружие (тоже могут в училище не выдавать).

Последние два аттестата не забудь когда будешь перемещаться по служебной лестнице (постарайся только вверх ☺). Паспорт надеюсь, дома не оставил? К сожалению это только раньше удостоверение личности офицера целиком заменяло паспорт. Водительские права если есть, тоже дома не оставляй, потеряются. Диплом об окончании училища можешь отдать на сохранение маме с папой, смотреть его никто в этой жизни больше не будет, а если твои новые начальники захотят твои оценки посмотреть, то на это личное дело есть (оно само потом почтой придет).

Поплавок еще в училище на китель закрепи намертво (запаяй его вообще), займы никому не давай – это самая теряемая вещь (как и значок о классности и хлястик от шинели ☺), придется потом покупать (а то знаешь, то резьбу сорвут, то потеряют, то: «...я же твоему соседу еще позавчера отдал, ты у него спроси...» и т.п.).

Жетон – личный номер. Не знаю, я всю жизнь на ключах ношу и не терял ни разу. Некоторые на шею вешают, некоторые к обложке удостоверения личности прищипливают, смотри сам, как удобнее. Но знай, что он всегда должен находиться при тебе, если ты в форме. Так же в форме должны быть: носовой платок, расческа, нитки и иголки (как минимум две в головном уборе). Вот по такому комплекту разложи и в китель, и в камуфляж, и в повседневную куртку. На кителе, как я уже сказал, значок о классности и поплавок. Все, теперь тебе ни строевой смотр, ни патруль не страшен.

Ну и последнее, если контейнер к новому месту службы не отправлял, то эту справку (о неиспользовании контейнера) обязательно тоже возьми (будут впаривать требование на перевоз багажа - не соглашайся), потом используешь, когда обживешься.

Все документы сложи не более чем в два раза, а лучше вообще твердую папочку заведи и туда все сложи. Папочка эта

теперь тебе постоянно нужна будет для разных бюрократических бумажек на тебя и членов твоей семьи.

Теперь посмотрим на твой багаж, все в воле твоей фантазии, но вещевое имущество, полученное в училище придется везти с собой полностью, такова селяви ☺. Следующая выдача вещевого имущества в части конечно будет, но только после определенных сроков (и далеко не факт, что вовремя). Плюс ко всему на разный дефицит вещей у этих жуликов, как правило, «не будет твоих размеров» (ты ведь не полковник пока еще ☺, у меня, например ни разу еще не было «куртки демисезонной с воротником меховым», может на пенсию дадут?). Кстати, вспомним про вещевой аттестат, все, что в нем записано, должно по идее быть у тебя на руках, если чего-то нет, значит, поздравляю – с первым обманом от тыловигов. Не расстраивайся, это у них в порядке вещей - каламбурчик ☺, у самого, помню, были записаны «лишние» туфли, брюки, брючный ремень (кожаный) и носки. Брючного ремня (кожаного), кстати, за двадцать лет службы так ни разу и не видел. Поэтому прежде чем расписываться в накладной и под аттестатом внимательно все проверяй и ныкай.

Жену захватил? Молодец, оптимист! Таким по жизни легко.

Еще не женат? Вообще молодец! Не торопись, успеешь еще в жизни лиха хлебнуть.

Как вести себя на пути следования в часть

*«...я была одна у мамы дочка
купалася в нежном шелку,
а теперь из-за тебя голубочка
удаплюся на первом суку...»*

В парадке в поезде ездят только белогвардейские офицеры в кино, ну и еще те, кто это кино за настоящую жизнь принимают. Парадка тебе нужна будет потом, когда к командиру части пойдешь представляться. А сейчас сними, а то: во-первых, изомнешь, во-вторых, сосед по купе стопудово заляпает тебя курицей и коньяком, в третьих ребенок из соседнего купе захочет с тобой подружиться, полезет к тебе на колени знакомиться (ты интересный, а он мир познает), испачкает слюнями, шоколадкой (и, если совсем маленький, то опишет, это у них знак особого доверия), и в четвертых проводница или официантка из вагона-ресторана обязательно захочет тебя пометить губной помадой как свою собственность. Это хороший пример оценки сложных вероятностей при помощи здравого смысла. С лейтенантом все хотят выпить, обняться, поговорить, потрогать его за значки и погоны, поцеловать..., в общем, чего уж тут говорить, тянется простой народ к лейтенанту, ему с ним хорошо ☺.

Но есть еще и не простой народ: милицейские и военные патрули. Эти будут реагировать на твою блестящую парадку как собаки на кошку, наверное им завидно смотреть на чужое счастье. Совсем недавно видел около Ленинградского вокзала в Москве, как лейтенанта в парадке пытал военный патруль – документы, то-сё, почему расстегнутый (интересный вопрос, правда?), а где ваши вещи и т.п. А ведь всего-то вышел из поезда (видимо проходящего) на Кремль посмотреть издали. Хотел хорошего настроения – получил.

Милиция еще хуже. Эти просто обожают в звании рядового или сержанта прицепиться к лейтенанту, начнут по хамски разговаривать, полезут вещи проверять, в общем, провоцировать любят, («да мне по-***, что ты лейтенант, а я сержант и чё?!»)

такие вот у них странные приколы. Ну, это эхо девяностых го-

дов. Кто думал, что он крутой – шел в бандиты, кто вообще из себя ничего не представлял – шел в милиционеры (не все конечно, но нормальные милиционеры к тебе цепляться и не будут), а сейчас они будут самоутверждаться за счет тебя, оно тебе надо? Связываться с посредственностью? Не надо! Сдержись и промолчи. Лучше быть клоуном у пидарасов, чем пидарасом у клоунов. А уж если от тебя алкоголем будет пахнуть... Не дай бог. Или другой вариант: фамилию и номер части запишут, и пошлют туда бумагу (был нетрезв или нарушал общественный порядок), доказывай потом, что ты не верблюд. Так что парадку аккуратно повесь на вешалку, задрапируй непрозрачным материалом или в багаж нежно упакуй, только так, чтобы потом отпаривать три дня не пришлось. И запомни: бутылка водки на столике в купе – это для милиции сигнал к нападению, и считай, что факт нарушения тобой общественного порядка уже на лицо. Не рискуй.

Прибыл в часть. Куда метаться?

*«...ну, здравствуй, Шарапов,
из отдела кадров о тебе уже
звонили, ну, в общем, мы тебя
таким себе и представляли...»*

Никуда не дергайся, попроси дежурного по КПП доложить о твоем прибытии дежурному по части. Если дежурный по части сам не догадается, попроси чтобы к нему тебя проводил дневальный по КПП. Один на территорию части не ходи (пройдешь мимо кого-нибудь, а вдруг это командир части). Кстати, вот сейчас ты как раз таки в парадке должен быть. Дежурный по части доложит о тебе командиру, выделит сопровождающего. Представление командиру части выглядит так: ты в головном уборе строевым шагом приближаешься к командиру, с последним шагом подносишь руку к виску и производишь (громко) фразу:

«Товарищ полковник! Лейтенант Загребин представляюсь по случаю прибытия к новому месту службы!»

Без вариантов. В этой фразе только два восклицательных знака, больше знаков препинания нет, поэтому пауз никаких не делай. И вместо «Загребин» свою фамилию скажи ☺. Я наверное не должен тебя предупреждать, что в этот момент ты должен быть гладко выбрит, подстрижен, наглажен и ботинки должны блестеть, как антрацит. **Никогда не выпадает второго шанса создать о себе первое мнение.**

Если твой командир части подполковник, то не следует демонстрировать хорошие способности своего лингвистического аппарата и старательно выговаривать – товарищ п о д п о л к о в н и к . Обращаться к нему - товарищ полковник это хороший тон, даже можно сказать традиция, еще от царской армии. У нас в уставах об этом ничего не говорится, а в царской армии, еще от Петра первого, в каждой табели о рангах было предписано: *«нижние чины обращаются к высшим чинам, таким как подпоручик – господин поручик, таким как подполковник – господин полковник, допускается также нижним чинам обращаться к высшим чинам, таким как штабс-капитан – господин капитан»*. У америкосов, кстати, такое обращение для некоторых званий (на ранг выше) до сих пор декларативно сохранено.

Командир части с тобой побеседует, возможно, посмотрит предписание. Потом он попытается от тебя избавиться (у него дел полно ☺, и нет времени выслушивать, как ты сам себя поздравляешь), вызовет кого-нибудь, скорее всего твоего будущего непосредственного начальника, чтобы показал тебе часть, ввел в курс дела (что за часть, какие задачи выполняет), объяснил порядок постановки на все виды довольствия, показал где строевая и т.п. Но ты все же попытайся успеть задать вопрос командиру части – где, собственно тебе разместиться (про жилье то есть спроси), особенно если с женой приехал. По телевизору шишки из МО РФ в последнее время громко радуют президента про служебное жилье для офицеров – вдруг тебе повезет одному из первых ☺.

Теперь самое время определить тебя, как офицера воинской части – сдать в строевую часть предписание, там же спроси: куда сдать отпускной билет с проездными документами и

как правильно рапорт написать об оплате твоих расходов на проезд (разные сборы, белье, и т.п. да, если тебе впарили билеты с доплатой в вагон «повышенной комфортности», с питанием, то оплатить тоже должны. Ни сегодня и не завтра, конечно, но оплатят ☺). На основании твоего предписания тебя проведут (бумажно) как прибывшего - приказом по строевой. Потом нужно будет взять выписки из этого приказа по строевой и вместе с соответствующими аттестатами сдать их в финансовую, вещевую и продовольственную службу. В нормальной воинской части (чего тебе искренне желаю) выписки из приказов кочуют между кабинетами сами, по воздуху, без твоего участия, тебе останется только аттестаты сдать. Ну а со службой РАВ и с аттестатом на оружие сам разберешься, по обстановке, и не обязательно сегодня.

Теперь, если общагу выделили (а может и служебную квартиру – если так, то сразу сообщи, я буду хвалить министра на лекциях ☺), следуй туда и обустраивайся, может в камере хранения чего оставил, самое время съездить.

Командир части должен тебя представить личному составу части. Произойдет это на ближайшем построении, скорее всего следующим утром, постарайся выглядеть представительно – первое мнение... (кстати, переоденься уже в повседневку).

Когда он будет тебя представлять, то выведет из строя, чтобы всем показать и назовет твою новую (первую) должность. Должность у тебя сразу будет на одну звездочку выше, чем твое звание (а может и на две ☺, меня например, сразу на капитанскую поставили). Понимаешь, нет у нас на Родине лейтенантских должностей, самая младшая офицерская должность «старшелейтенантская», неважно кем тебя назначили: командир взвода, начальник расчета, инженер отделения, по ШДС (штатно должностной список) ты – старший лейтенант (с повышением! ☺). Это значит, что твои должностные обязанности, дисциплинарные права и вообще твой статус ничем не отличаются от старшего лейтенанта (они правда мало изменятся, когда ты и майором станешь ☺. Хотя кто знает, новый облик вооруженных сил и так далее...).

Про «вливание» в коллектив пока забудь, сначала нужно дела и должность принять и рапорт об этом написать, чтобы приказом отдали и деньги стали начислять по честному – по должности.

Твой первый рабочий день. Из чего он должен состоять... начни с ознакомления с личным составом. Хотя нет, сначала все-таки уясни задачи и функции своего подразделения, а потом начинай знакомиться с личным составом. Пройди по местам несения службы, по боевым постам (это если на узле теперь служишь), в общем, необходимо тебе сразу посмотреть все места, где службу несут твои подчиненные. Так как тебя уже представили, то на любом месте несения службы, на любом боевом посту, тебя уже должны встречать докладом (форма этого доклада написана у них в инструкциях, потом прочитаешь, кстати, эти инструкции, после того, как дела и должность примешь, переработай, и своей фамилией подпиши!), не шарахайся от них, привыкай – ты теперь начальник, надежда-царь для своих подчиненных. Возможно, будут у тебя подчиненные и старше тебя на полвека, не тушуйся, они и твоего предшественника на полвека старше были. Будут спрашивать, как зовут, называйся по имени и отчеству, а не только по имени (самая распространенная ошибка). Не делай угрюмое лицо, какие бы плохие условия на боевых постах не увидел, **потом, потом мнение составишь**. Как все обойдешь, можно и с полным списком своего подразделения ознакомиться: кто сменился с дежурства, кто в декретном отпуске, кто куда навечно откомандирован и т.п. Кроме формального списка заведи себе еще один, и место для каждого подчиненного побольше оставь. Я туда все писал: в какого бога верит и в какого не верит, какие праздники считает своими, какие вражескими, особенности характера (на что обижается – чему радуется), что любит выполнять по службе, от чего уклоняется или делает с неохотой, день рождения обязательно (у солдат еще и дни рождения мамы с папой – это дни особого риска) и т.п. Подробнее об этом расскажу в разделе – особенности работы с людьми.

Оговорюсь ещё раз, как бы тебе не казалось плохо на новом месте, не торопись делать выводы (тем более писать ра-

порт на увольнение из вооруженных сил). Человек так устроен – в непривычной, новой обстановке он сначала видит всё только отрицательное. Но чтобы объективно оценить место, куда ты попал, нужно прослужить там не меньше года. И вообще, если место плохое, то считай – повезло. Лейтенантом там отслужишь, потом ротация... Гораздо хреневее ехать туда полковником, службу заканчивать.

2. ПРИЕМ ДЕЛ И ДОЛЖНОСТИ

*«...слушай, Глеб, и как это у тебя
все так здорово получается.
Вот мне бы так, а?..»*

Ну? Тебе ведь надо дела и должность принимать? А ты не особенно представляешь себе, как это все делается. Да еще хочется, чтобы не обманули, дураком не выставили.

Вот об этом давай поконкретнее.

Задача - расписаться в акте приема-сдачи дел и должности, в котором все, что написано - тебе должно быть известно, а именно:

- где находится, лежит, стоит, работает, хранится, пылится;
- в каком состоянии (комплектность, категория, исправно-неисправно);
- состояние ЗИП (запасное имущество и принадлежности);
- срок эксплуатации, отправки в ремонт (особенность технической военной бюрократии – может быть неисправно, но в ремонт по срокам пока нельзя отправлять);
- за кем из твоих подчиненных закреплено и каким приказом;
- кому на временное пользование выдано и на каком основании.

Сроки на прием дел и должности у тебя по руководящим документам – на все про все три дня (максимум пять по отдельному рапорту).

Уясни сразу простую истину, чего бы тебе твой предшественник (сдающий) не говорил: **три дня это не тебе, чтобы ты все нашел и посмотрел, три дня это ему, чтобы он тебе все показал и в деле продемонстрировал** (а не рассказал за письменным столом). И все, чего ты сам не видел и не щупал, смело вбивай в акт, как недостающее (мне, дескать, это никто не показывал и не сдавал), увидишь, как он вокруг тебя запрагует.

Итак, сначала нужно составить список всего того, что за подразделением числится. Список этот в природе уже существует и называется он «КНИГА УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ». Книга эта должна быть зарегистрирована в делопроизводстве, т.е. она должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена мастичной печатью и на ней должен стоять штампик с учетным номером и годом регистрации. Если она зарегистрирована «лохматым» годом, то каждый год должна быть перерегистрирована, т.е. год номера регистрации на ней должен стоять сегодняшний. Сходи в делопроизводство и сверь по журналу регистрации (учета) учетный номер книги, год регистрации и ее название в этом журнале. Дальше посмотри в саму книгу. Все, что в нее попадает, попадает туда не из воздуха, а из так называемого «довольствующего органа» на основании зарегистрированных накладных с подписями и печатью (нарядов на получение, на сдачу) на получение имущества в твое подразделение. Для тебя довольствующим органом будет соответствующий склад части или соответствующая служба. По идее в этой книге должны быть отметки о свертках с довольствующим органом в каждой графе, где записано какое-нибудь материальное средство (сверка, состоит, и подпись того должностного лица, как правило, начальника склада, которое это материальное средство выдало тебе в подразделение). Мы раньше такие сверки каждый месяц обязаны были делать и рапорт писать, что все в наличии, а какая сейчас периодичность мне неизвестно, да и не суть важно, это тебе на месте скажут, а не скажут, сам спроси.

Так вот перед приемом ты обязан сделать свою первую сверку в довольствующем органе (склад, как правило). Берешь свою книгу учета материальных средств и идешь на склад части.

Говоришь начальнику склада, что прибыл на сверку, он тебе радуется и дает «КНИГУ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ВЫДАННЫХ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» (большая такая – формат А3). Она может быть не одна: на аппаратуру, на кабель, на эксплуатационные материалы, на что-нибудь другое. Твоя задача не пропустить ни одной. На мебель, например такая книга может быть не здесь, а на складе КЭС; на телевизор, баян, гитару и политическую карту мира на складе ТСВ (технических средств воспитания), или в клубе части; а на разную солдатскую амуницию (фляжки, вещмешки, котелки, ложки, противогазы, саперные лопатки, костюмы РХБ защиты) у старшины роты или в соответствующих службах. С этим придется разобраться самому, потому, что в разных частях все по разному. Но я вроде все в основном перечислил, осталось только уточнить – где числится.

Каждую такую складскую книгу учета выданных материальных средств внимательно листаешь с целью найти все (без исключения) записи о телодвижениях материальных средств в твоём подразделении. Листаешь не за этот год, а с самого начала книги, в каком бы шестьдесят третьем году она не начиналась. Уточни у начальника склада, как он здесь пишет твоё подразделение (у тебя, например – телефонное отделение, а в книге может быть написано – 5отд.).

Все, что по книгам выдано в твоё подразделение сверяешь с записями в своей книге, при этом кроме даты выдачи смотри номер и дату накладной, количество выданных средств и их номера, если они есть. Если в складской книге у выданного средства есть номер (записан напротив средства), а в твоей книге он не записан, то немедленно в свою книгу его запиши, а то потом наживешь проблем.

После сверки с каждой складской книгой просишь начальника склада расписаться в твоей книге в графе сверка, уточняя при этом все ли последние выдачи он в свою книгу внес (при малейших сомнениях проси поднять все накладные на выдачу с даты последней сверки в его книге), а то после твоего ухода может появиться свежая запись непонятно откуда, а виноват будешь ты – пропустил по невнимательности. В его складских книгах ты тоже возле каждой за-

писи о твоём подразделении расписываешься за сверку сегодняшней датой. И на будущее, когда будешь что-нибудь получать, второй экземпляр накладной всегда подшивай у себя, чтобы например два (2) телефонных аппарата не превратились в двенадцать (12).

Итак, перечень всего, что ты должен принять (вернее, всего, что твой предшественник обязан тебе показать и передать) у тебя на руках.

Сначала сходи в секретку и получи металлическую печать (обычно это там выдается), а лучше две – для хранилищ и для сейфов. Печать выдается по рапорту, написанному по команде. Без печати смотреть ничего не ходи, ни «по пути», ни «заодно», **опечатанное не тобой – считай, что разворованное** через несколько минут, или перенесенное в другое место с целью опять тебе показать, как будто это еще один экземпляр. Печать для чего нужна? Что бы все, что ты уже проверил, было опечатано тобой твоей печатью (в помещениях, хранилищах, сейфах, ящиках, коробках и т.п. сама аппаратура тоже, как правило, приспособлена под опечатывание, ЗИПы тоже опечатываются, а все остальное пломбируется). С пломбатором когда-нибудь дело имел? Нет. Значит так, во-первых, не советую связываться с пластмассовыми пломбами (скользкие и твердые), их очень легко сначала снять, а потом опять на место приспособить. Гораздо лучше использовать пломбы свинцовые, свинец – металл мягкий, на нем все зацепки и царапины сразу видны, если кто-то смошенничал, то следы на лицо. Пломба должна стоять не до узла, не после узла. **П л о м б а д о л ж н а н а к р ы в а т ь у з е л п о л н о с т ь ю .**

Печать получил? Отлично, теперь начинай всё по книге проверять. У военных все имущество положено проверять и принимать **п о ш т у ч н о , п о н о м е р н о и в к о м п л е к т е .** Вот таким образом и принимай: если написано в книге учета - шкаф трехстворчатый № 358, то у шкафа, который тебе показывают должно быть три створки, номер должен быть № 358, других номеров на шкафу нигде не должно быть написано, и шкаф должен стоять в твоём подразделении, а

не у соседа и не в дежурке. Если написано - стул полумягкий, то он должен быть полумягкий, а не полужесткий ☺.

Если АТ-3002М №43454265, то берешь формуляр этого АТ, именно с этим номером, смотришь в комплект поставки и говоришь удивленному сдающему показать ЗИП-0 с этим же номером и вообще все, что в комплекте поставки написано: отвертка малая, отвертка большая, ключ монтажный, телефонная трубка, гайка такая, гайка сякая, предохранитель и канифоль с паяльником на сорок вольт (а не на шестьдесят, гы ☺). Все это возможно вызовет бурю негодования, но сдаваться нельзя, а то будешь сам потом все это искать, восстанавливать и по ЗИПам раскладывать. Пусть на себя обижается, почему ты должен платить из своего тощего кармана за его ошибки (а вернее за чужую глупость и лень). С ЗИПами я тебе говорю, однозначно проблемы будут.

Порядок тут такой, если из ЗИПа что-то взято и израсходовано или сломано, то:

1. Это израсходованное или сломанное имущество должно быть списано актом списания.

2. Точно такое же исправное имущество должно быть получено на складе россыпью.

3. Это полученное-исправное имущество должно быть заложено обратно в ЗИП.

4. Все новое имущество, заложенное в ЗИП, должно быть оформлено Актом закладки (актом пополнения ЗИП).

5. На основании акта пополнения ЗИП это имущество должно быть списано с книг учета (и числиться теперь не по отдельности, а в составе ЗИПа).

6. Если этого израсходованного или изломанного имущества на складе пока нет, то на ЗИП заводится КАРТОЧКА НЕКОМПЛЕКТНОСТИ, где все это перечисляется и скрепляется ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТЬЮ. Все записи вносимые в карточку некомплектности тоже должны быть скреплены печатью. Карточка некомплектности делается в двух экземплярах: один у тебя (на каждый разукомплектованный ЗИП), другой экземпляр на складе, т.е. в довольствующем органе.

7. По мере поступления на склад этого недостающего имущества, выполняются п.п. 2, 3, 4, 5 и в карточке некомплектности делается соответствующая запись (о пополнении ЗИП), опять таки скрепленная гербовой печатью.

8. Полностью ЗИП **сам по себе** не списывается **никогда**, он только пополняется. **ЗИП списывается только вместе с аппаратурой** (с тем комплектом, по номеру которого он записан в формуляре).

9. Если будут показывать в формуляре на аппаратуру такую к примеру запись: ЗИП-О списан, акт №53452 от «__» ноября 2003 года и даже с гербовой печатью, знай – это бред, подделка, нарушение руководящих документов и т.п., и тебе это потом сильно аукнется, если сейчас так примешь.

10. Если проверяющий найдет на складе что-то, что записано в карточке некомплектности как недостающее (а на складе есть), то получишь взыскание за не поддержание техники в состоянии боеготовности.

Дальше по аппаратуре. Если она не работает, не стоит на связи, не включена, не запитана или неисправна, то обязательно нужно проверить ее кишки (состояние внутренностей). Это связано с тем, что совсем еще недавно закончился бум спроса на драгметаллы (золото, серебро) и редкоземельные металлы (металлоплатиновая группа: палладий, иридий, рублидий и т.п.). Проверь все субблоки по формуляру или по технической документации - скорее всего опять будет море удивления и обид со стороны сдающего. На обиды и удивления внимания не обращай, он тебе не сват, не брат, тебе с ним детей не крестить, уедет через несколько дней, свалив недостачу на тебя, если на своем стоять не будешь. Знай, что например государственная цена на два комплекта АРПУ (АТ-3001М), примерно такая же, как коммерческая цена на однокомнатную квартиру в Ульяновске. И если они разворованы, то взыскивать будут с твоей зарплаты. И уясни еще раз: будь он (сдающий) хоть капитан, хоть майор, он тебе не начальник, ты от него не зависишь!

Аппаратура по количеству вся, но некоторые номера не совпадают - что делать? **Не принимать.** Может случиться так,

что примешь по количеству, распишешься, сдающий уедет, а через две недели выйдет из отпуска его корефан из соседнего подразделения и скажет, что вот эти комплекты по номерам его, он, дескать, отдавал их твоему сдающему во временное пользование («...вот и его подпись, смотри, в накладной, и в книге учета материальных средств выданных во временное пользование...»). Так, что если не совпадают номера, это его (сдающего) проблемы, а не твои, пусть вносит изменения в книги учета довольствующего органа, перебирает наряды на получение и накладные, ищет концы этих номеров в вышестоящем штабе и т.п., найдет, не сомневайся, но только это он должен делать, а не ты. А уж если он не найдет, то тебе и подавно не найти – делай выводы.

Особенности приема кабеля

Кабель числится, выдается и принимается по наименованию и в метрах (например: ТППЭП 50х2 – 1250 м; ТГ 20х2 – 2450 м; ВСЭК 10х2 – 1125 м; П-296 – 1500 м; П-274 – 500 м). Если тебе его показывают в твоём подразделении на катушках (П-274 – 500м), то все нормально, только ты обязательно со строительными длинами на различных катушках разберись. Если кабель заложен в шахту, колодец, трассу, то он должен быть списан. Это уже не кабель, а кабельная линия. На эту линию должен быть заведен паспорт по соответствующей форме, где должна быть схема закладки кабеля, акт закладки кабеля (на соответствующий схеме закладки метраж) с подписями председателя и членов комиссии, протоколы измерения параметров кабельной линии и акт списания кабеля на основании номера акта закладки и номера паспорта на линию. На актах и на схеме закладки должны быть гербовые печати. Паспорт на кабельную линию должен храниться в подразделении. С воздушными кабельными линиями то же самое. Исключение составляет мягкий монтажный кабель (например, КММ-2, КММ-4, КММ-9), его имеет право списать командир части сразу после проведения монтажных работ (телефон провел в новый кабинет – сразу списывай).

Особенности приема автомобильной техники

Параграф в разработке (ищу толкового помощника).

Некоторые особенности перемещения материальных средств

Внутри подразделения ты все материальные средства выдаешь на руки под роспись в «КНИГЕ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ВЫДАННЫХ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ», она должна быть аналогично зарегистрирована в делопроизводстве. Это не относится только к эксплуатационным материалам, которые выдаются по ведомости и сразу на основании этой ведомости выдачи списываются. К примеру, не должен твой подчиненный постоянно работать на кроссе с паяльником, если он за него не расписался (это касается и различного инструмента: отверток, плоскогубцев, бокорезов и т.п., а то не напасешься). А вот кембрик (трубка ПВХ), изоленту, кроссировку, шнуры, гвозди, шурупы, штекеры (и похожую мелочь) твой подчиненный использует только один раз при монтаже и все, поэтому все это выдается по ведомости, а ты сразу подавай командиру части акт на списание. Использовал – сразу списывай. Не копи эту дрянь на списывание раз в полгода, раз в год и т.п., проверки случаются неожиданно, как правило, и у тебя на каждую фитюльку должен быть документ. Вторые экземпляры актов на списание всегда подшивай у себя.

Следующий нюанс это выдача твоих материальных средств в пользование не подчиненному, а кому-нибудь другому. Начнем с телефонных аппаратов. Ты устанавливаешь телефонные аппараты в кабинетах должностных лиц штаба (или пункта управления). Ты постоянно видеть этот телефонный аппарат будешь? Нет. Значит, за него должен расписаться кто? Тот, у кого он в кабинете стоит. Где расписаться? Все в той же «Книге учета материальных средств выданных во временное пользование». Конечно, обязательно там должен быть записан тип аппарата и его номер. Если все это до тебя делалось не так, то считай, что появился лишний повод проверить наличие телефонных аппаратов и их соответствие типу и номеру. Сам мо-

жешь этим не заниматься, эта задача под силу солдату, на крайний случай прапорщику (главное правильно сформулируй задачу и откорректируй поведение солдата. Пусть говорит должностным лицам, что прибыл для проведения планового технического обслуживания, тряпочкой с нашатырем телефонный аппарат протер, пломбу проверил, и книжечку офицеру на подпись).

С другими твоими полезными вещами несколько сложнее. Классический пример: командир части бросает тебе на ходу «Лейтенант, получи на складе обогреватель и отнеси его заместителю начальника связи округа в кабинет..., дальше неразборчиво...☺», и скрывается с горизонта. То есть ты должен расписаться на складе за получение этого обогревателя, повесить его на свое подразделение, стать за него материально ответственным, а использовать его будет добрый дядя, хрен знает где. По идее, он (командир части) должен на такие вещи давать письменные указания, но как ты с него их требовать будешь? Я в таких случаях сам писал вот такой рапорт:

Командиру части
Рапорт
<i>Прошу Ваших указаний на выдачу тепловентилятора «Ветерок» №94562209 во временное пользование заместителю начальника войск связи округа полковнику Нефедьеву Ю.Ф. (каб.№___).</i>
«__» ____ 199__г.
начальник ТЛФ отделения лейтенант <i>подпись</i> В.Краснов

В рапорте обязательно точное наименование материального средства (как записано в складской книге и в накладной), номер заводской обязательно, должность и фамилия доброго дяди обязательно. Этот рапорт с невинными голубыми глазами лично идешь и кладешь на стол командиру (он же тебе личные устные указания давал), он пишет на нем: «ВЫДАТЬ», и подпись. В том, что он его подпишет не сомневайся, ему надо как можно скорее обогреть доброго дядю, а не спорить с тобой, тем

более, что ты все правильно делаешь. Теперь у тебя на руках есть что? У тебя на руках письменные указания командира части на передачу материальных средств из твоего подразделения **без накладной**, чего по идее запрещено. Рапорт потом подошьешь у себя (добрый дядя будет юзать твой калорифер не один год). Вот теперь берешь этот обогреватель, «Книгу учета материальных средств выданных во временное пользование» **с заранее сделанной записью о выдаче и с фамилией доброго дяди**, идешь к доброму дяде, ставишь ему обогреватель и просишь расписаться в книге «вот здесь, где галочка». В том, что он распишется, тоже не сомневайся, ему холодно и не до споров ☺, без тебя дел полно.

Добрые дяди время от времени уходят на пенсию или на повышение, постарайся этот этап не упустить, и заблаговременно сходить к нему и забрать назад свое кровное. Может оказаться и так, что этого обогревателя в природе уже не существует (или существует на даче у доброго дяди, или существует другой, не такой как у тебя числится), процентов девяносто, что так оно и будет. Поэтому ты не спорь, а заранее подготовь АКТ НА СПИСАНИЕ, или АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ (командир просто так его не спишет, у него сроки эксплуатации есть), и представь этот акт доброму дяде. С высоты его полета списать обогреватель плевое дело.

Спирт

Спирт штука специфическая. На момент приема дел и должности за твоим подразделением спирта числиться не должно, он должен быть весь списан, потому, что он все равно весь уже или выпит или роздан. Но тебе время от времени будут его выдавать для проведения ЕТО, ТО-1, ТО-2. так вот не обманывайся, когда получать будешь. Спирт выдают (и расписываешься ты за него) в килограммах. А выдавать тебе будут стараться в литрах. Это все потому, что вроде как **литр и килограмм это якобы одно и то же**. Но это не так. Вот вода это равенство приблизительно соблюдает – кубометр воды весит тонну (приблизительно), тонну так, собственно, и изобрели – взвесили кубометр воды ☺. Но спирт легче воды, поэтому если тебе налили

десять литров спирта и просят расписаться за десять килограммов, то это обман, тебе хотят недодать литра эдак полтора - три с половиной (а это эквивалент трех-пятнадцати вызовов сварщиков - на решетки; сантехников – на туалеты; электриков – на заземление и на лампы, ремонтников – на куда попало, НАЧГУБУ, чтобы место в камере нашел для одного из твоих мудаков и т.п.). На складе должны быть весы, все взвешивай. Спирт списывай каждый месяц. Для этого должна быть «КНИГА УЧЕТА ВЫДАЧИ СПИРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ» (или технического обслуживания). Нормы расхода спирта на ТО каждого типа аппаратуры известны, все расписывай в книге, подчиненные пусть расписываются, каждый за свой регламент. Теперь книгу вместе с актом на списание представляй начальнику на подпись. На основании подписей твоих подчиненных в книге выдачи спирта командир должен утвердить акт списания.

Вынужден еще рассказать тебе об эффективности использования спирта по прямому назначению. Парадокс, но если аппаратура работает нормально без спирта (хотя он ей по регламенту положен), то остерегись, лейтенант, ее (аппаратуру) к нему приучать. Необъяснимое явление. Десять лет, к примеру, работала как часы, потом ты пришел, такой правильный, как положено почистил ей кишки спиртом, и теперь она без него не может. Он нужен ей. Периодически (с людьми то же самое ☺).

Любая аппаратура и техника, кроме твоего письменного стола и стула полумягкого поджопного, должна быть закреплена за конкретным твоим подчиненным. Закрепляется она приказом командира части. Дублируется все это в «КНИГЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕХНИКИ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ЗА ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» (может немного по-другому называться – это суть не меняет). Вся аппаратура, техника, материальные средства должны быть тобой (а не предшественником) записана в эту книгу, потом ты против каждого наименования пишешь ответственного (по боевым постам не зря ходил? ☺) и требуешь его (того своего подчиненного, кого ты написал) подпись. Параллельно пишешь рапорт, примерно такой:

Командиру части

Рапорт

Прошу закрепить приказом имущество, аппаратуру и технику связи за нижепоименованным личным составом телефонного отделения (свое подразделение напишешь):

1. П-209И 100/180 №600983524 ст.пр-к Рогашов Е.В.
2. П-209И 80/100 №456334259 ----- //
3. П-209И 40/60 №74432435 ----- //
4. АТ-3001М №67456635 ----- //
5. АТ-3001М №77685940 ----- //
6. АТ-3001М №98674583 ----- //
7. АТ-3001М №98450981 ----- //
8. АТ-3001М №75934875 ----- //
9. АТ-3002М №_____ ст. пр-к Пажгин Н.С.
10. АТ-3002М №_____ ----- //
11. АТ-3002М №_____ ----- //
12. АТ-3002М №_____ ----- //
13. АТ-3028 №_____ ----- //
14. АТСК-200 №_____ ----- //

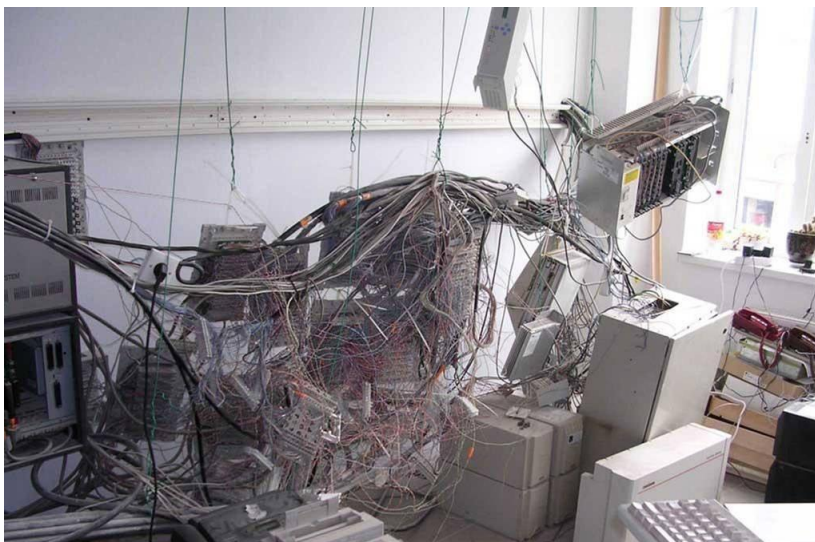
15. АССП (АКОС) № _____ ---- //
16. АТ-3029 № _____ пр-к Вьюнова Г.Е.
17. АТ-3010 № _____ ---- //
18. АТ-3008 № _____ ---- //
19. АТ-3012 № _____ ---- //
20. АТ-3026 № _____ ---- //
21. АТ-3027 № _____ ---- //
22. АУСКИД-40У № _____ мл. с-т Стеняев А.А.
23. КСУ-30А № _____ ---- //
24.
- 320 . П-193 № _____ ефр. Шаров Д.Н
- 321 . П-209И 10/20 № _____ ---- //
- 322 . Р-415 № _____ ---- //

«23» февраля ☺ 1997 года

Начальник телефонного отделения
лейтенант

В.Краснов

На основании этого рапорта командир части издаст приказ «О закреплении техники, аппаратуры и имущества за личным составом части». Номер этого приказа впишешь в соответствующую графу «Книги закреплении техники и аппаратуры за личным составом».



Учет и порядок хранения стрелкового оружия и боеприпасов

*«...А ты вот этот вот плакатик
внимательно изучал? – ТОВАРИЩ!
БЕРЕГИ СВОЕ ОРУЖИЕ!...»*

Значит так, лейтенант. **Оружие – штука серьезная**, поэтому безо всяких там домыслов, практически цитирую с некоторыми разъяснениями требования руководящих документов (с уклоном на то, что все это происходит в районе боевых действий).

Организация учета и хранения стрелкового оружия и боеприпасов в подразделениях осуществляется в книге учета (Ф-26 пр. МО 1979 г. N 260). Вооружение учитывается комплексно по номенклатурам, образцам (видам) вместе с положенным к нему индивидуальным ЗИП. В конце книги отводится несколько листов для ведения номерного учета оружия.

Учет наличия ракет и боеприпасов, представляется командиром подразделения в службу РАВ части ежедневно. Учет выдачи подразделениями ракет и боеприпасов в батальоне ведет начальник пункта боепитания по ведомости. Наличие и движение этих материальных средств на батальонном пункте боепитания отражаются в донесении.

Для контроля за сохранностью боеприпасов загруженных на транспортные средства, а также установления ответственности водителя за их перевозку, оформляются сопроводительные листы, а на боеприпасы, загруженные в боевую технику, - упаковочные листы.

Оружие за личным составом закрепляется по "Ведомости закрепления оружия", которые регистрируются в штабе части.

При расположении подразделений в опорных пунктах и на блокпостах стрелковое оружие и боеприпасы к нему хранятся в местах отдыха личного состава в специально оборудованном месте в штатной укупорке или в пирамидах изготовленных из подручных средств.

Боеприпасы на огневых позициях артиллерии и в опорных пунктах подразделений хранятся в боевых машинах, а дополнительные запасы (или боеприпасы к буксируемой, реактивной артиллерии) - в погребках и нишах.

На вооружение и боеприпасы, берущиеся в поход (на операцию), командир подразделения составляет в двух экземплярах ведомости наличия оружия и боеприпасов (в произвольной форме) с указанием марки (номенклатуры), количества и номеров оружия. Один экземпляр ведомости направляется начальнику службы РАВ части (соединения) для контроля.

Вооружение и имущество, находящиеся в личном пользовании военнослужащих, учитывается в службе РАВ части (соединения) по книгам учета имущества личного пользования.

Трофейное вооружение и боеприпасы, собранные в районе боевых действий, приходится на основании актов в службе РАВ части (соединения) по отдельным книгам учета, на складах - по отдельным карточкам.

Акт составляется в двух экземплярах - первый экземпляр акта остается в деле войсковой части (соединения) и служит основанием для оприходования материальных средств, второй - представляется вышестоящему начальнику службы РАВ.

В каждом месте хранения вывешивается опись находящегося в нем оружия и боеприпасов и ведомости (или ярлычки) закрепления оружия за личным составом.

Эксплуатация вооружения и военной техники.

Использование вооружения, боевой и другой техники организуется в соответствии с выполняемой задачей, требованиями руководств по эксплуатации образцов ВВТ.

При подготовке ВВТ к использованию в первую очередь проводятся работы по приведению вооружения и техники в боеготовое состояние, обслуживанию и проверке исправности вооружения, приборов прицеливания и управления огнем, заправка машин до нормы всеми видами ГСМ, пополнение боекомплекта боеприпасов, проверка исправности средств связи и запуска двигателей машин, обеспечение необходимым имуществом. При

обнаружении неисправностей принимаются безотлагательные меры по их устранению.

При подготовке подразделений к боевым действиям вооружению и технике как правило, проводится очередное номерное техническое обслуживание. С личным составом проводятся практические занятия по проверке технической готовности машин к боевому применению, загрузке боекомплекта в бое укладку, снаряжению пулеметных лент, пользованию механизмами (автоматами) заряжания, неполной разборке и сборке пулеметов ПКТ и КПВТ, устранению простейших задержек при стрельбе, а также работы по повышению живучести и защищенности образцов ВВТ с использованием штатных и подручных средств.

Техническое обслуживание вооружения и военной техники в постоянных и полевых парках проводится с использованием стационарного оборудования ПТОР и ЕТО, а также с привлечением специалистов-ремонтников и подвижных средств обслуживания.

Техническое обслуживание и текущий ремонт вооружения и военной техники подразделений, назначенных для охраны коммуникаций, гарнизонов и других объектов проводится личным составом экипажей (расчетов), водителей под руководством командиров подразделений и их заместителей по технической части (старших техников рот) в базовых районах. С целью контроля и оказания помощи командирам подразделений в ремонте и обслуживании техники и вооружения, находящихся на блокпостах, не реже одного раза в месяц высылаются комплексные ремонтные группы под руководством офицеров служб полка, бригады, дивизии.

Вооружение и военная техника, находящиеся на блокпостах, выводятся для проведения технического обслуживания и выполнения других работ в базовые районы в соответствии с план-графиком, утвержденным командиром воинской части.

Зарядка аккумуляторных батарей при отсутствии дополнительно выделенных к штату зарядных средств проводится подвижными зарядными средствами бригады по графику, ут-

вержденному заместителем командира по вооружению, но не реже одного раза в два месяца.

Подача боеприпасов, топлива, масел и смазок, материалов для обслуживания вооружения и техники осуществляется по заявкам командиров подразделений (начальников опорных пунктов, блокпостов) средствами старшего начальника.

Использование вооружения и военной техники организуется исходя из потребности в выполнении боевых задач с соблюдением требований ступенчатого выхода вооружения и военной техники в ремонт и обеспечения их постоянной боеготовности.

Учет наработки вооружения и работы машин ведется в каждом подразделении в "Книгах учета работы машин, расхода горючего и масел", в формулярах машин, паспортах, а в части (соединении) - по книгам Ф-31, Ф-32. В конце каждого месяца подводятся итоги эксплуатации вооружения и техники.

Суммарные данные о количестве дней эксплуатации машин (образцов вооружения) и ее работа за месяц записываются в формуляр (паспорт) машины и "Сводный годовой отчет эксплуатации (по форме годового плана эксплуатации и выхода в ремонт техники) по подразделениям, без учета группы эксплуатации машин".

Организация эвакуации ВВТ.

Эвакуация неисправных (поврежденных) ВВТ проводится во всех звеньях войск.

Эвакуация ВВТ в зонах ответственности подразделений (внутри базовых районов, с блокпостов, с маршрутов перемещения подразделений внутри зоны ответственности) производится под руководством ЗКВ батальона.

Эвакуации подлежат все образцы ВВТ, вышедшие из строя по техническому состоянию или по боевым повреждениям.

Эвакуация осуществляется только по разведанным и очищенным от мин маршрутам (путям эвакуации), которые назначаются по указанию ЗКВ группировки.

Техническая и специальная подготовка личного состава.

Занятия по технической подготовке в подразделениях организуют и проводят командиры, их заместители по вооружению.

При подготовке к действиям в зависимости от условий обстановки и наличия времени с личным составом проводятся инструктажи, показательные и практические занятия.

Инструктажи проводятся во всех случаях независимо от уровня подготовленности личного состава.

В ходе инструктажа доводятся:

объем и порядок проведения работ по подготовке вооружения и техники к действиям;

особенности использования ремонтных средств (применительно к условиям местности и климата), порядок обслуживания и восстановления вооружения и техники при выполнении боевой задачи;

направления перемещения, места и время развертывания РЭГ (РемГ) своего подразделения и части;

порядок обслуживания и восстановления вооружения и техники несущих боевое дежурство на блокпостах.

Показные и практические занятия проводятся при наличии достаточного времени. Тематика и содержание показательных занятий определяются для каждой категории личного состава в зависимости от специальности, практического и боевого опыта.

С личным составом, за которым закреплены вооружение и техника, изучаются особенности их использования в конкретных условиях боевой обстановки, местности, времени года, суток и погоды; способы преодоления водных преград, инженерных заграждений, зон заражения, районов разрушений, пожаров и других препятствий; объем и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию и восстановлению ресурса ВВТ, а также дополнительных работ при подготовке к бою (операции, маршу, боевому дежурству) и в ходе выполнения боевых задач.

При необходимости, проводятся практические занятия, направленные на совершенствование практических навыков личного состава в проведении работ по подготовке к боевому применению, техническому обслуживанию и восстановлению вооружения и техники.

При отсутствии у личного состава достаточного опыта и при наличии времени с ним, кроме того, изучаются особенности устройства и использования образцов вооружения и техники, объем и порядок их технического обслуживания и правила вождения.

С личным составом взводов (отделений, расчетов) технического обслуживания, ремонтных подразделений воинских частей и отдельного ремонтно-восстановительного батальона в ходе показных и практических занятий изучаются особенности ведения технической разведки, эвакуации и ремонта вооружения и техники в ходе боя (операции, марша, боевого дежурства), правила использования подвижных средств обслуживания, эвакуации и ремонта, а также вопросы защиты, охраны и обороны; проводятся тренировки по разворачиванию подвижных средств обслуживания и ремонта, выполнению отдельных работ и нормативов, а также тренировки в проведении ремонтных и эвакуационных работ.

С личным составом, не имеющим достаточной подготовки, кроме того, изучается устройство подвижных средств ремонта, эвакуации и обслуживания, правила применения их оборудования.

При подготовке к выполнению боевых задач со всем личным составом подразделений изучаются меры безопасности при эксплуатации и восстановлении вооружения и техники.

С командирами подразделений в период подготовки к действиям изучаются боевые и эксплуатационные свойства вооружения и техники, способы и приемы наиболее эффективного их использования (боевого применения), поддержания боевой готовности при несении боевого дежурства, а также вопросы организации технического обеспечения.

3. РАБОТА С ЛЮДЬМИ

«...к тому же Коля Тараскин не знает трех правил Глеба Жеглова. Тебе так и быть, скажу: Правило первое – разговариваешь с людьми, всегда улыбайся, люди это любят...»

Работа с людьми – главное в службе для любого командира. **Потерять железку, пусть и дорогостоящую, ерунда по сравнению с тем, чтобы потерять человека.** Уясни это, лейтенант, раз и навсегда. Любые людские потери в мирное время это неоправданные потери. Возможными они становятся только благодаря недоработке таких же людей, которые окружали тех, кто в эти потери попал. Одному тебе контролировать все в подразделении так, чтобы этих потерь избежать – задача не по силам. В этом процессе должны участвовать все: в первую очередь ты сам, затем все младшие командиры в твоём подразделении, после них неформальные лидеры (с ними тоже надо быть внимательным и держать их на коротком поводке) и, наконец, каждый твой солдат тоже должен иметь обратную связь с тобой. **Ты должен быть ДОСТУПЕН для каждого своего подчиненного попавшего, не дай бог, в трудную ситуацию.** Упустишь этот момент – считай, что создал предпосылки для чрезвычайного происшествия.

Сам ты должен знать, что люди в твоём подразделении все разные, нет даже двоих одинаковых, у всех разные ценности, разное понимание одной и той же ситуации, разное отношение к окружающей действительности, разная степень реакции на все неприятное, что с ними происходит. Изучай подчиненный личный состав постоянно. **Первого впечатления недостаточно, чтобы сформировать психологический портрет, второго и третьего тоже.** Портрет формируется постоянно, это непрерывный процесс. Закончится он для тебя только тогда, когда выдашь увольняемому с военной службы подчиненному необходимые документы, поздравивши его с окончанием срока служ-

бы Родине, поблагодаришь его за службу (**обязательно поблагодари. Он не «откосил» как некоторые**) и отправишь домой, где отвечать за него будут уже другие.

Главная твоя задача выравнять все эти их разности в понимании, поведении, реакции в более-менее общее отношение к делу в составе подразделения, к службе собственно. Для этого необходимо постоянно определять (вычислять) тех, у кого имеется **отклоняющееся поведение** (эти люди подсознательно заряжены на выполнение противоположной задачи – разупорядочить общее отношение к службе в твоём подразделении). Причем, делают они это не сознательно, просто они воспитывались в другой среде, в других условиях, другими людьми. Твоя задача здесь – восполнить пробелы в их воспитании, в том числе постараться вычеркнуть отрицательные черты.

ЧТО СДЕЛАТЬ ПРЕЖДЕ ВСЕГО ДЛЯ ПСИХОПРОФИЛАКТИКИ ОТКЛОНЯЮЩЕГОСЯ ПОВЕДЕНИЯ

1. Определить наличие нервно-психической неустойчивости (сам ты не специалист в этом деле, но в части имеется **психолог**, и это его прямая обязанность), акцентуации характера, психопатических черт (диагностировать, постоянно наблюдать). Под наблюдение берутся также лица, обращающие на себя внимание такими особенностями поведения, как:

- повышенная вспыльчивость;
- плаксивость;
- «дурашливость»;
- боязливость;
- нелюдимость;
- склонность к фантазированию, вымыслам;
- являющиеся в подразделении объектами для шуток, насмешек;
- имеющие репутацию «чудаков», «дурачков», «нерях»;
- систематически неуспевающие по боевой подготовке;
- замеченные в употреблении алкоголя и наркотических средств;
- интересующиеся лекарственными средствами;
- лица, перенесшие (в т.ч. по их словам) травмы головы,

нервные и психические срывы, у которых в части наблюдались снохождения (или частое говорение во сне).

2. Определить тип семейного воспитания (гипер- и гипопротекция (кто перед тобой – маменькин сынок, неспособный принимать самостоятельные решения потому, что не привык, или парень, воспитание которого было пущено на самотек), условия эмоционального отвержения, жестоких взаимоотношений, моральной повышенной ответственности).

3. Определить вероятность скрытого алкоголизма, наркомании и токсикомании (об этом ниже отдельно).

4. Зафиксировать наличие высказываний суицидального характера.

5. Оценить возможность суицидальных проявлений в связи с возникшим острым конфликтом, неудачей, вскрытым правонарушением, потерей или изменой близкого, любимого человека.

6. Выявить факты нервно-психических расстройств, суициды в семье, у родственников.

7. Не ставить на службу с оружием военнослужащих в период и после проявления острых аффективных реакций.

8. Не допускать случаев применения дисциплинарных наказаний в процессе несения боевой службы.

Помни, лейтенант, что **любое отклоняющееся поведение это защитная реакция твоего подчиненного на что-то неприятное происходящее с ним**. Выясни, что у него случилось. Возможно, сделать это будет не просто. Поэтому тебе и нужно организовать все так, чтобы весь этот сложный организм, все подразделение было завязано на тебя, как на дирижера. **Потоки информации должны заканчиваться на тебе**.

Обо всем подряд командиру своему докладывать обязательно (иногда даже вредно). Сначала нужно попытаться максимально отработать ситуацию в своем звене управления (конечно, если это не касается чрезвычайного происшествия).

Изучение военнослужащих проводится в составе групп (подразделений) и индивидуально.

При изучении личного состава используются разнообразные методы психологических исследований:

биографического исследования (что он сам про себя пишет);

метод анализа документов (личное дело каждого солдата ты должен изучить, и постоянно его пополнять);

наблюдение;

анкетирование;

обобщение независимых характеристик;

анализ практических результатов деятельности;

экспертный опрос;

психологическое тестирование (это к психологу);

психодиагностическая беседа (туда же).

Военнослужащих (по призыву) с нервно-психической неустойчивостью психолог части заносит в «Журнал динамического наблюдения за лицами с признаками нервно-психической неустойчивости». Выясни у психолога части, есть ли такие в твоём подразделении и, так как они (твои солдаты) все разные, затребуй инструкций, по контролю над каждым из таких не совсем нормальных. Они, кстати не дураки со справкой (таких в армию запрещено брать ☺), и **относиться к ним как к дебилам нельзя, просто, они требуют более пристального твоего внимания, чем все остальные.** Но инструкции тебе должен дать человек с высшим образованием в соответствующей области, т.е. – психолог.

А теперь немного поподробнее из того, что предстоит сделать не столько психологу, сколько тебе, так как в случае чего за попу возьмут в первую очередь тебя, всех остальных только поругают ☺.

Методы социально-психологического изучения личности

Анализ документов

Работа с документами – это важная, ответственная и достаточно трудоемкая часть деятельности командира подразделения, в процессе которой вырабатывается предварительное представление о подчиненном. Для анализа интерес представляют документы личного дела (автобиографии, заявления, анке-

ты, характеристики, карты профессионального психологического отбора), различные справки, отзывы, дневники, письма, фотографии и т.д. Их изучение позволяет, во-первых, выявить социальные предпосылки к преимущественному формированию и закреплению у военнослужащего тех или иных индивидуально-психологических качеств, способствующих или тормозящих нормальную адаптацию к военной службе, последующее профессиональное становление; во-вторых, выделить в его учебной и производственной деятельности до призыва в армию конкретные проявления (факты), свидетельствующие о степени зрелости, активности различных психических процессов (функций), об устойчивости определенных интересов, ценностных ориентаций, черт характера; в-третьих, определить общее направление и состав методических приемов для дальнейшего исследования личностных особенностей военнослужащего.

Объектами изучения могут стать:

социальное происхождение, принадлежность к определенной этнической группе, территориальной общности (село, небольшой, крупный или средний город), профессиональной категории и т.д.;

особенности непосредственного социального окружения – в семье, школе, производственном коллективе, среди сверстников и друзей и т.п.;

содержание наиболее предпочитаемой и доступной информации, поступающей из источников, находящихся за пределами ближайшего окружения, посредством чтения книг, газет, журналов, просмотра телепередач, кинофильмов, бесед с людьми определенных интересов, склонностей и способностей;

основные события биографии подчиненного, с которыми связаны наиболее кардинальные перестройки индивидуальных особенностей, изменения направления и темпа развития его личности.

Важные сведения о познавательных способностях, уровне нервно-психической устойчивости, военно-профессиональной направленности и отдельных профессионально важных качествах военнослужащего можно получить из карты профессионального психологического отбора призывника, в которую занос-

сятся результаты социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования в период приписки и призыва (разделы II-IV).

Если информации в документах недостаточно, то следует дополнительно запросить интересующие данные о военнослужащем с места работы или учебы, из отделения милиции, от родителей и т.д.

Биографический метод

Предметом биографического метода изучения является жизненный путь подчиненного, в процессе которого формируется личность, происходит сложный процесс становления индивида, его приобщение к общественным нормам, формирование готовности к выполнению различных ролевых функций, выработка индивидуальных ценностей, мировоззрения, характера и способностей человека.

Многомерность биографии человека, включающая в себя совокупность деятельностей и отношений, ролей и функций, определяет комплексность метода. Для того чтобы охватить все это многообразие и получить достоверную информацию, требуется система конкретных методов.

Основными источниками биографических данных являются:

официальные биографические документы (характеристики, автобиографии и др.);

практические результаты деятельности (активность в общественной работе, успешность в выполнении различных нормативов и заданий и т.п.);

автобиографические данные (автобиография, биографическая анкета, беседа. Автобиографию пусть тебе еще раз напишут, сравнишь с предыдущей, сделаешь выводы).

Сбор биографического материала начнешь с изучения официальных документов личного дела. Основную цель анализа документации можно определить как получение информации о биографических данных, состоянии здоровья, моральных и индивидуально-психологических качествах, военно-профессиональной направленности и подготовленности военнослужащего.

го. Работа с документами поможет тебе составить предварительное, но довольно целостное представление о каждом твоём солдате. Анализ практических результатов его деятельности даёт возможность получить информацию о степени сформированности изучаемых качеств. В автобиографии твоего подчинённого необходимо обратить внимание на характер его общения с окружающими, общественную активность, интересы и склонности, военно-профессиональную направленность. Автобиография позволяет проследить целостную картину жизненного пути, основанную на воспоминаниях.

Одним из основных методов сбора информации является биографическая анкета, которая в достаточно полном объёме позволяет получить **точные даты и объективные факты жизни, оценить направленность, склонности, моральные и другие индивидуально-психологические качества военнослужащего, определить их соответствие содержанию профессиональной деятельности.**

Расширить и уточнить полученный материал можно в ходе индивидуальной беседы.

Качественная обработка всего биографического материала сводится к интерпретации и описанию личности по жизненным показателям, к оценке ее направленности, характера, способностей, склонностей и т.д. Основной задачей интерпретации жизненного пути является установление последовательности зарождения свойств и особенностей личности, их выраженности, обусловленности теми или иными факторами биографии. Основными направлениями интерпретации биографического материала являются:

- определение факторов развития данного военнослужащего (среды развития, уровня культурного развития, собственной деятельности человека и т.п.);

- определение индивидуальных фаз жизненного пути;

- анализ структуры факторов в каждой фазе;

- выявление связей между фазами индивидуального развития.

Некоторые (не итоговые) выводы о способности этого бойца к адаптации.

Индивидуальная беседа

Индивидуальная беседа является одним из важнейших и наиболее действенных методов психологии, который широко применяется в различных ее областях. В зависимости от целей использования данного метода, беседа может быть ознакомительной, диагностической, экспериментальной, профилактической и т.п.

Основной задачей ознакомительной беседы командира с военнослужащим является первичное индивидуальное знакомство с ним, как с человеком. В ходе этой беседы, которая, как правило, строится в виде свободного разговора двух собеседников, взаимную информацию получает каждый из них. Информацию о военнослужащем, которую целенаправленно добывает психолог, необходимо впоследствии дополнить и расширить с помощью других методов изучения личности воина, в частности биографической анкеты, анализа документов, наблюдения и др.

Довольно распространенным видом беседы является диагностическая беседа. При умелом ее проведении командир может оценить не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и выявить глубоко личные переживания воина, в той или иной мере затрудняющие прохождение военной службы, его мнение о положении дел в воинском коллективе, о сослуживцах, командирах и т.д. Результаты беседы помогут составить психологический "диагноз", на основе которого строится индивидуальная работа с военнослужащим и вырабатываются рекомендации командирам (начальникам).

Правильно построенная беседа позволяет уточнить имеющиеся сведения, оценить те стороны личности, которые не удалось достаточно изучить с помощью применявшихся методов и тестов. В результате проведения этой беседы создается окончательный психологический портрет личности.

Любая индивидуальная беседа не должна сводиться к беспредметному разговору. Она является целенаправленной формой изучения военнослужащих и требует соблюдения определенных условий проведения.

Одно из первых условий высокой эффективности беседы составляет тщательная подготовка к ее проведению. До начала беседы требуется четко определить основную цель, продумать последовательность постановки задаваемых вопросов, изучить всю имеющуюся информацию, в том числе результаты психодиагностического обследования.

Другое требование беседы – ее непринужденность. Необходимо позаботиться, чтобы собеседование проходило в спокойной и доверительной обстановке, при отсутствии посторонних лиц и не прерывалось. Все вопросы должны быть простыми и понятными, ставить их нужно так, чтобы они способствовали разворачиванию единого целостного рассказа военнослужащего о себе, своей жизнедеятельности, трудностях прохождения военной службы. Беседа не должна вылиться в простой опрос. Предварительно намеченные вопросы не могут ограничить содержание разговора – они лишь основные ориентиры его общей направленности. Вместе с тем целесообразно придерживаться определенного плана, особенно начинающему командиру.

Всю полученную информацию об особенностях личности обследуемого, свои выводы следует записывать только после проведения беседы.

Следует помнить, что в результате беседы важно не только почерпнуть нужную информацию о военнослужащем, но и оказать на него положительное психолого-педагогическое воздействие. В завершении беседы целесообразно высказать пожелания, дать полезные советы, облегчающие адаптацию к условиям военной службы.

Наблюдение

Метод наблюдения – один из наиболее объективных и надежных методов психологии. Он представляет собой целенаправленное и систематическое изучение действий, поступков, поведения в целом, отношения к службе и различным явлениям окружающей действительности с целью обнаружения, регистрации и анализа тех фактов, которые могут характеризовать направленность, характер, способности и другие личностные качества подчиненных.

При индивидуальном наблюдении предметом обследования являются практические действия (поступки) отдельного солдата. При этом выявляются отношение к военной службе, сформированность моральных, индивидуально-психологических и других качеств твоего подчиненного, имеющих важное значение для успешного прохождения военной службы.

Предметом наблюдения могут выступать межличностные контакты членов коллектива, подразделения, боевого расчета: их количество, длительность, характер, активность, приспособление, инициатива, доминирование и другие показатели внутрigrуппового взаимодействия.

Кто с кем дружит, кто формирует вокруг себя микроколлективы, а кто хочет их вокруг себя формировать, но почему-то не получается 😊. Но он хочет – это главное. Может надо сделать его сержантом, командиром отделения, он будет «пахать», он станет твоей опорой и доверенным источником информации, а не заштатным «стукачом».

Кроме этого наблюдение помогает решить и ряд вопросов изучения индивидуальных особенностей военнослужащих (направленности личности, организаторских, педагогических, коммуникативных, лидерских, эмоциональных, волевых и других качеств).

К изучению твоего подчиненного методом наблюдения необходимо привлекать самые различные категории лиц, имеющих с ним прямой контакт.

Для повышения эффективности наблюдения рекомендуется создавать ситуации, в которых твой подчиненный мог бы в максимальной степени и в короткий срок проявить те качества, которые необходимо у него оценить. Например, ставить задачи, решение которых требует технических, организаторских, лидерских, эмоционально-волевых и других качеств.

При определении отношения к военной службе следует обращать внимание на соблюдение норм и правил поведения, регламентированных уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, выполнение распорядка дня, функциональных обязанностей, дисциплинированность, исполнительность, взаимоотношения с командирами (сержантами).

Информацию о качествах характера, способностях военнослужащего и степени его нервно-психической устойчивости дают действия в сложных и **опасных ситуациях** (сам их не создавай, упаси бог ☺), требующих выдержки, самообладания и психологической закалки. Скорость, точность и качество выполнения различного рода нормативов и заданий по боевой и специальной подготовке дают возможность оценить уровень сформированности индивидуально-психологических качеств.

Наблюдение в ходе беседы или проведения психологического обследования также дает возможность выделить ряд признаков, говорящих о нервно-психической неустойчивости военнослужащего. К таким признакам следует отнести развязное поведение, легкую раздражительность, вспыльчивость, нетерпеливость и суетливость, театральность, демонстративность, стеснительность, замкнутость, плаксивость, неловкость, угловатость и резкость движений, скованность позы, неудобную посадку, немотивированные движения руками и ногами, частое моргание, подергивание век и щек, закусывание губ, покраснение кожных покровов лица и шеи, повышенную потливость. Недостаточную сообразительность и понятливость характеризуют вопросы не по существу, выражение растерянности и испуга, частое обращение к товарищам за разъяснениями, опоздания, задержка с началом работы или ее прекращением при тестировании, примитивность высказываний.

Существует несколько разновидностей метода наблюдения в зависимости от: степени формализованности – контролируемое и неконтролируемое; степени участия наблюдателя в исследуемой ситуации – включенное и невключенное; условий организации – открытое и скрытое; места проведения – полевое и лабораторное; регулярности проведения – систематическое и случайное.

Контролируемое наблюдение заранее предусматривает ситуации наблюдения и конкретные способы регистрации фактов. Чаще всего оно применяется в исследованиях описательного и экспериментального плана, когда командир или психолог знаком с изучаемым явлением и его интересуют только описательные характеристики. Например, при изучении отклоняющегося поведения военнослужащих из числа молодого пополнения может быть предусмотрено наблюдение конкретных форм самораспределения обязанностей между ними в процессе служебной деятельности, а также взаимоотношений между ними.

Неконтролируемое наблюдение применяется в целях предварительного знакомства с проблемой. При его проведении отсутствует детальный план действий наблюдателя, определены лишь самые общие черты ситуации. Эта разновидность наблюдения широко применяется на начальном этапе изучения личного состава и дополняется другими методами сбора информации.

Открытое наблюдение предполагает оповещение наблюдаемых о том, что за ними ведется наблюдение. Такое наблюдение особенно характерно при формировании команд, выполняющих задачи в отрыве от части. Личный состав заранее знает, что психологом и другими офицерами проводятся ряд мероприятий, в том числе и наблюдение, с целью изучения психологической совместимости команды, а также выявления военнослужащих с нервно-психической неустойчивостью.

Не грузись ☺.

При скрытом наблюдении военнослужащие не знают, что являются объектом изучения. Эта разновидность наблюдения наиболее эффективна, но может применяться при изучении воинов в свободное времяпрепровождение. В этой ситуации можно выявить интересы и увлечения отдельных военнослужащих, систему отношений в подразделении, наличие микрогрупп, их направленность, неформальных лидеров, «отверженных», заряженных на конфликт и т.д.

Включенное наблюдение предполагает непосредственное участие психолога (наблюдателя) в происходящих событиях. Исследователь может не выделяться, как наблюдатель (скрытое включенное наблюдение), осуществляя изучение групп

пы военнослужащих как бы изнутри, что позволяет ему наблюдать скрытые социальные явления. Так, при выявлении военнослужащих из числа молодого пополнения с признаками нервно-психической неустойчивости психологом может быть подготовлен опытный сержант или солдат, назначенный для работы с таким пополнением. В случае предварительного информирования личного состава о проводимом наблюдении говорят о включенном открытом наблюдении (совместное с наблюдателем выполнение учебно-боевых задач, спортивные игры и т.д.).

Невключенное наблюдение осуществляется со стороны. Наблюдатель не является участником происходящих событий. Оно может быть как скрытым, так и открытым.

Полевое наблюдение – наблюдение, осуществляемое в естественных для военнослужащих условиях жизнедеятельности (в поле, на полигоне, в культпоходе, парке и т.п.).

Лабораторное наблюдение характеризуется искусственными условиями, которые только моделируют естественные. Условия, место и время проведения наблюдения определяются психологом (другим наблюдателем). Такая организация наблюдения позволяет более глубоко изучить интересующие стороны жизнедеятельности военнослужащих.

Систематическое наблюдение проводится регулярно с заданной периодичностью. Обычно оно осуществляется по детально разработанной методике с высокой степенью конкретизации работы наблюдателя.

Случайное наблюдение обычно не планируется, но является богатым источником информации. В повседневной жизни часто возникают психологически значимые и информативные ситуации, которые невозможно смоделировать в лабораторных условиях. Такие ситуации требуют от тебя (наблюдателя) высокой готовности, поскольку трудность наблюдения состоит в непредсказуемости и случайности их возникновения.

Все данные наблюдения должны тобой записываться, систематизироваться, обрабатываться с учетом информации, полученной с помощью других методов, пока не забыл ☺. Все свои результаты, в том числе и умозаключения, подшивай в личное дело, пригодится. А не пригодится так еще и лучше.

Опрос

Опрос – метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к опрашиваемым (их еще называют респондентами). Он основан на непосредственном (типа интервью) или опосредованном (анкета) социально-психологическом взаимодействии между тобой и опрашиваемым. С помощью опроса можно получить как информацию о фактах, событиях, так и сведения о мнениях, оценках и предпочтениях опрашиваемых, их потребностях, интересах, ценностных ориентациях, жизненных планах и т.д. При этом эту информацию можно получить довольно быстро и от большого количества людей.

Опрос имеет различные виды и разновидности. Различают опросы письменные (анкеты), и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные) экспертные и массовые, выборочные и сплошные и т.п.

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О НАРКОМАНИИ

*«...- У вас что, товарища убили?
- Бандиты ранили, а другой сам
для нас для всех подох, подлюка...»*

Слово «наркомания» происходит от греческих слов «нарко» -сон, оцепенение и «мания» - страсть, безумие.

Наркомания - это общее название болезней, проявляющихся во влечении к постоянному приему наркотических средств вследствие стойкой психологической и физической зависимости от них. При прекращении их употребления развивается крайне неприятное болезненное состояние - абстиненция, так называемая «ломка» (потливость, дрожание конечностей и пр.). Это тяжелое состояние проходит при приеме очередной дозы наркотиков, наступает блаженное состояние (эйфория - на жаргоне наркоманов - «кайф»), которое вновь сменяется абстиненцией и т.д. Образуется порочный круг. По мере привыкания, наркотики становятся необходимыми уже не для получения удовольствия, а для борьбы с тягостными мучительными сим-

птомами. В таком состоянии больные представляют большую общественную опасность, так как потребность в приеме наркотиков настолько неодолима, что они могут совершить любой проступок, в том числе и тяжкие преступления, чтобы добыть необходимое средство.

Наркомания - это зло, которое наносит человеку и обществу тяжелый, а зачастую непоправимый ущерб. Употребление наркотиков пагубно сказывается на деятельности абсолютно всех органов и систем человека, а в первую очередь таких жизненно важных как сердечнососудистая система, печень, почки, легкие, желудок. Развивается импотенция. В итоге человек, как правило, становится инвалидом, значительно сокращается срок его жизни (до 10-15 лет в прыжке, потом кранты). Появляются устойчивые психические расстройства. Человек становится нелюдимым, мрачным, злобным, раздражительным, подозрительным, черствым, неспособным переживать и сочувствовать. Его преследует беспричинный страх. В дальнейшем употребление наркотиков приводит к серьезным психическим заболеваниям. Наркоман деградирует как личность. Стремительно падает его интеллект, интересы становятся примитивными, слабеет память. Он утрачивает интерес к жизни, его покидают друзья и близкие. Наркомания вредно отражается на потомстве. Дети рождаются уродами, слабоумными, страдающими серьезными психическими недугами. Все это потом передается из поколения в поколение. Моральные и этические нормы для этого человека не существуют. В состоянии опьянения наркоман может совершать действия опасные для себя и окружающих.

Нередки случаи, когда под воздействием наркотика совершаются самоубийства или от приема чрезмерной дозы наступает смерть.

Наркотики ставят употребляющих их в такую зависимость, что без этих веществ организм наркомана уже не может нормально работать, и тогда при их несвоевременном приеме он может умереть.

Наркомания как социальное явление, имеющее тенденцию роста в армии и на флоте, пока не достигла критического уровня. Однако недооценивать ее опасность нельзя. В послед-

ние годы факты употребления наркотических средств получили распространение среди некоторой части военнослужащих. Растет судимость военнослужащих за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков. Распространению среди военнослужащих употребления наркотиков способствует пропагандирование наркоманами «особого» воздействия их на душевное состояние, возможность «отвлечься от службы, «снять нервное напряжение». На некоторых социально незрелых, легко поддающихся влиянию, недисциплинированных солдат это оказывает соответствующее воздействие.

Солдаты, употребляющие наркотические средства, не могут бдительно нести службу, так как их внимание и память ослаблены. Они не в состоянии сосредоточиться, быстро устают, с трудом переносят даже незначительные физические и психические нагрузки. У них нарушена координация движений, они не способны выполнять работу, требующую высокой точности (например прицеливание). Мышление у солдат, употребляющих наркотики, изменено, они несвоевременно реагируют на обстановку и выполняют команды, а следовательно в экстремальных ситуациях ставят под угрозу не только свою жизнь, но и жизнь своих товарищей. У наркоманов ослаблена воля, они не способны заставить себя действовать в сложных, тяжелых условиях. Яркие выраженные отрицательные черты характера, пренебрежение нормами морали и этики, приводят к конфликтам в воинском коллективе.

Наркоман своим примером отрицательно влияет на сослуживцев, провоцирует их к употреблению наркотиков. Прием наркотических средств способствует формированию гомосексуализма.

В подразделении, где есть наркоманы, следует ждать правонарушений и преступлений.

Чтобы иметь боеспособное подразделение, поддерживать в нем высокую воинскую дисциплину, командование не должно упускать из поля своего внимания вопросы борьбы с наркоманией.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРКОМАНИИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Профилактика наркомании в Вооруженных Силах РФ обеспечивается комплексом организационных мероприятий, направленных на предотвращение проникновения наркотиков в воинские части, предупреждение их распространения среди личного состава, активное выявление лиц, употребляющих наркотические средства, принятие к ним мер воспитательного, правового, дисциплинарного и медицинского характера. Необходимо повысить уровень антинаркотической пропаганды, путем широкого разъяснения действующего законодательства.

Профилактические мероприятия должны проводиться в тесной и непосредственной связи с воспитательной работой по утверждению здорового образа жизни военнослужащих, борьбой за уставной порядок. Военнослужащие должны знать истинное положение дел с наркоманией, причины ее распространения и тот страшный вред, который она причиняет людям, всему обществу.

Важно, не возбуждая нездорового интереса к наркомании, сосредоточить внимание на кропотливой, индивидуальной работе с конкретными лицами. Следует разъяснять, что только своевременно оказанная помощь может спасти человека от беды.

Любое зло легче предупредить, чем потом с ним бороться. Вот почему профилактическую работу следует считать главным направлением в борьбе с проявлениями наркомании. Она должна вестись систематически, с полным охватом всех военнослужащих и с учетом их индивидуальных особенностей. **Прости, лейтенант, но если у тебя в подразделении заведется наркоман, то считай, что ты уже опоздал и тебе обеспечен гемморрой хуже некуда ☹.**

Основу профилактики наркомании в подразделении составляет разъяснительная работа. Главным в ее содержании должен быть показ того огромного вреда, который наносит организму и психике человека употребление наркотиков, пагубные социальные последствия этого пристрастия. Акцент стоит делать на научные данные и результаты врачебного опыта, убедить

тельно доказывающие, что существует высокий риск формирования зависимости от наркотика **даже после его разового приема.**

ВАЖНО!: Проводимые мероприятия не должны содержать сведений о способах получения и применения наркотических средств, об особенностях их воздействия и связанных с ними приятных ощущениях, чтобы не стимулировать нездорового любопытства.

Планируя подобные мероприятия, необходимо учитывать специфику аудитории и местные особенности. Целесообразно обращать внимание лишь на те наркотические средства, которые употребляются в данном регионе и в данной группе, а **не давать их подробный перечень, с тем, чтобы не вооружать присутствующих справочным материалом** по приобретению наркотиков.

Работа по профилактике наркомании требует знаний и тщательной продуманности методики проведения любого мероприятия. Целесообразно для чтения лекций и проведения бесед **приглашать квалифицированных специалистов-медиков, обладающих необходимыми знаниями по различным аспектам наркомании и токсикомании.** Достаточно эффективным способом воздействия на сознание военнослужащих является доведение до них мер правового и административного воздействия за изготовление, хранение и распространение наркотических средств. Эти мероприятия целесообразно организовывать с привлечением юристов, работников правоохранительных органов.

В то же время профилактика наркомании не сводится только к пропаганде и агитации за здоровый образ жизни. Вся разъяснительная работа должна основываться на прочном фундаменте четкой повседневной организации жизнедеятельности подразделения, в строгом соответствии с требованиями устава. Практика показывает, что в подразделениях, где выполняется распорядок дня, поддерживается высокая дисциплина, нет и случаев употребления наркотиков. Распорядок дня позволяет не только оптимально организовывать жизнь и служебную деятельность, но и осуществлять эффективный и постоянный контроль со стороны должностных лиц всех категорий за личным

составом, а значит своевременно выявлять и пресекать случаи употребления наркотиков. А вот свободно болтающийся без дела солдат, в конце концов, найдет приключения на свою худую задницу, да и на твою тоже.

Немаловажным вопросом является и организация материально-бытового обеспечения личного состава. По данным социологического опроса значительная часть употребляющих наркотики делает это для того, чтобы «снять напряжение от службы», «почувствовать себя комфортно». Так что будет лучше, если этот комфорт будет обеспечен воинам без наркотиков.

Пристальное внимание в подразделении должно быть обращено на организацию досуга (свободного времени) подчиненных. Его должно заполнить не бесцельное и бесконтрольное времяпровождение, а интересно организованные культурно-просветительные и спортивные мероприятия. Наука утверждает, что у некоторых людей существует потребность периодически изменять свое психическое состояние. Это стремление может быть реализовано с помощью психологических упражнений (медитация), погружением в работу, участием в азартных играх, коллекционированием, увлечением спортом и т.д., в том числе употреблением наркотиков и спиртных напитков. Очень часто бывает, что форму реализации потребности подсказывает ситуация. Хорошо, если таким людям имеется возможность реализовать это стремление на спортивных занятиях, состязаниях и развлекательно-познавательных мероприятиях (концертах художественной самодеятельности, викторинах, конкурсах и т.п.). Главное, чтобы в этом важном деле не было навязчивости, чтобы сами мероприятия и их тематика подбирались с учетом интересов военнослужащих.

Важнейшим условием профилактики наркомании является здоровая морально-нравственная атмосфера в коллективе. Социологические исследования показывают, что в 47% случаев сама обстановка в коллективе влияет на употребление наркотиков. Создание в подразделении атмосферы дружбы и товарищеской взаимопомощи - это важнейшая гарантия предотвращения наркомании.

Однако не следует ограничиваться одними массовыми мероприятиями, необходимо помнить, что наиболее эффективные результаты по противодействию наркомании дает индивидуально-воспитательная работа.

Чтобы эта работа была целенаправленна и эффективна, необходимо выделить в подразделении группу военнослужащих, потенциально склонных к употреблению наркотиков, так называемую «группу риска». При этом необходимо обязательно учитывать, что пристрастие к наркотикам формируется в силу следующих основных причин:

- социальной незрелости, когда человека влечет любопытство и он не задумывается о возможных последствиях наркомании или, попросту, игнорирует их, неспособен контролировать свое поведение;
- личных переживаний и проблем;
- влияния нездорового окружения;
- стремления следовать «моде», желания подражать;
- культурных традиций существующих в ряде регионов;
- вследствие неправильного лечения или после тяжелого и длительного заболевания, для лечения которого использовались наркотические препараты.

Факторы, дающие основание для занесения в «группу риска»

1. Региональный. Следует обращать внимание на воинов, призванных или продолжительное время проживавших, **особенно в подростковом возрасте**, в районах с высоким уровнем развития наркомании (Дальний Восток, Средняя Азия, Северный Кавказ, Поволжье, Краснодарский край, Ростовская, Астраханская, Челябинская области). Наркоманы в основном это городские жители, в первую очередь представители крупных городов.

2. Наследственность. Результаты исследований показывают, что наркоманами очень часто становятся те лица, у кого родители (чаще отец) или близкие родственники алкоголики или страдают психическими заболеваниями.

3. Пристрастие к алкоголю или раннее знакомство с ним.
Лишь 8,4% наркоманов впервые употребили алкоголь после 17 лет, остальные - значительно раньше (до 10 лет - 5,9%).

4. Общение с наркоманами, алкоголиками, асоциальными и криминальными элементами до призыва в Вооруженные Силы.

5. Нахождение на учете, приводы в милицию, привлечение к административной ответственности за мелкие правонарушения.

6. Социальная незрелость, подверженность чужому влиянию.

7. Пониженное настроение, связанное с переживаниями по поводу лишений и утрат, стремление к уединению.

8. Пониженная адаптация к службе.

9. Страсть к азартным играм (в последнее время – это очень важный момент!).

10. Признания в том, что наркотики употреблялись ранее или открытые высказывания о том, что наркотики не приносят заметного вреда, частое обсуждение тем, связанных с лекарствами.

11. Обнаружение у вновь прибывшего пополнения снадобий, порошков, таблеток, шприцев, медицинских игл, жгутов и других приспособлений, которые могут быть использованы для приема наркотиков, а также следов от уколов, наличие фармацевтической литературы.

12. Перенесенные ранее тяжелые, длительные заболевания.

13. Изменение характера и отношения к службе, а также еще целый ряд факторов, перечисленных ниже

ДЕМПРИЗНАКИ НАРКОМАНА

Состояние наркотического опьянения - почти при всех видах наркомании напоминает алкогольное (за исключением вызванного препаратами приготовленными из мака), но без характерного запаха алкоголя изо рта. Общим признаком состояния опьянения для всех видов наркотиков является эйфория, т.е. повышенное настроение, безмятежное блаженство в сочетании

замедлением или ускорением мышления. Однако такое настроение неустойчиво и может внезапно смениться недовольством. Опьяневшие оживлены, веселы, общительны, болтливы, громко разговаривают, назойливы. В ряде случаев наблюдается заторможенность, опаздывание с выполнением команд, каких - то действий, оцепенелость, вплоть до полного отключения, отсутствие реагирования на обращения к ним. Иногда при употреблении большой дозы наркотика наступает полная потеря сознания на длительное время. Появляются расстройства координации. Движения становятся неточными, порывистыми, размашистыми. Опьяневший солдат не может выполнять точные действия, характерно мелкое дрожание пальцев рук. Походка неуверенная, возможно пошатывание при ходьбе, резкие отклонения из стороны в сторону от выбранного направления движения. Мимика становится ярко выраженной. Речь смазанная, невнятная («каша во рту»), замедленная, с внезапными остановками, непоследовательная (легко перескакивают с одной темы на другую). Наблюдается излишняя жестикуляция. **При диагностике опьянения следует обращать внимание на возможные нарушения почерка.**

Лицо опьяневшего напоминает маску (обвисшие губы, полузакрытые веки), зрачки расширены независимо от освещения, их реакция на свет вялая. В таком состоянии, как правило, отмечается повышенная потливость, учащается или становится реже пульс, появляется бледность или покраснение лица. Когда действие препаратов подходит к концу, наркоманы становятся вялыми, малоподвижными, безразличными к окружающему, пребывают в дремотном, заторможенном состоянии или впадают в глубокий сон. В этом случае разбудить их даже в дневное время чрезвычайно сложно. При многих видах наркомании отмечается чувство голода, повышенный аппетит.

Отличаются от перечисленных, признаки наркотического опьянения, вызванного препаратами, приготовленными из мака. Наиболее достоверный признак опийного опьянения - сужение зрачков, которые становятся размером со спичечную головку. Второй признак, не наблюдающийся при приеме других наркотических средств - это зуд кожи лица (особенно кончика

носа) и верхней половины туловища. Наиболее это ярко проявляется при употреблении кодеина, когда зуд настолько силен, что у наркоманов имеются многочисленные расчесы кожи головы, шеи, за ушами и верхней половины туловища. Третьим важным признаком является сухость кожи, в то время как при других видах наркотического опьянения выступает пот.

Четвертый признак - отсутствие нарушений координации. Кроме этого, при опийном опьянении мышление ускорено, речь быстрая и внятная. Не наблюдается раздражительности, злобности, грубости, как это бывает при алкогольном опьянении. Язык розовый, обложен беловатым налетом. Возможно угнетение дыхания.

Кроме общих признаков, свойственных наркотическому опьянению, следует обращать внимание и на специфические, проявляющиеся только при определенном виде наркомании.

Так, при гашишном опьянении, вызванном приемом марихуаны, гашиша, гашишного масла, зрачки могут быть разного размера. Наблюдается покраснение лица, повышенный блеск глаз, дрожание не только рук, а возможно и всего тела, сухость во рту. Находящихся в состоянии гашишного опьянения может хватывать беспричинный смех, появляются нарушения чувства времени и пространства (несколько секунд для опьяневших тянутся как десятки минут, предметы увеличиваются или уменьшаются)

Кроме этого на производство и употребление наркотиков могут указывать:

- кофемолки, мясорубки, дуршлаг, решета, прессы, газеты, посуда (тазы, бачки, тарелки и т.д.), тряпки (могут использоваться простыни, наволочки, нательные рубахи и т.д.), загрязненные растительными частицами, тампоны, бинты, пропитанные бурым веществом, а также закопченная, пахнущая растворителем посуда;

- специфические растительные и химические запахи, исходящие от подозреваемых, наличие у них на руках и под ногтями темного налета растительного происхождения;

- контакты с подозрительными лицами из числа гражданского населения;

- наличие книг и библиотечные заказы на фармацевтическую литературу;

- наличие медицинских инструментов и приспособлений, которые могут быть использованы для употребления наркотиков (шприцев, медицинских игл, резиновых бинтов, жгутов и т.д.), рецептов, трав, таблеток, порошков, ампул и т.п., а также упаковок от них;

- полиэтиленовые пакеты, целлофан, пергамент, бутылки и т.д., сохраняющие специфический запах от наркотиков, упаковки от средств бытовой химии;

- растворители, лаки, краски, бензин, керосин, дизельное топливо и т.п., хранящиеся в непредназначенных для этого местах;

- пропажа промедола из индивидуальных аптек и баллонов с эфиром для запуска двигателей в зимнее время;

- частые обращения к врачам с просьбой выписать медикаменты, симуляция болезни, например, простуды (при употреблении опиесодержащих препаратов), кашля (с целью получения «таблеток от кашля» содержащих кодеин) и т.п.;

- наличие кристаллического йода, марганцовки, питьевой соды, различных химических реактивов, приборов, записей и печатных материалов с описанием способов приготовления и химических реакций получения наркотических средств;

- наличие в укромных местах рвотных масс, окурков от самокруток и папирос, у которых папиросная бумага несколько стянута с плотной внутренней втулки, а сама втулка загнута несколько вовнутрь;

- информация о том, что в магазинах одна и та же группа солдат периодически закупает большое количество продуктов и напитков;

- стремление отдельных солдат находиться, выполнять работу или нести службу в местах произрастания конопли или мака;

- изменение отношения к службе без видимых на то причин;

- использование жаргонных выражений, употребляемых наркоманами:

Баиш - кусок «пластилина»;

Винт (айс) - первитин (метамфетамин);

Гера – героин;

Дунуть - покурить коноплю в компании наркоманов;

Забить косяк - приготовить папиросу (сигарету) с гашишем;

Кайф, волокуша, таска - основная фаза наркотического опьянения, другое название – **ПРИХОД**;

Контроль - кровь в шприце, закаченная из вены для того, чтобы предотвратить попадание в нее воздуха из шприца;

Колеса - таблетки, содержащие наркотические вещества;

Костыль - раскатанная пластина гашиша диаметром 1-3 см и толщиной 1-2 мм из расчета на 1-2 папиросы (может пересылаться в почтовом конверте);

Кропаль - продукт для приготовления гашиша, пластинка наркотика, как правило в виде круга;

Косяк - папироса (сигарета) начиненная гашишем или анашой;

Кукнар - маковая соломка (**кокнар**);

Кода (Катюха, пурь) – кодеин;

Лошадка – метадон;

Мулька (коктейль Джеф, космос, эфенди) - эфедрон и др.).

- заметное исхудание;

- наличие в подразделении устойчивых групп военнослужащих, которые сложились не по сроку службы, не по национальному или земляческому признаку (употребление наркотиков на начальных этапах наркомании чаще происходит в группах);

- **особенности поведения курильщиков:** группа курильщиков затягивается от одной и той же папиросы или самокрутки с наркотиком, пуская ее по кругу; курильщик делает 1-2 глубоких затяжки, стремясь как можно дольше продержать в легких дым; затягиваясь, он держит папиросу между ладонями, чтобы предотвратить утечку дыма, затем передает папиросу следующему и т.д.

Работа по выявлению «группы риска» должна начинаться с момента прибытия воинов в подразделение. При этом целесообразно придерживаться некоторой последовательности. С самого начала необходимо обратить внимание на внешний вид каждого вновь прибывшего, а также тщательно изучить все те документы, которые позволили бы составить первое впечатление об их личности, морально-деловых качествах воина, его семье, родственниках, ближайшем окружении, условиях воспитания, интересах, увлечениях, состоянии здоровья, а иногда содержащие и прямые свидетельства об употреблении наркотиков. К таким документам следует отнести: характеристики с места работы, учебы, прежнего места службы, медицинскую книжку, автобиографию. Отметка об употреблении наркотиков может стоять в военном билете. Уже на этом этапе необходимо проанализировать: присутствуют ли в перечисленных документах факты, дающие основания занести вновь прибывшего воина в «группу риска» или требующие уделить более пристальное внимание к кому-то из них в последующем.

Исключительно важным мероприятием должен стать медицинский осмотр, на котором командир подразделения обязан присутствовать лично. Перед осмотром он должен указать врачу на тех лиц, которые, по его мнению, требуют более углубленного обследования на предмет употребления наркотических средств. Кроме того, командиру самому необходимо обратить внимание на кожные покровы (**наличие татуировок, позволяющих предположить, что воин имел контакты с криминальной средой, наличие гнойничковой сыпи, расчесов кожи, следов от уколов**), а также выявить лиц, страдающих излишней худобой, дефицитом массы тела. Все эти признаки, могут свидетельствовать о том, что военнослужащий знаком с наркотиками.

Работа по выявлению «группы риска» не должна ограничиваться лишь временными рамками периода прибытия пополнения в подразделение. Она должна вестись постоянно. Беседы, педагогическое наблюдение, профилактический медицинский осмотр, изучение общественного мнения, информация, поступающая от сослуживцев, переписка по месту учебы, работы

и жительства воинов позволяют командиру своевременно предотвратить развитие такого страшного явления как наркомания.

Выявление «группы риска» не должно превратиться в самоцель. Эта работа даст надежные гарантии, если рассматривать ее лишь как первый этап в организации воспитательного воздействия на лиц склонных к употреблению наркотических средств. С военнослужащими, включенными в «группу риска», помимо массовых профилактических мероприятий должна проводиться систематическая индивидуально-разъяснительная работа, организовываться оказание им помощи в решении существующих проблем, в освоении ими служебных обязанностей со стороны более опытных сослуживцев, земляков. Целесообразно поддерживать тесные связи с родными и близкими этих воинов. Необходимо следить за тем, чтобы служебные нагрузки на этих воинов были разумными, своевременно поощрять их усердие, отмечать успехи в службе, создавать вокруг этих людей обстановку заинтересованного участия, эмоциональной поддержки. Целесообразно военнослужащих, входящих в «группу риска», вовлечь в общественно-полезную деятельность, помочь найти им дело по душе.

Особый контроль должен быть за материально-бытовым обеспечением (в том числе своевременность снабжения табачком), досугом, кругом общения, обязательным посещением этими лицами массовых мероприятий с антинаркотической тематикой. Вся эта работа не есть обособленное направление в воспитательной деятельности. Это составная часть в системе работы по укреплению воинской дисциплины. Главное, чтобы во всем комплексе проводимых мероприятий не было формализма, навязчивости, некомпетентности, вызывающих зачастую обратный эффект и способных вызвать нездоровый интерес. Главное в этом деле не перегнуть палку.

Еще одна беда, лейтенант. **Где наркоманы, там нехорошие болезни. Имунитета у наркомана считай что нет, поэтому он вполне может заразить всю роту по-тихому какой-нибудь дрянью, а это ЧП.**

Откуда эта дрянь попадает к твоим солдатам

*«...И откуда это у тебя, Петюня,
Такой замечательный сахар?
Ну чего ты пристал, Жеглов?
Сестра жены, из Коканда прислала...»*

Перекрытие всех возможных каналов доставки наркотиков является сложным, но эффективным способом борьбы с наркоманией. Основными путями поступления наркотических средств в воинские коллективы являются:

- пересылка по почте;
- доставка родственниками и знакомыми;
- сбыт наркотиков гражданскими лицами;
- хищение из аптек, медицинских складов, лечебных учреждений (в том числе при посредничестве медицинского персонала);
- их кустарное приготовление военнослужащими.

Как показывает практика, чаще всего наркотики попадают в подразделение через местных жителей. С целью противодействия этому командир обязан ограничить выходы личного состава за пределы подразделения, военнослужащих, прибывающих из командировки, отпуска, увольнения, подвергать тщательному контролю, не допускать проникновения на территорию подразделения гражданских лиц.

Кроме того необходимо организовать проверки лиц находящихся в отрыве от подразделения. В интересах командира наладить тесное взаимодействие с милицией, местными жителями, которые могут обладать ценной информацией о местах встречи и форме контактов воинов с поставщиками наркотиков. Это поможет ему своевременно принять адекватные меры противодействия.

Необходимо также установить контакт с местным отделением связи и совместно с его начальником определить порядок информирования о поступающих военнослужащим крупных денежных переводах, порядок выдачи денег, поскольку они могут предназначаться для покупки наркотиков. Другими словами

запри крупную сумму денег в сейф (если он не может объяснить, зачем она ему сейчас нужна) и выдавай солдату небольшими частями. **Здесь, кстати, другой аспект – он может не для себя эти деньги у родителей попросил, а для выплаты так называемой «дани».**

Наркотики могут приобретаться в обмен на обмундирование, снаряжение, другое военное имущество, продукты питания, похищенные из столовой, со складов, ГСМ и даже в обмен на оружие и боеприпасы. Поэтому нелишним будет проверить наличие, учет, хранение и выдачу материальных средств, а также принять дополнительные меры, направленные на предотвращение хищений.

Наркотики могут попадать в подразделение и в почтовых отправлениях. Необходимо осуществлять контроль при выдаче посылок, помня о том, что наркотические средства, а также семена наркотикосодержащих растений (для последующей их посадки) могут быть спрятаны в продуктах питания, мелких предметах и упаковках от них, в одежде и т.п. (более подробно см. Где обычно прячут). Пересылка наркотиков может осуществляться и в конвертах с письмами, в открытках с разворотом и т.д. В этом случае наркотические средства могут быть раскатаны в тонкую пластину и вложены между листов корреспонденции. Кроме перечисленных способов наркотики могут доставляться в подразделение родственниками и близкими воинов. Если эти люди прибыли из регионов, где употребление наркотиков вписывается в рамки культурных традиций, то до того, как предоставить им возможность встретиться с военнослужащим, командир обязан в категорической форме предупредить их о недопустимости передачи наркотиков.

Мои солдаты посылки всегда вскрывали при мне или при дежурном по части. Убедишься, что там только конфеты и вязанные носки – будешь спокоен. Потому, что **родственники, хоть и взрослые вроде люди, но поступки иногда совершают такие, что ни один солдат не додумается ☺.**

Где обычно прячут

«...Всегда найдется человек, который что-то слышал, что-то видел, что-то знает, о чем-то догадывается...»

Наркотики в помещении могут быть спрятаны: в полости двери, дверных косяках, под подоконниками, в оконных и дверных ручках, в оконных коробках, ставнях, в распределительном щите, в печных трубах, дымоходах, за экранами, прикрывающими радиаторы парового отопления, под паркетом и линолеумом, за облицовочными плитами, за плинтусами, в ложных потолках, в люках водопроводной системы, в неиспользуемых трубопроводах, в воздуховодах, в люстрах, в выключателях, в розетках, в звонках, в ящике (шкафу) для уборочного инвентаря, за унитазом, раковиной и в их стоках, в душевых распылителях, в водосточных желобах и трубах и т.д. Для хранения наркотиков могут использоваться вещи и предметы, находящиеся в помещениях: телевизоры, телевизионные антенны, радиоприемники, телефонные аппараты, электрообогреватели, музыкальные инструменты и футляры к ним, клетки для домашних животных, чучела животных, складки занавесок и портьеры, карнизы для занавесок, часы, фотоаппараты, папки, конверты, книги, тетради, настольные лампы, переносные фонари, оружие и боеприпасы, спортивный инвентарь, кухонная утварь (в рукоятках ножей, солонках, перечницах, в емкостях для специй и т.д.), продукты питания (в овощах, фруктах, яйцах, хлебе, тортах, сыре, конфетах, плитках шоколада, в жевательной резинке, в варенье), консервные банки, посылочные ящики, различные емкости, пакеты с мусором, сложенные газеты, подставка гладильной доски, мелкие предметы и упаковки из под них (авторучки, медальоны, баночки из-под вазелина, обувного крема, аэрозольные упаковки, тюбики из-под зубной пасты, пены для бритья, мыльницы, мыло, упаковки из-под лезвий, в ручке помазка для бритья, во флаконах из-под жидкости после бритья, одеколоны, пустотелые элементы питания, футляры очков, запечатанные сигаретные пачки, сигареты и папиросы (в этом

случае табак значительно темнее), зажигалки, портсигары, лекарственные упаковки, бинты, одежда, находящаяся в шкафах. Наркотики прячут в обивки мебели, матрацах, в постельном белье, каркасах кроватей, в упаковках подвешиваемых к наружным стенам, за подкладкой чемоданов, дипломатов, портфелей, за рамами картин, окантовкой зеркал и т.д. Наркотические средства могут быть сокрыты на теле в носимой одежде и обуви. Особое внимание обращать на лацканы, манжеты, воротники, карманы (пистоны), ремни, галстуки, подтяжки, полость каблук. Они могут быть спрятаны за козырьком шапки, отворотами пилотки, в тулье фуражки, под погонами. Пропитанная наркотическими веществами ткань (носовой платок) зашивается за подкладку, чтобы затем в подходящий момент в безопасном месте растворить наркотик и выпарить его из раствора. Наркотики могут быть обнаружены между пальцами ног, под лейкопластырем приклеенным к ступне, под мышкой и других естественных углублениях и полостях тела (например, наркотики могут находиться в заглатываемом контейнере, предварительно привязываемом к зубу). Наркотики могут храниться также и на территории, прилегающей к казарме: в емкостях, закопанных в землю, под плитами, которыми выкладывают дорожки, в элементах ограды, в погребках, в выгребных ямах, в постройках (банных, сараях, собачьих вольерах и т.п.), в сооружениях и хранилищах автопарка, в дуплах деревьев и т.д.

Ну что, напугал я тебя? Не расстраивайся заранее – ты предупрежден, а значит вооружен. А так сравнительно много места я этому вопросу посвятил потому, что самое большое зло в подразделении это наличие в нем наркомана. Тут тебе и воровство пойдет, и разбой на улицах в самоходе (сотовые будут у женщин и подростков отбирать, чтобы на дозу наскрести), это, лейтенант, прямой путь к воинскому преступлению за которое отвечать будешь ты, как непосредственный командир.

Смело используй **смешанный подход к управлению** общим настроением (поведением) внутри своего подразделения:

общий (коллективный) – определение общих рамок поведения для любого члена твоего коллектива, это, как правило, перед всем строем. Не лишним здесь будет доводить до подчиненного личного состава разные телеграммы об осуждении военнослужащих (солдатам только про солдат) совершивших различные правонарушения в Вооруженных Силах, с разъяснением, за что посадили солдата, что так делать нельзя, что не нужно самим губить свою судьбу и т.п. Это профилактика, которая направлена на то, чтобы твое подразделение в такую телеграмму не попало, не дай бог;

индивидуальный – коррекция поведения (настроения) у отдельных подчиненных, с целью недопущения их выхода за общие рамки поведения, которые ты установил в своем коллективе.

Кстати, ты не думай, что они все одного с тобой уровня интеллекта и образования. У меня был случай - на информировании зашел разговор про Японию. Говорю одному бойцу: «Покажи на карте Японию». Идет этот воин к карте, вытягивает нерешительно палец. Говорю ему: «Указку возьми». Берет указку. Смотрит на карту. Через некоторое время тычет указкой в КУ-БУ! Помнит, наверное, смутно про островное государство где-то справа от какого-то материка. Тогда показываю на настоящую Японию и спрашиваю: «А это что за государство?». Долго смотрит, шевеля губами, и произносит «ТОКИО». Видимо увидел самую крупную надпись на острове и сделал соответствующий вывод. Говорю ему: «Назови тогда столицу этого Токио». Только тогда стало до него доходить, что он какую-то чепуху несет (он ведь не шутил). Так вот, к сожалению, такой солдат где угодно мог такое качественное образование получить. В деревне, где географию полгода преподавали, потом учитель сбежал, а нового до сих пор не нашли (дураков нет) или в городе в какой-нибудь элитной школе с уклоном, где уровень оценок зависит только от денег родителей, а любимое чадо сутками рубится в игрушки по интернету с такими же дебилами, совершенно оторванными от реального мира... Горькая правда жизни, лейтенант, открой глаза, и иди по жизни с открытыми глазами, за-

мечай все эти отклонения от нормы. Хотя все это в норму уже по-тихоньку превращается.

ЮМОР И СПОРТ

Не будь букой, шути с солдатами. Солдаты любят здоровый юмор. Шути перед строем или перед рассаженным в аудитории (классе) коллективом, так чтобы они **коллективно «поржали»** это сближает их и с тобой, и между собой, и вообще повышает здоровое настроение в подразделении. Ни в коем случае **не шути на национальные темы, не насмехайся над физическими недостатками своих подчиненных, не присваивай им клички, особенно обидные – как производные от фамилий**, не определяй навечно кого-нибудь одного из них как объект насмешек. Шути беззлобно, чередуй объект шутки, относись ко всем более-менее одинаково.

Отвлечь любого солдата от дурацких мыслей поможет физическая подготовка.

Вот, например, у тебя солдат не умеет подтягиваться, над ним естественно все подшучивают, он естественно хочет повеситься... ☺, шучу. Но шутики шутками, а таких «повесившихся» гораздо больше, чем всех остальных. Перекладина стоит у всех на виду, и он естественно стесняется к ней подходить (стесняется насмешек). Так ты удели ему в день 5-6 минут (ролевые игры ☺), позаставляй его поболтаться на перекладине (тут дело такое – ему самому хочется, но нужно представить это так, как будто его заставляют). А наедине, улучи момент, и скажи, что **в его возрасте, научиться подтягиваться 20 раз можно за три месяца**, надо только каждый раз, проходя мимо перекладины обязательно на нее запрыгивать, и хотя бы раз подтягиваться (или пытаться). Через две недели окрепнут руки, через полтора месяца будет выполнять норматив на «хорошо», через три месяца будет подтягиваться больше всех в роте (это не фантастика в восемнадцать-то лет). Охренев от таких перспектив, солдат забудет о своих суицидальных наклонностях – у него появится ЦЕЛЬ. Здесь, для таких людей, **очень важно, что срок ее достижения всего три месяца**, а значит вполне осязаемый!

Он-то все время слышал про «годы упорных тренировок». «Годы...» для таких людей – это значит никогда (терпение у них существует только в зародыше), а три месяца – можно попробовать, тем более, что перекладка прямо в роте стоит и ходить никуда не надо (для таких людей, куда-то ходить, тоже геморрой ☺). Будет время, позже расскажу свой опыт по вовлечению людей из группы риска в группу морально здоровых, уверенных в себе солдат, которые тебе, лейтенант, спасибо скажут по окончании службы. А сейчас лови алгоритм примерных действий по организации контрольного занятия по физической подготовке – ты должен, как командир подразделения, уметь организовать все сам, без командира роты и консультаций начфиза.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (проверки по физической подготовке)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе обучения, в конце периода обучения и учебного года, на экзаменах и зачетах практическая подготовленность военнослужащих проверяется по трем физическим упражнениям. Подбор физических упражнений осуществляется в соответствии со следующими требованиями: упражнения на общую или скоростную выносливость назначаются для проверки во всех случаях, а остальные с учетом прохождения программы и этапа военно-профессиональной деятельности по решению проверяющего; уровень развития каждого качества и навыка проверяется не более чем по одному упражнению.

2. Все назначенные для проверки упражнения выполняются, как правило, в течении одного дня. Бег на 3 и 5 км, марш-бросок по решению проверяющего могут проверяться в другой день.

Последовательность выполнения упражнений на проверке:

Упражнения на быстроту - бег на 100 м, на силу – подтягивание на перекладине, рукопашный бой, на выносливость – бег на 1 или 3 км, преодоление полосы препятствий.

ОРГАНИЗАЦИЯ

контрольного занятия по физической подготовке

1. Организовать медицинское обеспечение контрольного занятия (**назначить врача и при проведении бега на 1 или 3 км в дали от ППД – санитарную машину**);
2. Организовать музыкальное сопровождение бега на 1 или 3 км (назначить оркестр или подготовить громкоговорящий проигрыватель);
3. Добиться постановки в строй не менее 70 % военнослужащих подразделения.

Подготовка ведомостей:

- Подготовить ведомость в соответствии с НФП- 2009;
- Указать подразделение, дату проверки, поставить подпись командира и заверить ее печатью (других печатей на каждую фамилию в ведомость не ставить);
- Указать причину отсутствия военнослужащего, № и дату приказа;
- Проставить в ведомость возрастные группы для военнослужащих по контракту и военнослужащих срочной службы до 6 месяцев службы;
- Отметить военнослужащих - женщин старше 40 лет (они к проверке не привлекаются)
- Проставить в ведомость нагрудные номера на каждого военнослужащего, сдающего проверку;

Подготовка материальной базы к проведению отдельных физических упражнений:

Бег на 100 м:

- обозначить на местности линии «Старт», «Финиш», огородить дистанцию волчатником;
- установить на линии стартовые и финишные тумбы;

- к линии финиша поставить стол для работы проверяющего;
- установить стенд «Нормативы по физической подготовке» (или на крышке рюкзачного комплекта по физической подготовке);
- на столе иметь АКТ промера дистанции бега на 100 м и мерный шнур (рулетку) не менее 5 м;
- подготовить стартовый флажок (50х50 см. в черно-белую клетку 5х5 см);
- подготовить секундомеры не менее 2 шт.

Подтягивание на перекладине:

- на перекладины вывесить порядковые номера;
- обозначить на местности линию исходного положения (в 2-х шагах перед перекладиной);
- обозначить линию построения подразделения;
- поставить стол и стул для работы секретаря;
- установить стенд «Нормативы по физической подготовке» (или на крышке рюкзачного комплекта по физической подготовке);
- у перекладины установить подставку для магнелии или мела;

Бег на 1 или 3 км:

- обозначить на местности линии старта и финиша;
- установить на линии стартовые и финишные тумбы; установить при необходимости тумбу «Поворот»;
- поставить стол для работы секретаря;
- установить стенд «Нормативы по физической подготовке» (или на крышке рюкзачного комплекта по физической подготовке);
- приготовить для участников проверки горячий чай в термосе;
- подготовить радистов (не менее 2-х) для радиосвязи старта с поворотом дистанции;
- организовать музыкальное сопровождение (оркестр или громкоговорящий проигрыватель) бега на 1 или 3 км

На проверку представить:

- журналы учета боевой подготовки взводов с заполненными страницами учета выполнения норм ВСК, отработкой 3-х часов в неделю учебных занятий;
- ротный комплект по физической подготовке;

Перед проверкой:

- Построить подразделение по штату, согласно списку в ведомости проверки;
- Проверить соответствие нагрудных номеров с записями в ведомости;
- Провести подготовительную часть контрольного занятия, особое внимание уделить разминке мышц ног;
- Перед упражнением «подтягивание на перекладине» напомнить военнослужащим как принимается гимнастическая стойка, положение наскока и соскока со снаряда, действия их по команде «К снаряду»;

В ходе проверки:

- Командир проверяемого подразделения выполняет упражнения первый, затем следит за качественной организацией занятия.
- Во время выполнения упражнения «Бег на 100 м» организует дополнительную разминку военнослужащих, ожидающих свой старт и активную поддержку бегущих со стороны военнослужащих, выполнивших упражнение.

Организовать фотографическую съемку хода сдачи проверки.

Потом все это вместе с фотографиями используйте для оформления стенда «СПОРТИВНАЯ ЖИЗНЬ РОТЫ» (см. приложения).

СЕРЖАНТЫ! **(твоя опора, толчковая правая ☺)**

Работа сержантов по наведению и поддержанию уставного порядка

Общевойсковыми уставами на сержантов – заместителей командиров взводов, командиров отделений (экипажей, расчетов) возлагается ответственность за обучение, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчиненных, правильное использование и сбережение вооружения, военной техники, снаряжения, обмундирования, обуви и содержание их в порядке и исправности, обеспечение требований безопасности военной службы. Выполняя должностные и специальные обязанности, командуя отделениями и экипажами, сержанты обязаны знать положения общевойсковых уставов, организовывать наведение и поддержание внутреннего порядка в подразделении, образцово нести внутреннюю, гарнизонную и караульную службы, показывать пример добросовестного выполнения воинского долга и требовать этого от подчиненных.

Наведение и поддержание в подразделении уставного порядка, то есть осуществление всей жизни и деятельности подчиненных в соответствии с общевойсковыми уставами, требует от сержантов проведения большой организаторской и повседневной воспитательной работы с личным составом.

Сержанты - заместители командиров взводов, командиров отделений (экипажей, расчетов) в ходе занятий и выполнения задач внутренней, гарнизонной и караульной служб изучают с подчиненными и добиваются от них знания требований общевойсковых уставов. Такие положения общевойсковых уставов, как обязанности солдата, дневального и часового, обязанности солдата перед построением и в строю, основные положения Дисциплинарного устава солдаты должны знать наизусть и руководствоваться ими в повседневной жизни.

Сержанты обязаны приучать подчиненных к соблюдению уставного порядка сразу же, как только те прибывают в подразделение, на каждом занятии, учении, при несении службы в

суточном наряде, в повседневной жизни. Прививать добросовестное отношение к службе, не допускать отступлений от общевоинских уставов, проявлять постоянную требовательность – важная обязанность младших командиров.

Требовательность всегда должна быть обоснованной, постоянной и в равной степени относится ко всем военнослужащим. Необходимо помнить, что требовательность неразрывно связана с заботой о человеке, уважением его человеческого достоинства, доверием к его силам и возможностям.

Чуткое и заботливое отношение к подчиненным является характерной чертой настоящего командира. В то же время оно ничего общего не имеет с заискиванием перед подчиненными, стремлением завоевать «дешевый» авторитет беспринципной добротой.

Заботиться о подчиненных – значит принимать все меры, чтобы они быстро овладевали военным делом, учились преодолевать трудности и испытания, своевременно получали положенное довольствие, а их нужды и запросы не оставались без должного внимания. Заботиться о подчиненных – значит создавать им в рамках требований уставов все условия для успешного выполнения возложенных на них задач.

Работа сержантов по организации выполнения личным составом распорядка дня и поддержанию внутреннего порядка

Одним из основных условий поддержания в подразделении уставного порядка является точное выполнение распорядка дня. В решении этой задачи в подразделении важную роль играет сержантский состав.

Выполняя обязанности дежурного по роте, сержант – командир отделения (экипажа, расчета) за 10 минут до сигнала «Подъем» производит подъем заместителей командиров взводов и старшины роты, а по сигналу «Подъем» производит общий подъем роты и объявляет форму одежды для утренней физической зарядки. Командиры отделений (экипажей, расчетов) контролируют подъем личного состава, проверяют его наличие. После этого дежурный по роте строит роту. Старшина роты при-

нимает доклад дежурного по роте. Пока рота находится на зарядке, очередные уборщики под руководством дежурного по роте наводят порядок в спальном помещении и проветривают его. Подразделение, вернувшись с физической зарядки, приступает к утреннему туалету и заправке постелей. Сержанты – заместители командиров взводов, командиры отделений (экипажей, расчетов) внимательно следят за тем, насколько аккуратно солдаты выполняют такие ежедневные операции, как заправка постелей, приведение в порядок обмундирования и обуви, наведение порядка в тумбочках.

По истечении времени, отведенного для утреннего туалета и заправки постелей, дежурный по роте подает команду «Рота, для утреннего осмотра – СТАНОВИСЬ!». Заместители командиров взводов (командиры отделений, экипажей, расчетов) строят своих подчиненных. Дежурный по роте докладывает старшине о готовности роты. По команде старшины заместители командиров взводов и командиры отделений приступают к утреннему осмотру. Начинаться он должен с проверки личного состава в строю. После этого сержанты – заместители командиров взводов, командиры отделений (экипажей, расчетов) приступают к осмотру внешнего вида военнослужащих, проверяют выполнение ими правил личной гигиены, исправность обмундирования, обуви, и стрижку. Периодически на утреннем осмотре проверяется состояние ног, портянок и нательного белья, а также могут осматриваться и другие предметы обмундирования и снаряжения. Военнослужащие, нуждающиеся в медицинской помощи, записываются дежурным по роте в книгу записи больных для направления в медицинский пункт воинской части. О результатах осмотра и наличии личного состава сержанты - командиры отделений (экипажей, расчетов) докладывают заместителям командиров взводов, а те – старшине роты.

Учебные занятия должны начинаться точно в предусмотренное расписанием дня время. Перед началом занятий сержанты - командиры отделений (экипажей, расчетов) и заместители командиров взводов проверяют наличие подчиненных и осматривают, по форме ли они одеты, правильно ли пригнано снаряжение и не заряжено ли оружие. Затем заместители

командиров взводов докладывают командирам взводов о готовности личного состава к занятиям.

На занятиях по боевой подготовке сержанты должны добиваться полного усвоения подчиненными изучаемых вопросов, поддерживать на учебных местах порядок и организованность, не допуская послаблений и упрощений, нарушений требований безопасности. После занятий они обязаны проверить наличие личного состава, снаряжения и учебного имущества, не заряжено ли оружие и всеми ли военнослужащими сданы неизрасходованные боеприпасы и имитационные средства. Результаты проверки докладываются по команде.

При построении на каждый прием пищи сержанты – заместители командиров взводов, командиры отделений (экипажей, расчетов) должны проверить наличие личного состава, состояние обмундирования и обуви, выполнение всеми военнослужащими правил личной гигиены. В столовой каждое отделение (расчет, экипаж), как правило, имеет закрепленные за ними обеденные столы. На каждый стол назначается старший из числа сержантов или солдат.

В послеобеденное время распорядком дня предусматривается уход за вооружением и военной техникой. Чистка оружия должна начинаться с инструктажа по требованиям безопасности и проводиться под руководством заместителей командиров взводов. Задача сержантов на самостоятельной подготовке – обеспечить личный состав необходимой литературой, наглядными и другими пособиями, индивидуально поработать с отстающими и самим подготовиться к занятиям на следующий день. Во время, предоставляемое для личных потребностей военнослужащих, младшие командиры не только лично готовятся к следующему дню, но и проверяют подготовку подчиненных: подшиты ли подворотнички, исправна ли обувь и обмундирование. На вечерней прогулке, проводимой старшиной роты или одним из заместителей командиров взводов, личный состав исполняет строевые песни в составе подразделения. По окончании прогулки дежурный по роте подает команду «Рота, на вечернюю поверку – СТАНОВИСЬ!». Заместители командиров взводов,

командиры отделений (экипажей, расчетов) выстраивают свои подразделения.

Во время вечерней поверки проверяется наличие личного состава, доводятся приказы и распоряжения, объявляется наряд на следующий день и уточняется боевой расчет на случай тревоги и пожара. Заместители командиров взводов назначают очередных уборщиков на следующий день. Перед отходом ко сну сержанты должны проверить выполнение подчиненными правил личной гигиены и заправку обмундирования. Дежурный по роте уточняет задачи дневальным по наведению порядка в помещениях роты и на территории, закрепленной за ротой.

Таким образом, работа сержантов по выполнению распорядка дня должна быть постоянно направлена на неукоснительное выполнение всех его элементов, на поддержание воинской дисциплины, организованности и соблюдение формы одежды. Важны личная примерность сержантов - командиров отделений (экипажей, расчетов) в выполнении распорядка дня и их требовательность к подчиненным.

Работа сержантов по подготовке личного состава к несению службы в гарнизонном и суточном нарядах

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники, боеприпасов, помещений и имущества воинской части (подразделения), а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

Несению службы в суточном наряде сопутствует комплекс мероприятий: подбор и расстановка личного состава, его теоретическая и практическая подготовка, организация несения самой службы, воспитательная работа, контроль за несением службы и подведение итогов. Во всех этих мероприятиях сержанты принимают самое непосредственное, активное участие.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе – заместителем командира взвода. Число нарядов должно распределяться равномерно и справедливо.

При назначении в наряд необходимо учитывать не только степень подготовки солдат и сержантов, но и их личные качества: дисциплинированность, бдительность, организаторские способности, инициативу и непримиримость к недостаткам, выносливость. Нельзя не учитывать также состояние их здоровья, обстановку в семье, связи с родными и знакомыми. Незнание людей, неправильная оценка психологического, морального и физического состояния военнослужащих при назначении их в наряд может привести к нарушению воинской дисциплины и даже к преступлениям.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.

Обязанности лиц суточного наряда определены уставами, и должны выполняться в полном объеме, без каких-либо отступлений. Самое незначительное нарушение уставных положений может привести к невыполнению или срыву поставленных задач. Поэтому, прежде чем заступить в наряд, каждый военнослужащий должен знать, как нести службу. Для этого организуются и проводятся занятия по изучению положений уставов, инструкций и других документов.

Подготовка личного состава к несению караульной службы проводится в **три этапа**:

первый – за **2-3** дня до заступления в наряд осуществляются подбор и распределение личного состава караула согласно табелю постам;

второй – в день, предшествующий заступлению в наряд, в часы, указанные в распорядке дня, с личным составом караула проводится занятие по изучению положений уставов, табеля постам с уточнением на макете охраняемых объектов особых обязанностей и вариантов действий часовых на постах, а также инструкций и требований безопасности при обращении с оружием;

третий – в день заступления в караул проводится практическое занятие с отработкой действий часовых на постах.

Основа успешного несения службы суточным нарядом заключается в его практической подготовке. Практические заня-

тия проводятся на местах, где военнослужащие будут нести службу: с нарядом по роте – в подразделении, с личным составом караула – на караульном городке и т. д.

Практическое занятие с личным составом караула организуется и проводится командиром подразделения. Обучение на учебных местах, как правило, проводится помощником начальника караула и разводящими, назначенными из числа сержантов – заместителей командиров взводов, командиров отделений (экипажей, расчетов).

Обычно они проводят тренировки по заряданию и разряжанию оружия, обучают солдат порядку приема и сдачи поста, смене часовых, действиям часового при пожаре и отработке других вводных. На караульном городке, на учебных местах, методом тренировки помощник начальника караула и разводящие учат караульных определенному Уставом гарнизонной и караульной службы порядку приема и сдачи поста, несению службы с учетом его особенностей. Первостепенное внимание при этом обращается на поддержание бдительности и соблюдение порядка применения оружия.

На практическом занятии помощник начальника караула и разводящие добиваются, чтобы каждый караульный знал не только уставные требования, но и что находится под его охраной и обороной, особенности поста, маршрут движения, размещение объектов и порядок их охраны, расположение окопов, наличие освещения, средств охранной и пожарной сигнализации, места расположения постовых вышек и грибков, средств пожаротушения. Особое внимание обращается на изучение границ поста, наиболее опасных подступов к нему, секторов стрельбы и порядка применения оружия.

Суточный наряд по роте занимается в подразделении, где под руководством старшины роты изучаются: обязанности дежурного и дневальных, распорядок дня, инструкции о порядке действий при подъеме подразделения по тревоге, по требованиям пожарной безопасности, схема участка территории, закрепленного за подразделением для уборки. Перед заступлением в наряд военнослужащие должны привести в образцовый порядок свой внешний вид, а сержанты проверить, как они это сделали.

Подготовка суточного наряда по роте включает отработку практических действий дежурного и дневальных при объявлении тревоги, приеме и выдаче личному составу оружия и боеприпасов, по поддержанию в чистоте помещений и участка территории, закрепленного за подразделением. Путем практических действий по вводным старшина роты добивается от заступающего наряда умения четко выполнять свои обязанности по поддержанию в роте внутреннего порядка, соблюдению распорядка дня и обеспечению сохранности оружия и боеприпасов, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов.

Все лица суточного наряда имеют общую обязанность – бдительно нести службу. В интересах бдительности уставы категорически запрещают всем дежурным и их помощникам, начальникам караулов и разводящим, дневальным, караульным и часовым даже на минуту прекращать или передавать кому бы то ни было исполнение своих обязанностей без особого на то разрешения или приказа, оставлять назначенное место, нарушать установленный режим несения службы, определенный соответствующими инструкциями.

Несение службы заканчивается подведением итогов. В ходе его сержантам (младшим командирам) важно подчеркнуть, как выполнялись уставные обязанности, какой опыт приобрели подчиненные при несении службы.

Работа сержантов по обеспечению безопасности военной службы, сохранению и укреплению здоровья личного состава, заботе о его быте и нуждах

В работе по обучению и воспитанию подчиненных особое место занимает требовательность командиров, а истинная требовательность неразрывно связана с заботой о людях. Глубоко изучая запросы и интересы подчиненных, чутко прислушиваясь к их настроениям, удовлетворяя их нужды, сержанты тем самым сплачивают руководимые ими подразделения, повышают их моральное состояние, готовность к выполнению боевых задач. Основными обязанностями младших командиров всех степеней является руководство выполнением установленных требований безопасности. Сложность и многогранность армейской

службы требует от каждого военнослужащего знания и точного соблюдения требований безопасности.

Младшие командиры в повседневной деятельности отвечают за выполнение требований безопасности личным составом отделения (экипажа, расчета) при проведении всех видов занятий и работ.

Практика показывает, что большинство происшествий в ходе занятий и работ происходит от игнорирования всеми категориями военнослужащих требований безопасности.

Сержант обязан:

лично знать требования безопасности, организовывать их изучение и проверять знание их подчиненными;

своевременно напоминать требования безопасности на занятиях по боевой подготовке, при работе с вооружением и военной техникой, проведении боевых стрельб и тактических учений, несении караульной и внутренней служб, обращении с ядовитыми техническими жидкостями, погрузке (выгрузке) и перевозке личного состава, проведении занятий по физической подготовке, выполнении хозяйственных работ и требовать от подчиненных строгого их выполнения;

следить, чтобы по окончании стрельб и занятий у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов и взрывчатых веществ;

уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему и организовывать его отправку, в случае необходимости, в медицинское учреждение.

Уставы требуют, чтобы младшие командиры заботились о повышении уровня физической подготовки, сохранении и укреплении здоровья подчиненных, контролировали полноту выдачи и качество положенного им довольствия, помогали подчиненным, а в необходимых случаях ходатайствовали за них перед старшим командиром.

Особое место в деятельности младших командиров должны занимать вопросы обеспечения быта личного состава. Если остаются неудовлетворенными элементарные требования

жизни и быта военнослужащих, то и призывы к соблюдению требований дисциплины не возымеют на них действия.

По службе войск

По службе войск тебе, скорее всего, предстоит выполнять обязанности помощника дежурного по части или начальника караула. Обязанности эти в уставе гарнизонной и караульной службы не просто просмотри, а досконально изучи. Караул, кстати, очень удачное место, где можно увидеть особенности ситуационного поведения твоих солдат без розовых очков, без притворства. С чужими солдатами в караул, как правило, не ставят.

4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМАНДИРОВ ВОЙСК СВЯЗИ В УСЛОВИЯХ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ (ЛО- КАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ)

*«...Война бывает детская
До первого убитого
Потом не склеишь целого
Из вдребезги разбитого...»*

ОСНОВЫ ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ

Общие положения. Тактические действия – организованные действия подразделений, частей и соединений при выполнении поставленных задач.

Основные виды тактических действий: оборона, наступление, передвижение, расположение на месте. **Основные формы тактических действий:** бой, удар и маневр.

Бой – организованные и согласованные действия подразделений, частей и соединений в целях уничтожения (разгрома) противника, отражения его ударов и выполнения других задач в ограниченном районе в течение короткого времени. Бой может быть общевойсковым, дальним (бесконтактным) огневым, противовоздушным, воздушным и морским.

Удар – одновременное и кратковременное поражение группировок войск и объектов противника путем мощного воздействия на них всеми имеющимися средствами поражения.

Маневр – организованное передвижение подразделений (огневых средств, военнослужащих) при выполнении поставленных задач в целях занятия выгодного положения для ведения огня по наиболее уязвимому месту в боевом порядке противника, особенно во фланг и в тыл, а также для вывода подразделений из-под удара противника. Маневр осуществляется подразделениями (огневыми средствами) и огнём.

Видами маневра подразделениями (огневыми средствами) являются: охват, обход, отход и смена района (позиций).

Обязанности командира взвода (из методички СКВО по боевым действиям):

Командир взвода отвечает:

- за боевую готовность взвода;
- успешное выполнение взводом в установленные сроки боевых задач;
- за подготовку взвода, вооружения и техники к бою;
- за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава;
- за сохранность, состояние вооружения, военной техники и другого имущества взвода;
- за поддержание внутреннего порядка во взводе.

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником для всего личного состава взвода.

Командир взвода обязан:

твердо знать боевую задачу взвода и способы ее выполнения, задачи соседних подразделений, ориентиры, сигналы оповещения, управления и взаимодействия, установленные старшим командиром;

знать, где находится, какую задачу выполняют, и в чем нуждается подчиненный ему личный состав;

проявлять творчество, инициативу и военную хитрость при организации и в ходе ведения боя;

наблюдать за ходом боя, вести разведку противника, своевременно, четко и понятно ставить задачи подчиненным;

поддерживать связь, своевременно обмениваться данными об остановке с взаимодействующими подразделениями и активно поддерживать их всеми имеющимися средствами;

строго соблюдать правила ведения переговоров и требовать этого от подчиненных;

умело использовать все огневые средства, а также результаты огневого поражения противника;

немедленно докладывать старшему командиру о внезапном нападении противника или его появлении там, где он не ожидался, об обнаруженных заграждениях и зонах заражения, о захвате пленных, документов и вооружения противника, о применении противником новых средств и способов действий; из-

менении характера действий (внезапный отход, переход к обороне, проведение контратаки и др.), о резком изменении положения и потере взаимодействия с соседями, о каждом решении, принятом по собственной инициативе в связи с изменением обстановки;

всегда знать и в установленные старшим командиром сроки, а также по его вызову четко, кратко и емко докладывать обстановку (какую задачу выполнял взвод; положение свое и противника, а также соседей, свое решение на продолжение боевых действий; какая помощь необходима взводу для успешного выполнения боевой задачи, а при необходимости, потери;

заблаговременно определять порядок действий подчиненных по сигналам оповещения и при их получении подавать соответствующие команды;

постоянно воспитывать у подчиненных высокие морально-психологические и боевые качества, сознательную воинскую дисциплину, изучать их настроения, вникать в их нужды и запросы;

разъяснять особенности обстановки, пропагандировать среди личного состава боевые подвиги, совершенные воинами в боях;

воспитывать подчиненных в духе войсковой дружбы и товарищества, взаимовыручки в бою, личным примером мобилизовать их на образцовое выполнение воинского долга;

постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, систематически проводить с ним занятия по физической подготовке;

проводить занятия с личным составом взвода по боевой подготовке и следить за правильным обучением солдат командами отделений;

вести учет боевой подготовки взвода (журнал боевой подготовки);

знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения и военной техники, имеющихся во взводе и лично проверять их боевую готовность;

следить за правильной эксплуатацией вооружения, военной техники и других материальных средств и не реже одного

раза в две недели лично проводить их осмотр и проверку наличия;

лично проверять подготовку вооружения и военной техники к выходу, а также их наличие и состояние по возвращению;

обеспечивать выполнение требований безопасности;

следить за экипировкой солдат и сержантов, а также правильным ее использованием;

следить за расходом боеприпасов и горючего, докладывать старшему командиру о расходовании 0,5 запаса боеприпасов и 0,75 заправки горючего, принимать меры к их пополнению;

расходовать неприкосновенный запас только с разрешения старшего командира;

своевременно докладывать командиру роты и принимать меры к пополнению ракет, боеприпасов, заправке горючим, проведению технического обслуживания машин и вооружения, обеспечения личного состава средствами индивидуальной защиты и специальной обработки, продовольствием и другими материальными средствами (какие виды, типы ракет, боеприпасов, ГСМ и сколько необходимо взводу; где и по какому маршруту они будут транспортироваться, кто и как будет осуществлять транспортировку, кому и сколько необходимо распределить боеприпасов, ГСМ, продовольствия и др.

Порядок работы командира по организации боя зависит от конкретной обстановки, полученной задачи и наличия времени. Качество этой работы достигается его организаторскими способностями, сильной волей и личной смелостью, глубокими знаниями характера современного боя, средств и способов вооруженной борьбы.

Общее содержание работы единое для всех категорий командиров.

Командир взвода, получив боевую задачу, уясняет ее, оценивает обстановку, принимает решение, проводит рекогносцировку, отдает боевой приказ, организует взаимодействие, боевое обеспечение и управление, подготовку личного состава,

вооружения и техники к бою, затем проверяет готовность взвода к выполнению боевой задачи и в установленное время докладывает об этом командиру роты.

Командир взвода проводит непосредственную подготовку взвода к боевым действиям. При этом он должен: проверить техническое состояние боевых машин взвода, их заправку горючим, смазочными материалами и пополнение боеприпасов во взводе, подготовку вооружения к стрельбе и приведение боеприпасов в окончательно снаряженный вид; добиться уяснения подчиненными своих боевых задач, твердого знания сигналов оповещения, управления и взаимодействия и порядка действия по ним.

Командир взвода, при организации боя в горах, кроме обычных вопросов должен: тщательно изучить систему огня противника на всех ярусах, обращая внимание на огневые средства, ведущие фланговый огонь; вести наблюдение и быть готовыми к уничтожению засад противника; выбрать скрытые подступы и направления для маневра; определить какими огневыми средствами и откуда выгодно поражать противника; установить места возможных завалов, обвалов, камнепадов, осыпей, наличие и характер естественных препятствий и порядок их преодоления.

Командир взвода при организации наступления в городе (населенном пункте), кроме обычных вопросов особенно тщательно изучает характер обороны противника, особенно его систему огня, и возможность ведения флангового огня из соседних зданий, наиболее удобные подступы к объекту и наличие заграждений.

Особенности организации связи при подготовке и ведении боевых действий

Командир батальона должен:

добиться уяснения начальником связи батальона поставленной задачи на ведение боевых действий;

лично проверить связь с подчиненными подразделениями, командиром бригады (полка), штабом и взаимодействующими подразделениями, особенно ВВ МВД РФ;

заслушай начальника связи, как организована связь с подчиненными и взаимодействующими подразделениями, в том числе с МВД;

при работе на средствах связи использовать короткие сигналы управления.

Командир подразделения должен:

уметь работать на средствах связи;

при управлении подразделениями использовать короткие буквенные или цифровые сигналы, определенные командиром батальона, строго соблюдать установленный режим работы;

при расположении в овраге УКВ радиостанции развертывать на склоне, обращенном к корреспонденту;

в лесу не развертывать УКВ радиостанции непосредственно под деревом с густой и низкой кроной;

помнить, что дальность связи сокращается во влажном лесу по сравнению с дальностью связи в сухом лесу;

в горах развертывать УКВ радиостанции на командных высотах. При работе УКВ радиостанции через горные вершины размещать их дальше от подножия хребта, добиваться прямой видимости вершины;

в населенных пунктах УКВ радиостанции развертывать как можно дальше от высотных зданий и сооружений, избегать размещения радиостанций в переулках, во дворах, окруженных высотными зданиями;

в домах УКВ радиостанции развертывать ближе к открытым проемам (окна, двери), обращенным к корреспонденту;

в окопе, блиндаже или подвале применять антенну бегущей волны или штыревую антенну с ее выносом на открытое место (не далее 20-25 м).

При расположении в базовом районе (центре).

Командир батальона должен:

совместно с начальником связи разработать сигналы управления (группа цифр, слово) подразделениями;

добиться знания этих сигналов подчиненными;

поставить задачу начальнику связи на организацию связи со сторожевыми постами, заставами, секретами, подразделе-

ниями батальона, проверять лично ее качество и состояние не менее 4 раз в сутки;

организовать занятия в батальоне по изучению правил работы на средствах связи всем личным составом батальона;

регулярно проводить тренировки с командирами подчиненных подразделений по работе на средствах связи и умению правильно ими пользоваться.

Командир подразделения должен:

учить подчиненных работать на средствах связи;

для устранения неисправности кабельной линии связи посылать телефониста с охраной из 2-3 человек;

лично проверять связь с командиром батальона и подчиненными не менее 4 раз в сутки.

От всей души желаю тебе, лейтенант, никогда не попасть на войну. Никакой романтики там нет, поверь мне, я знаю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ НАЧАЛЬНИКУ СВЯЗИ МОТОСТРЕЛКОВОГО БАТАЛЬОНА

Основные задачи связи:

Основными задачами связи являются:

- обеспечение устойчивой связи с вышестоящим штабом и своевременного приема сигналов боевого управления;
- обеспечение управления подчиненными частями, подразделениями в любых условиях обстановки;
- обеспечение обмена информацией между взаимодействующими частями, подразделениями;
- передача распоряжений и получение донесений по специально-техническому обеспечению боевых действий частей.

При выполнении боевых задач связь радиосредствами организуется по радиосетям и по радионаправлениям.

Работу в радиосетях командиров частей, управления огнем артиллерии, разведки, сопровождения колонн с удаленными блок-постами обеспечивается только в закрытом режиме или маскираторами речи Р-023.

Передачу информации по открытым каналам связи осуществлять только с применением документов скрытого управления войсками.

Проводные средства связи применяются самостоятельно или в сочетании с другими средствами связи при расположении войск в базовых районах, с блок-постами, а также для обеспечения связи на пунктах управления.

Организация связи в базовом районе:

Связь от узла связи КП усиленного омсб при расположении в базовом районе организуется со штабом ОГВ с использованием радиостанций средней и малой мощности.

Радиосвязь с подчиненными подразделениями организуется по радиосетям и радионаправлениям.

Проводная связь организуется от КП мсб, адн, с подразделениями боевого охранения, с блок-постами.

При подготовке подразделений к действиям в составе рейдового отряда командир батальона организует проверку:

- исправности радиостанций и аппаратуры;
- наличия радиоданных, ключей к переговорным таблицам;
- наличия заряженных резервных аккумуляторов;
- исправности антенно-мачтовых устройств;
- исправности агрегатов электропитания;
- наличие и исправность полевых зарядных устройств.

Штатные подразделения связи, как правило, усиливаются следующими средствами связи: станцией космической связи Р-440-О, радиорелейными станциями Р-419, Р-415, радиостанцией средней мощности Р-165КБ (Р-161Б), командно-штабными машинами Р-145БМ, Р-149Б.

В состав подразделения связи рейдового отряда выделяются радиостанции средней мощности Р-165КБ, Р-161Б, командно-штабные машины Р-145Б, Р-149Б.

Организация связи при выдвижении в район выполнения задачи:

При организации связи следует учитывать:

- возможность внезапного столкновения с противником;
- глубину передвижения подразделений;
- расстояние между пунктами управления;
- длительность нахождения командиров и штабов в движении;
- количество маршрутов и условия движения войск;
- режимы работы средств радиосвязи;
- возможности использования для управления войсками различных средств связи в исходном районе, в районе отдыха (привалов), рубежах регулирования и в конечном районе сосредоточения.

Связь между тактическим воздушным десантом, передовым и рейдовым отрядами, подразделениями первого эшелона и отрядами обеспечения движения обеспечивается по радиосетям командира и штаба, и радиосети взаимодействия, а также взаимным входжением в радиосети взаимодействующих частей, подразделений.

Для обеспечения связи командиру старшему колонны со штабов ОГВ выделяется радиостанция средней мощности Р-165КБ.

Для организации связи в колонне выделяются две командно-штабные машины Р-142Н (Р-145Б). В радиосеть на УКВ станциях включаются радиостанции бронеобъектов следующих в колонне.

При выдвижении частей, а также большом удалении между пунктами управления частей, при выполнении задач на сильно пересеченной местности, а также для повышения устойчивости связи, как правило, применяются наземные ретрансляционные пункты, средства связи воздушного пункта управления или самолеты ретрансляторы.

Организация связи при ведении боевых действий в городе:

От КП мотострелкового батальона связь организуется с командирами мотострелковых рот, с подразделениями артиллерии, с командиром инженерно-саперной роты, разведывательной роты, с подразделениями тыла.

В мотострелковой роте (штурмовой группе) связь организуется с командирами огнеметного взвода, с командирами зенитного подразделения, с командиром инженерного подразделения, с вертолетами огневой поддержки через авианаводчика, отделением технического обеспечения, с командиром медицинской группы. Организуется связь взаимодействия с подразделениями ВВ и МВД.

При ведении боевых действий в населенном пункте необходимо учитывать следующие факторы, влияющие на организацию связи:

- уменьшение дальности действия радиостанций, особенно УКВ, вследствие экранирующего влияния строений;
- затруднение прокладки линий связи и частые повреждения из-за большого количества завалов и пожаров;
- ограничение возможности использования подвижных средств связи.

При планировании и организации связи начальник связи должен знать:

- основные направления наступления;
- количество и состав штурмовых отрядов (групп);
- их задачи и характер маневра;
- характер городских строений и их влияние на обеспечение связи;
- наличие, характер подземных сооружений и коммуникаций и возможности их использования для размещения узлов связи, прокладке кабельных линий связи и движения фельдъегерей (посыльных).

При обеспечении связи в городе узлы связи оборудуются в защищенных сооружениях. Устанавливается охрана узлов и линий связи. Переносные радиостанции, по возможности, развертываются на верхних этажах зданий, и организуется дистанционное управление ими. Средства связи размещаются с учетом защиты их от пожаров и обвалов и тщательно маскируются.

Организация управления и совместных действий войск при проведении специальных операций.

Связь взаимодействия с частями и подразделениями ВВ, МВД, пограничными частями организуется через оперативные группы, прибывающие на КП со своими средствами связи, по каналам связи общего пользования, по радиосетям и радионаправлениям.

Связь взаимодействия частей с соседними, приданными частями и подразделениями, действующими навстречу, организуется по радиосетям взаимодействия (встречного взаимодействия) вышестоящего штаба, а элементов боевого порядка между собой по радиосети взаимодействия или путем вхождения в радиосети взаимодействующих штабов, командиров частей (подразделений).

Действия солдата по обеспечению связи с использованием переносной радиостанции.

Радиотелефонист должен:

- Иметь рабочий и резервный комплект АКБ.
- Запасную антенну.

- Радиостанцию нести впереди себя на груди, так как она защищает его.
- Беречь средства связи, для чего иметь полиэтиленовый чехол и подставку для работы с земли.

По радио в открытом режиме запрещается передавать:

- воинские звания и фамилии должностных лиц;
- позывные станций и узлов связи;
- номера войсковых частей;
- наименования пунктов размещения узлов связи и войск;
- тактико-технические характеристики радиостанций, аппаратуры и принцип ее работы;
- время открытия сеансов связи;
- состояние погоды в районе размещения узла связи;
- другие сведения, из которых можно установить принадлежность радиостанции к роду войск, а также определить характер задач, выполняемых войсками.

Действия солдата по обеспечению связи в бронеемкостях (КШМ).

Радиотелефонист обязан:

- Проверить исправность внутренней связи, наличие и качество связи в радиосети. Замаскировать бронеемкость с учетом рельефа местности.
- Настроить радиостанцию.
- В ночное время соблюдать светомаскировку.
- (там где видишь пустые дефисы, обращайся к специальной литературе)

Действие солдата по обеспечению связи с КШМ.

- Проверить исправность, работоспособность радиоаппаратуры, источников питания и вспомогательного оборудования.
- Точно выполнять установленный порядок работы на радиостанции, строго соблюдать правила радиообмена, до минимума сокращать служебные переговоры и работу радиостанции на передачу.

- Быстро передавать и принимать радиogramмы и сигналы.
- Знать наизусть действующие позывные радиостанций своей сети и позывные радиостанций командиров, основные кодовые сокращения, кодовые выражения и служебные сигналы.
- Бережно обращаться с аппаратурой и имуществом.
- Следить за исправностью и точностью настройки радиостанции; в случае повреждения аппаратуры немедленно докладывать своему непосредственному командиру (начальнику) и по возможности устранять лично.
- Оказывать помощь корреспондентам радиосети в установлении связи между собой и ведении радиообмена; обо всех нарушениях дисциплины связи доложить начальнику радиостанции, а при дежурстве на главной радиостанции - пресекать нарушения.

-

Действия командира батальона при постановке задач на организацию связи при проведении операции.

Командир батальона при постановке задач на организацию связи должен указать:

Начальнику связи батальона:

- основные направления наступления;
- количество и состав штурмовых отрядов (групп) их задачи и характер действий;
- на размещение УС КП батальона с учетом защиты его от пожаров и обвалов, на тщательную маскировку средств связи;
- на организацию связи с вышестоящим штабом;
- на организацию связи с командирами рот, подразделениями артиллерии, с командирами инженерно-саперных рот, разведывательной ротой, с подразделением тыла;
- на порядок пользования сигнальными средствами связи для передачи команд и сигналов оповещения, управления и взаимодействия;
- на организацию связи с подразделениями ВДВ и ВВ.

Командирам подразделений:

- на организацию связи в мотострелковой роте с командирами огнеметного взвода, с командирами ЗСУ-23-4, с командиром инженерного подразделения, с вертолетами огневой поддержки через авианаводчика, отделением технического обеспечения, с командиром медицинской группы;
- режим работы радиосредств;
- порядок зарядки аккумуляторных батарей;
- порядок проверки наличия связи.

Начальник связи батальона, командир подразделения при постановке задачи радиотелефонисту на обеспечение связи должен:

Проверить:

- на исправность средств связи;
- уточнить основные и запасные частоты;
- указать на порядок пользования переговорной таблицей;
- режим работы радиосредств;
- порядок замены аккумуляторных батарей;
- порядок проверки наличия связи.

Техническое обеспечение средств связи

Особое внимание необходимо уделить вопросам электрообеспечения узла связи и отдельных аппаратных, радиостанций.

Учитывая, что средства связи в базовых центрах будут находиться длительное время необходимо в первую очередь, по возможности, использовать промышленную электросеть, или обеспечить электропитание централизованно, от электропитающих станций. Штатные источники электропитания использовать в исключительных случаях.

Зарядку аккумуляторов в зависимости от обстановки целесообразно организовать централизованно или иметь на отдаленных блок-постах полевые зарядные устройства. При каждой переносной радиостанции должен находиться комплект заряженных аккумуляторных батарей.

СПРАВОЧНАЯ ТАБЛИЦА
по аккумуляторам для переносных радиостанций

На- имено- вание АКБ	Напряжение (в)			Ток разряда		Режим заряда (а)			Раб. температур.		Срок служ- бы (ре- сурс)	Мас са (кг)
	ном. раз- рядн	кон- ца разр.	при хран	но- мин.	мак- сим	нор м.	ускор.	фор- сир.	при зар.	при раз.		
10ЦНК -0,45	12	10	0- 13,5	45ма	90ма	0,04 5 15ч	нет	нет	15-35	-20-45	1год (392 цикл)	0,43
10НКГ Ц-0,45- 1	12	10	1- 12,5	90ма	1,8А	45ма 15ч	180ма 3ч	900ма 0,5ч	-10- +50	-50- +50	5лет (400 цикл)	0,3
10НКГ Ц-1Д	12	10	0- 13,5	100м а	600ма	100м а 15ч	нет	нет	+15- +35	-40- +50	3года (150 цикл)	0,71
10АНК Ц(С)- 1,2	12	10	-	240м а	6,0А	120м а 14ч	240ма 7 ч	нет	+ 5- +50	-40- +50	8лет (390 цикл)	0,54
10АНК Ц(С)- 4,0	12	10	-	800м а	20А	400м а 14ч	800ма 7ч	нет	+ 5- +50	-40- +50	8лет (390 цикл)	1,62
10НКГ Ц-1,8-1	12	10	1- 12,5	360м а	7,2 А	0,18 А 15ч	0,72А 3ч	3,6 А 0,5ч	-10- +50	-50- +50	5лет (400 цикл)	1,0
10НКГ Ц-3,5-1	12	10	1- 12,5	0,7А	14 А	0,35 А 15ч	1,4А 3ч	7,0А 0,5ч	-10- +50	-50- +50	5лет (400 цикл)	1,75
10НКГ Ц-6-1	12	10	1- 12,5	1,2 А	24 А	0,6А 15ч	2,4А 3ч	12 А 0,5ч	-10- +50	-50- +50	5лет (400 цикл)	3,0
10НKB Н-3,5	12	10	0- 13,5	0,7 А	4 А	0,5А 6ч	1 А 3,5ч	3 А 1ч	-10- +40	-50- +50	2года (250 цикл)	1,4
10НКП -10(8)	12	10	0- 13,5	2 А	4 А	2,4А 6ч	5А 3ч	8А 1,5-2ч	-10- +40	-50- +50	3года (2-хр) (300 цикл)	4
2НKP- 24М	2,4	2,0	0-2,5	2 А	16 А	1,6А 6ч 2,5А 4ч	12А 2,5ч 3А 2ч	нет	-10- +40	-50- +50	2года (350ци кл)	1,5

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

начальника связи батальона по переводу с мирного на военное время

I. Рабочая папка:

- доклад НС по переводу подразделений и системы связи батальона с мирного на военное время, с оценкой состояния подразделений связи батальона по 11 пунктам, а также батальона в целом по обеспеченности ВВТ и имущества связи (пр. МО РФ № *пятьдесят от 1999г);
- личный план работы при переводе батальона с мирного на военное время;
- календарный план работы по выполнению основных мероприятий;
- таблица контроля выполнения основных мероприятий при переводе (отмобилизовании и переводе) с мирного на военное время;
- рабочая карта (по указанию штаба бригады);
- документы СУВ (по распоряжению по СУВ штаба бригады);
- журнал полученных и отданных распоряжений;
- расчет штатной численности и укомплектованности подразделений связи батальона (ВВ и МВ);
- расчет штатной численности и укомплектованности по ВУС (ВВ и ВМ);
- расчет обеспеченности полка по ВВТ и запасам имущества связи;
- расчет обеспеченности взвода связи ВВТ и другими материальными средствами;
- расчет обеспеченности аккумуляторными батареями к переносным средствам связи с графиком их приведения в рабочее состояние;
- график выдачи имущества и средств связи в подразделения (2 экз. на складе);
- схема загрузки с расчетом укладки возимого запаса средств и имущества связи батальона;
- накладные на выдачу имущества и техники связи;

- обязанности НС батальона и его помощника в повседневной деятельности, при переводе с мирного на военное время и с получением боевой задачи;
- нормативы по развертыванию, ТТД всех средств связи, имеющихся на вооружении в батальоне;
- нормативы по загрузке МС и подготовка ВВТ к боевому применению на все типы машин и средств связи;
- план выхода подразделений связи из ППД со схемой построения походного порядка;
- схема размещения ВВТ и запасов имущества связи, а также других запасов материальных средств для подразделений связи на схеме военного городка;
- схема организации штатной структуры подразделений связи;
- схема погрузки подразделений связи батальона на ж/д транспорт с расчетом крепежного материала;
- график проверки наличия и состояния средств связи батальона на год с актами проверки;
- сетевой график перевода (отмобилизования и перевода) подразделений и системы связи батальона с мирного на военное время;

II. План связи батальона.

1. Распоряжение по связи штаба бригады.
2. Схема организации связи оповещения бригады.
3. Схема организации связи бригады при переводе с мирного на военное время (с учетом комплектующих ВК), схема вызова, ТПДЛ.
4. Документы плана связи согласно наставлениям по связи.
5. Распоряжение по связи батальона при повседневной деятельности и переводе с мирного на военное время.
6. Схема каблирования батальона в ППД. ба. Схема организации связи в карауле.
7. Расчет установки средств связи на рабочих местах должностных лиц и дежурной службы батальона в ППД и в районе сосредоточения.

9. Схема расположения подразделений связи батальона в районе сосредоточения с планом охраны и обороны.

10. Схема организации проводной связи в районе сосредоточения с графиком развертывания линий связи.

11. Схема организации радиосвязи при различных степенях БГ.

12. Доклад плана связи батальона в районе сосредоточения.

13. Формализованные документы:

- решение НС на организацию связи на марше, в обороне, в наступлении;

- распоряжения по связи на марш, оборону, наступление;

- донесение по связи;

- доклад плана связи на марше, в обороне, в наступлении.

14. График зарядки АКБ к переносным средствам связи в районе сосредоточения.

15. Схема электропитания УС КП и УС ТПУ.

16. Схема приказ УС КП и УС ТПУ.

17. Бланки ТЛГ, радиограмм, радиоданные, таблица вызовных УС, схема вызова, бирки на телефонные аппараты, бланки радиоданных на выносные радиотелефонные аппараты.

18. Расчет закрепления всех средств радиосвязи за должностными лицами батальона.

Уточнено: «___»_____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КОМАНДИРА РОТЫ СВЯЗИ (ВЗВОДА СВЯЗИ)

1. Рабочая карта.

2. Документы СУВ, ТПДЛ, схема вызова.

3. Сетевой график приведения роты связи 1 мсбр в боевую готовность, схемы организации связи.

4. Доклад плана приведения роты связи в боевую готовность.

5. Штатно-должностная книга.

6. Раздаточные ведомости на материальные средства личному составу (все виды).

7. Радиоданные.

8. Схемы-приказы узлам связи.

9. Накладные на получение имущества.

10. Рабочая тетрадь, в ней:

а) обязанности при повседневной деятельности, при переводе с мирного на военное время, при получении боевой задачи;

б) личный план работы при переводе с мирного на военное время;

в) расчеты:

- укомплектованности роты личным составом по категориям;

- укомплектованности роты личным составом по ВУС;

- обеспеченности роты вооружением, военной техникой и материальными средствами;

- боевой расчет роты;

- график снятия техники с хранения, проверки исправности работы средств связи во всех режимах функционирования;

- обеспеченности роты кислотными, щелочными и кадмиево-никелевыми (серебрянно-цинковыми) и другими источниками питания по типам с расчетами потребного количества электролита;

- графики приведения всех типов АКБ в рабочее состояние;

- боевые расчеты на развертывание всех типов средств связи с указанием нормативов и ТТХ;

- технологические карточки снятия с хранения всех типов ВВТ;

- технологические карточки приведения ВВТ (средств связи и вооружения) к боевому применению;

- на укладку возимого имущества, вооружения, боеприпасов и запасов материальных средств на боевые машины и военнослужащего (схема укладки);

- боевой расчет на развертывание проводных линий связи в районе сосредоточения со схемой проводной связи;

- боевой расчет на развертывание УС ПУ со схемами размещения, охраны и обороны на местности;

- на погрузку при перевозке ж/д транспортом с расчетом крепежного материала;

- установки оконечных устройств на рабочих местах должностных лиц на полевых ПУ.

г) схема построения колонны по пунктам управления и ОГ;

д) расчет закрепления средств связи за должностными лицами (КП, НШ, НРВиС и т.д.);

Кроме того:

- журнал инструктажа по требованиям безопасности;

- документы по ОТС на каждый УС, аппаратную, радиостанцию, переговорные таблицы и бланки радиоданных на все переносные средства связи;

- график проверки имущества. ВВТ роты;

- алгоритм действия роты в служебно-казарменной зоне;

- алгоритм действия роты при снятии с хранения и приведения в боеготовое состояние ВВТ, получении и загрузки материальных средств.

Здесь все более-менее новое, лейтенант. И не из учебников, учебники ты и так знаешь.

БОЕВОЙ РАСЧЕТ РОТЫ СВЯЗИ

Посыльные – время убытия через 10 минут после получения команды(сигнала).

№ пп	Воинское звание	Фамилии и инициалы оповещаемых офицеров и прапорщиков роты связи	Основной	Запасной
1	капитан	Падерин Д.Г.		
2	лейтенант	Мишаков А.В.		
3	прапорщик	Соловьев Д.П.		
4	прапорщик	Молчанов А.С.		
5	ст.сержант	Кротов Н.В.		
6	сержант	Гайтанова М.Ю.		
7	сержант	Ахметшина М.З.		

Получение оружия, имущества, убытие личного состава:

- водители - через 30 минут;
- остальной л/с — по командам.

Категория, подразделение	Очередность и время получения		
	1-я очередь Ч+0.10	2-я очередь Ч+0..20	3-я очередь Ч+0..30
водители	оружие	вещевые мешки	теплые вещи
Специалисты ____	теплые вещи	оружие	вещевые мешки
Взвода связи УС КП, ТПУ	вещевые мешки	теплые вещи	оружие

Вынос оружия и боеприпасов:

Наименование оружия и Боеприпасов	Основной	Запасной
7.62 мм пулемет ПКТ №		
7.62 мм пулемет ПКТ №		
Ящик с боеприпасами		

Закрепление техники при выводе из парка:

Марка техники	Основной	Запасной	Старший команды
Р-149 БМ №			
Р-149 БМ №			
Р-142 НМ №			
Р-145 БМ №			
Р-140-05 №			
Р-140-05 №			
БРДМ №			
БРДМ №			
МЗ-М2 №			
Э-350 №			
КАМАЗ 4311 №			
КАМАЗ 4311 №			

Выделяемые команды:

Наименование объекта	Состав команды (в/звание , ФИО)	Старший команды	Время прибытия на объект	Старший объекта
<p>1. Пункт управления командира части в парке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности средств связи к работе Ч+ - обеспечение радиосвязи: - радиосеть командира бригады №1Б (Р-149№ ____); - радиосеть командира бригады № 25А (Р-159М); - радиосеть начальника штаба бригады №3 (Р-149 № ____); - радиосеть командира батальона №33 (Р-149 № ____) 			<p>Ч+</p> <p>Ч+</p> <p>Ч+</p> <p>Ч+</p> <p>Ч+</p>	

Наименование объекта	Состав команды (в/звание , ФИО)	Старший команды	Время прибытия на объект	Старший объекта
<p>2. Хранилище ВБТ роты связи: -снятие техники с кратковременного хранения; Р-149 БМ № Р-149 БМ № Р-149 БМ № Р-142 НМ № Р-145 БМ № Р-145 БМ № Р-140-05 № Р-140-05 № Р-140-05 № БРДМ № БРДМ № МЗ-М2 № Э-350 № КАМАЗ 4311 № КАМАЗ 4311 № - Развертывание пункта боепитания и пунктов выдачи материальных средств.</p> <p>- получение инженерного имущества Ч+2.30-2.45</p> <p>- получение медицинского имущества Ч+4.25-4.40</p> <p>- получение имущества РХБЗ Ч+4.45-4.55</p> <p>- получение имущества связи Ч+6.40-9.00</p> <p>- получение противогазов НЗ Ч+7.50-8.10</p> <p>- получение продовольствия Ч+9.00-</p>			<p>Ч+</p> <p>Ч+</p> <p>Ч+2.30</p> <p>Ч+4.25</p> <p>Ч+4.45</p> <p>Ч+6.40</p> <p>Ч+7.50</p> <p>Ч+9.00</p> <p>Ч+</p> <p>Ч+</p>	

Наименование объекта	Состав команды (в/звание , ФИО)	Старший команды	Время прибытия на объект	Старший объекта
9.10 - получение оружия и боеприпасов Ч+ - приведение техни- ки в готовность к боевому приме- нению: Р-149 БМ № Р-149 БМ № Р-149 БМ № Р-142 НМ № Р-145 БМ № Р-145 БМ № Р-140-05 № Р-140-05 № Р-140-05 № БРДМ № БРДМ № МЗ-М2 № Э-350 №				
4. Выход рекогнос- цировочной группы в район сбора ко- лонны (пункт за- правки техники): - Р-142НМ № - КАМАЗ 4311 № (с линей- ной командой)			Ч+3.00	
5. Склад связи бри- гады (хранилище №, ворота №): -погрузка и выдача средств связи: - 1 рейс Ч+ ; - 2 рейс Ч+ ; - 3 рейс Ч+ .			Ч+	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение, на всякий случай оговорю некоторые нехорошие вещи, которые делать **нельзя ни при каких обстоятельствах**:

- пить с солдатами;
- позволять подчиненным называть себя на ты (независимо от их возраста);
- занимать деньги у солдата;
- лишать солдата положенного ему отдыха, пищи, бани;
- бить солдата;

Никогда по возможности не оставляй без контроля выполнение поставленной тобой задачи. Проверь не только факт выполнения, но и качество. О качестве всегда сообщай исполнителю, чтобы он выводы делал.

Ух... Вроде пока все... Да, еще смотри справочные материалы по различным общевойсковым дисциплинам и видам обеспечения, которые я посчитал нужным включить в приложения, что бы ты их не искал с выпученными глазами в разных источниках.

Знаешь, лейтенант, люди делятся на уверенных в себе и на неуверенных. Уверенный в себе человек – выглядит гораздо предпочтительнее, чем неуверенный. Неуверенный в себе командир – парадокс. Думаю, осилишь эту книжку – станешь немного увереннее в себе, а значит, моя задача-минимум выполнена. Так что свой долг старшего товарища я перед тобой исполнил, уж как смог ☺.

P.S.: Цитаты использованные в книжке в виде эпиграфов взяты из моего любимого фильма – «Место встречи изменить нельзя».

Приложение 1

ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ. ОРИЕНТИРОВАНИЕ НА МЕСТНОСТИ

Ориентирование на местности – это определение своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, местных предметов и элементов рельефа, а также расположения своих войск и войск противника. Ориентирование на местности необходимо при постановке боевых задач, организации инженерной разведки противника и местности, выдерживании направления движения, определении в бою достигнутых рубежей и место нахождения целей, а также при целеуказании и управлении подразделением. Ошибки в ориентировании могут резко снизить эффективность применения оружия, боевой и инженерной техники.

Способы ориентирования

Ориентироваться на местности можно по топографической карте и без неё, по аэрофотоснимкам и показаниям навигационной аппаратуры.

В боевой обстановке широко используются простейшие способы ориентирования.

Ориентирование по топографической карте. Является основным способом ориентирования на местности.

С помощью карты можно:

- точно определить своё местонахождение;
- уверенно выдерживать маршрут движения;
- быстро ориентировать подчинённых на местности.

Ориентирование на местности по топографической карте включает:

- ориентированные карты;
- опознавание ориентиров;
- определение точки стояния;
- сличение карты с местностью.

Ориентирование по компасу. Определение сторон горизонта по компасу выполняется в такой последовательности: ос-

вобождают от тормоза магнитную стрелку компаса; вращая крышку компаса, совмещают указатель отсчёта при мушке визирного приспособления с нулевым делением лимба; располагают компас горизонтально и поворачивают его корпус так, чтобы нулевое деление лимба совместились с северным концом магнитной стрелки; выбирают с помощью визирного приспособления местный предмет, который находится в направлении на север; другие стороны горизонта находят по соответствующим меткам на лимбе компаса.

Для более точного определения направления на север целесообразно устанавливать компас на неподвижное горизонтальное основание.

Наличие поблизости от компаса крупных металлических предметов, радиопередающих и радиоприёмных устройств вносят в его показания большие ошибки. Поэтому при определении с помощью компаса направления движения во время совершения марша на бронированной и автомобильной технике необходимо отходить от машины на расстояние не менее 30 м, при этом автомат необходимо держать в положении «за спину». При ориентировании по компасу непосредственно в кабине автомобиля необходимо заранее определить поправку к показаниям компаса.

По положению Солнца. Солнце движется по небосклону с востока на запад с угловой скоростью 15° в час и в полдень по местному времени оно находится на юге.

По Солнцу и часам стороны горизонта определяют в такой последовательности: часы держат горизонтально, так, чтобы часовая стрелка была направлена на Солнце; угол между часовой стрелкой и направлением из центра циферблата на цифру «1» в зимнее время и цифру «2» в летнее время делят пополам. Линия, делящая этот угол пополам, и будет указывать направление на юг.

По Полярной звезде. В ночных условиях определение сторон горизонта проще всего вести по Полярной звезде. Для этого необходимо найти созвездие Большой Медведицы. Затем отрезок прямой между двумя крайними звёздами «ковша» созвездия мысленно продолжить в сторону расширенной его части

и отложить пять раз. Полученная точка укажет положение Полярной звезды, которая входит в созвездие Малой Медведицы и всегда находится в направлении на север.

По признакам местных предметов:

кора большинства деревьев грубее на северной стороне, тоньше, эластичнее (у березы светлее) - на южной;

у сосны вторичная кора на северной стороне поднимается выше по стволу, а с южной стороны выделяется больше смолы;

с северной стороны дерева, камни, деревянные, черепичные и шиферные кровли раньше и обильнее покрываются лишайниками, грибами;

муравейники располагаются с южной стороны деревьев, пней и кустов, южный скат муравейников пологий, а северный крутой;

весной травяной покров развит на южных прогреваемых солнечными лучами склонах, а в жаркий период лета – на северных, более затемненных;

ягоды и фрукты раньше приобретают окраску зрелости с южной стороны.

Определение сторон горизонта по этим признакам можно произвести надежно только в тех случаях, когда оно подтверждается несколькими признаками.

Определение расстояний на местности

Приближенные расстояния до различных объектов на местности обычно определяют по линейному размеру и угловой величине предмета:

$$D = B * 1000 / U;$$

где: D – расстояние до предмета, м;

B – линейный размер предмета, м;

U – угловая величина предмета, тысячные.

Угловую величину предметов определяют с помощью бинокля, линейки или других предметов.

Измерение угла биноклем. В поле зрения бинокля имеются две взаимно перпендикулярные угловые шкалы. Определив наблюдением угловую величину объекта, умножают ее на цену деления бинокля.

Величина (цена) малого деления бинокля 0-05, большого 0-10.

Определение угловой величины предметов с помощью линейки.

Если линейку держать на расстоянии 50 см от глаза, то деление линейки в 1 мм будет соответствовать 0-02 (двум тысячным). Например: высота объекта, равная 2,7 м соответствует 22 мм по линейке, удаленной на 50 см от глаза наблюдателя; $U=22 \cdot 2=0-44$ (сорок четыре тысячные): $D=2,7 \cdot 1000/44=61$ м.

Приближенное значение расстояния до объекта, ведущего огонь, можно получить, определив время t от момента наблюдаемой вспышки выстрела до момента восприятия звука и разделив его на 3: $D=t : 3$.

Например, с момента вспышки выстрела танка до момента восприятия наблюдателем звука прошло 4с: $D=4:3=1,3$ км.

Достаточно надежно расстояние можно определить парами шагов, принимая за среднее значение длины пары шагов 1,5 м. Для более точных измерений необходимо на заранее известном отрезке длиной не менее 200 м определить длину пары шагов. При этом необходимо двигаться вдоль мерного отрезка походным шагом.

Движение по азимутам

Сущность движения по азимутам заключается в нахождении и выдерживании на местности заданных направлений и расстояний, точном выходе в назначенный пункт. Данные, необходимые для движения по азимутам, определяют по топографическим картам наиболее крупного масштаба, имеющегося в наличии.

Подготовка данных для движения по азимутам включает в себя:

изучение местности по топографической карте;

выбор маршрута движения и ориентиров на его участках;

определение магнитных азимутов направлений и расстояний между выбранными ориентирами;

оформление данных на карте или составление схемы маршрута движения.

На карте намечают маршрут движения с четкими ориентирами на поворотах и измеряют дирекционный угол и длину каждого прямолинейного участка маршрута. Дирекционные углы переводят в магнитные азимуты, а расстояния при движении в пешем порядке – в пары шагов, при совершении марша на машинах – в показаниях спидометра. Данные для движения по азимутам оформляют на карте, а при ее отсутствии составляют схему маршрута.

Приложение 2

ПРОГРАММА-МИНИМУМ ПО СВЯЗИ

Связь представляет собой основное средство, которое обеспечивает непрерывное управление подразделениями. Радиосредства применяются во всех подразделениях. Для установления и обеспечения радиосвязи на каждую радиостанцию выдаются радиоданные, включающие: частоты, позывные, время смены частот и позывных, вид связи, азимуты на корреспондентов, ключи к радиодокументам, а при необходимости и радиопароли.

При организации и обеспечении радиосвязи необходимо учитывать возможность перехвата переговоров и передач противником, создание преднамеренных помех, определение местонахождения радиостанций, работающих на передачу, и их принадлежности по индивидуальным демаскирующим признакам.

Существуют два основных способа организации радиосвязи – по радионаправлению и по радиосети. Выбор способа зависит от обстановки, назначения и важности данной связи. В радиосетях и радионаправлении радиостанция старшего командира является главной. Ее указания и распоряжения обязательны для подчиненных радиостанций. Без вызова и разрешения главной радиостанции (кроме особых случаев) подчиненные радиостанции на передачу не работают.

Радиостанция Р-159М

Назначение и краткая характеристика. Носимая, ультракоротковолновая, симплексная, телефонная и телеграфная с частотной модуляцией, тональным вызовом, а также с возможностью дистанционного управления в телефонном режиме работы.

Радиостанция обеспечивает приём и передачу информации в аналоговом и цифровом режимах работы. В цифровом режиме со скоростью 16 Кбит/с.

В цифровом режиме радиостанция обеспечивает работу с цифровой аппаратурой типа Т-240С, Т-235Н, Р-168МЦ.

Диапазон частот радиостанции (ДЧР) 30...75,999 МГц.

Мощность передатчика в диапазоне частот 30 ÷ 60 МГц – не менее 5Вт, а в диапазоне 60÷75,999 МГц - не менее 4,5 Вт.

Чувствительность приемника в режимах ТЛФ – 1,2 мкВ, ТЛГ – 0,6 мкВ, Ц – 1,5 мкВ.

Радиостанция может работать на штыревые антенны $h=1,5\text{м}$, $h=2,7\text{м}$ (штырь 1,5 метра плюс 6 секций по 0,2 м) и антенну бегущей волны $l=40\text{ м}$, поднятую на высоту 1 метр над землей и направленную в сторону корреспондента (см. таблицу).

Дальность связи в различных режимах работы:

Диапазон и режимы работы	30 – 50 МГц			50 – 75,999 МГц		
	ТЛФ	Ц	ТЛГ	Ц	ТЛФ	ТЛГ
Тип антенны						
Штырь 1,5 метра	12	9,6	18	8	10	15
Штырь 2,7 метра	18	14,4	25	9,6	12	20
Антенна бегущей волны 40 метров	35	28	50	24	30	40

Питание радиостанции осуществляется от аккумуляторной батареи типа 10НКП-8 или 10НКП-10 напряжением 12 В.

Подготовка радиостанции к работе. Подключить микрофонную гарнитуру. Вставить антенну в антенное гнездо, зацепить наконечник противовеса под зажим \perp на передней панели и затянуть гайку клеммы.

Установить переключатель режимов в положение ТЛФ.

Включить микротумблер ВКЛ. нажать кнопку НАПР. и проверить напряжение питания по микроамперметру. Стрелка прибора должна отклониться в закрашенный сектор.

Пятью переключателями установить рабочую частоту. Нажать кнопку НАСТР. и через 1-2 с стрелка микроамперметра должна показать максимум настройки.

Проверить работоспособность радиостанции на передачу одновременным нажатием тангенты микротелефонной гарнитуры и кнопки ВЫЗОВ. В телефонах гарнитуры должно быть самопрослушивание сигнала вызова, а стрелка микроамперметра должна находиться в пределах закрашенного сектора. Если стрелка находится ниже закрашенного сектора, аккумуляторные батареи подлежат замене на заряженные.

Порядок работы. Надеть головные телефоны и нажать тангенту гарнитуры, убедиться в отклонении стрелки индикатора вправо. Внятно вызвать корреспондента. Текст говорить в микрофон по правилам ведения радиотелефонных переговоров. По окончании передачи отпустить тангенту, то есть перейти на прием. Ответ корреспондента должен прослушиваться в телефонах. При хорошей слышимости на приеме можно переключатель режимов поставить в положение ТЛФ ПШ.

Для работы радиостанции в режиме дистанционного управления (ДУ) подсоединить телефонный аппарат ТА-57 двухпроводным кабелем П-274М к клеммам ЛИНИЯ и \perp на панели радиостанции. Переключатель режимов работы поставить в положение ДУ. Управление радиостанцией будет осуществляться тангентой трубки телефонного аппарата ТА-57.

Радиостанция Р-173

Назначение и краткая характеристика. Возимая ультракоротковолновая радиостанция Р-173 предназначена для обеспечения симплексной телефонной радиосвязи. Она поступает на вооружение взамен радиостанции Р-123М и может устанавливаться в танках, бронетранспортерах, в том числе на инженерной технике, командно-штабных машинах, на вертолетах и самолетах воздушных пунктов управления.

Радиостанция Р-173 обеспечивает ведение радиосвязи в диапазоне 30-75,999 МГц на фиксированных частотах с шагом 1 кГц.

С целью сокращения времени подготовки радиостанции к работе предусмотрена возможность предварительной установки и запоминания номиналов десяти частот, а также автоматическая настройка приемопередатчика на установленную частоту.

Время перехода с одной заранее подготовленной частоты (ЗПЧ) на другую не более 3 с.

Мощность передатчика при номинальном напряжении бортовой сети 27 В и при работе в режиме полной мощности составляет не менее 25 Вт, а при работе в режиме малой мощности - порядка 2 Вт.

В радиостанции предусмотрена работа на штыревую антенну $h=3\text{м}$, но возможна работа и при антенне $h=2\text{м}$ или $h=1\text{м}$. В качестве аварийной антенны может быть использован отрезок изолированного провода.

Дальность связи между двумя однотипными радиостанциями при работе передатчиков полной мощностью на штыревую антенну $h=3\text{м}$ на среднепересеченной местности в любое время года и суток - не менее 20 км.

Переключение радиостанции с приема на передачу и обратно осуществляется с помощью тангенты микротелефонной (шлемофонной, ларингофонной) гарнитуры, подключаемой к радиостанции через переговорные устройства Р-174 (ПИАСТР), Р-124 или через унифицированную аппаратуру внутренней связи.

Подготовка радиостанции к работе. Для включения питания радиостанции тумблер ПИТАНИЕ установить в положение ВКЛ.

Для набора номиналов рабочих частот необходимо:

1. Нажать кнопку ТАБЛО и зафиксировать ее стопором ЗАПИСЬ-РАБОТА, передвинув стопор в положение ЗАПИСЬ.
2. Включить требуемый номер ЗПЧ нажатием соответствующей кнопки (1-0). Набранный номер ЗПЧ высветится на световом табло ЗПЧ.
3. Произвести стирание номинала частоты, высвечиваемого на световом табло ЧАСТОТА, кГц. Для этого нажать и отпустить кнопку СБРОС.
4. Произвести набор требуемого номинала частоты, нажимая до упора и отпуская последовательно пять кнопок с соответствующими цифрами. Набранный номинал частоты должен высветиться на табло ЧАСТОТА, кГц. В случае ошибочного

набора нажать и отпустить кнопку СБРОС и повторить набор частоты.

5. Включить номер следующей ЗПЧ. Выполнить пункты 3 и 4.

6. Аналогичным образом готовятся и остальные ЗПЧ. Закончив подготовку ЗПЧ, придерживая кнопку ТАБЛО, передвинуть стопор ЗАПИСЬ-РАБОТА в положение РАБОТА. При этом, табло ЧАСТОТА, кГц погаснет, а кнопка СБРОС заблокируется.

Порядок работы. Включить требуемую ЗПЧ. Для этого нажать и отпустить кнопку выбранной ЗПЧ, произойдет автоматическая настройка радиостанции. В процессе настройки светится индикатор ПРД. После прекращения свечения можно приступить к работе. Для перевода радиостанции в режим передачи необходимо нажать тангенту гарнитуры, а для работы на прием -отжать тангенту.

Вызов корреспондента может осуществляться посылкой тонального сигнала частотой 1000 Гц. Для этого тангента нагрудного переключателя переводится в положение ПЕРЕДАЧА и нажимается кнопка ТОН. Контроль посылки вызова ведется по загоранию светового индикатора ВЫЗОВ. При приеме сигнала тонального вызова в телефонах прослушивается тон с частотой 1000 Гц и загорается индикатор ВЫЗОВ.

При длительном нахождении в режиме приема для уменьшения утомляемости оператора может быть включен подавитель шумов. Для этого тумблер ПОДАВИТЕЛЬ ШУМОВ следует установить в положение ВКЛ.

При воздействии импульсных помех тумблер ПОДАВИТЕЛЬ ПОМЕХ следует установить в положение ВКЛ, если это не приведет к значительному улучшению качества связи – в положение ВЫКЛ.

Работа на близкие расстояния может вестись с пониженной мощностью. Для этого в режиме приема тумблер мощность переводится в положение МАЛАЯ.

Правила установления и ведения переговоров на средствах радиосвязи регламентированы действующим "Руководством по радиосвязи Вооруженных Сил".

По радио **запрещается** открыто передавать сведения, содержащие государственную тайну, а также воинские звания, фамилии должностных лиц, открытые наименования воинских частей и пунктов их размещения, время очередных сеансов радиосвязи.

Установление телефонной радиосвязи заключается в опознавании радиостанций и подготовке между ними телефонного радиоканала с качеством, обеспечивающим передачу (прием) информации с требуемой достоверностью. Установление телефонной радиосвязи и передача радиোগрамм производится с применением радиотелефонных позывных.

Связь устанавливает радист главной станции. Связь считается установленной, если получен ответ на вызов.

Пример. Вызов: «Дон-02, я – Ока-01, прием». Ответ: «Я – Дон-02, прием».

Передача радиোগрамм ведется со скоростью, соразмерной с возможностью записи на принимающей радиостанции. Особое внимание при этом уделяется четкой, ясной и неторопливой передаче букв, слов, цифр, выделению окончаний соседних слов (групп). Труднопроизносимые слова и служебные знаки передаются раздельно по буквам. Каждая буква передается словом, принятым для обозначения букв алфавита. Например, слово «рубез» передается так: Роман, Ульяна, Борис, Елена, Женя.

Для настройки радиостанции передаются цифры от единица до десяти. Например, один, два, три, ..., десять, один, два, ... и т.д. Передача в обратной последовательности запрещается.

Передача радиোগраммы осуществляется в такой последовательности (вариант):

Предложение: «Дон-02, я – Ока-01, примите радиোগрамму, прием».

Согласие: «Ока-01, я – Дон-02, готов, прием».

Передача радиোগраммы: «Я – Ока-01, сто пятнадцать, десять, девенадцать, десять, пятнадцать, сто пятнадцать, раздел,

восемьсот девяносто один, закодированный адрес, раздел прием».

Передача квитанции: «Ока-01, я – Дон-02, принял сто пятнадцать, прием».

Сигналы передаются без предварительного вызова корреспондента и получения согласия на прием в следующем порядке:

циркулярный позывной (при передаче сигнала всем корреспондентам сети), линейным или индивидуальным позывной (при передаче сигнала одному корреспонденту) – два раза;

слово «я» и позывной своей радиостанции – один раз;

сигнал – два раза;

слово «я» и позывной своей радиостанции – один раз;

конец передачи – слово «прием» – один раз;

подтверждение в прием путем подтверждения сигнала – один раз.

Пример. «Дон-02, Дон-02, я – Ока-01, 7418 Рубеж 421, 7418 Рубеж 421, я – Ока-01, прием».

Квитанция на принятый сигнал дается немедленно путем повторения каждого сигнала по одному разу.

При хорошем качестве связи позывные радиостанции могут передаваться один раз. Команды по телефонному радиоканалу передаются без предварительного вызова и получения согласия на прием.

Пример. «Дон-02, я – Ока-01, ориентир, один, мост, уничтожить, прием».

На принятую команду немедленно дается обратная проверка с точным повторением команды или подтверждением приема команды словом «понял».

Пример. «Ока-01, я – Дон-02, понял, прием».

Приложение 3

ВОЕННО-МЕДИЦИНСКАЯ ПОДГОТОВКА

Военно-медицинская подготовка, являясь одним из предметов боевой подготовки, должна дать личному составу необходимые знания и практические навыки для своевременного и качественного оказания первой помощи при поражении обычным оружием, так и оружием массового поражения, а также научить пользоваться индивидуальными средствами медицинской защиты.

Первая медицинская помощь на поле боя

Лечение раненых начинается на поле боя. Первая медицинская помощь оказывается в порядке само- и взаимопомощи, санинструктором роты.

На поле боя осуществляется:

- временная остановка наружного кровотечения;
- иммобилизация при переломах костей;
- обработка ран;
- наложение повязок на раневую поверхность;
- введение раствора обезболивающего средства, антидота с помощью шприц-тюбика;
- дача внутрь антибиотика или радиопротектора по обстановке;

дача противорвотного средства для профилактики рвоты центрального происхождения (сотрясение или ушиб головного мозга, поражение ионизирующими излучениями).

Несмотря на это, не все знают основы оказания первой медицинской помощи. Их практические действия, к сожалению, не достигают желаемого уровня. Этот раздел для военнослужащих по оказанию первой медицинской помощи на поле боя поможет Вам в условиях реально возникающей опасности для здоровья и жизни. Оно должно научить Вас простым и эффективным приемам оказания первой медицинской помощи.

Артериальное кровотечение является самым опасным, смерть может наступить в течение нескольких минут. Каждый десятый погибший на поле боя умер от неостановленного наружного кровотечения (артериального, венозного).

Порядок оказания первой медицинской помощи при остановке кровотечения

Временная остановка кровотечения предотвращает чрезмерную кровопотерю и позволяет выиграть время для эвакуации раненого (пораженного).

Методы временной остановки кровотечения:

Остановка кровотечения максимальным сгибанием конечности.

Пальцевое прижатие крупных артерий

Для этого необходимо точно знать места прижатия артерий. Пальцевое прижатие производится большим пальцем, кончиками сведенных вместе четырех пальцев, а иногда и кулаком.



Прижатие левой
сонной артерии



Прижатие левой подключич-
ной артерии



Прижатие плечевой арте-
рии



Прижатие бедренной артерии пальцами обеих рук

Для наложения давящей повязки используют пакет перевязочный индивидуальный, марлю, вату, бинт. Однако эта мера является временной.

При кровотечениях из крупных артерий наложения только давящей повязки недостаточно. Для этого применяют жгут, или закрутку из подручных средств (косынку, полоски ткани, носовой платок)

Накладывают жгут-закрутку, жгут (ремень).



Наложение закрутки на плечо.

ПРАВИЛА НАЛОЖЕНИЯ ЖГУТА

1. Жгут накладывают выше раны и по возможности ближе к ней. Жгут накладывают на одежду или предварительно место наложения обертывают несколькими слоями бинта, косынкой или другим материалом.

2. Накладывающийся жгут располагается с наружной стороны конечности, жгут подводят с внутренней стороны.

3. При наложении жгут одной рукой берут за конец, другой за срединную его часть, растягивают и накладывают туго первый тур, до исчезновения пульса (прекращения кровотечения) ниже наложения жгута.

4. Последующие туры накладывают с меньшим натяжением, однако достаточным для того, чтобы препятствовать ослаблению первого тура. Каждым следующим туром жгута следует прикрывать предыдущий на половину его ширины.

5. Под наложенный жгут прикрепляют записку или на повязке конечности делают цветную надпись с указанием времени наложения жгута.

6. Конечность, с наложенным жгутом, обезболивают, а в холодное время года - укутывают.

7. Эвакуировать раненых с наложенным жгутом следует в положении лежа и в первую очередь.

Время, на которое может быть наложен жгут, не должно превышать 2 часа в летнее время и 1-1,5 - в зимнее, во избежание омертвления конечности ниже жгута.

Если раненый через указанное время не доставлен в медицинский пункт (или не осмотрен врачом), следует временно ослабить жгут. Для этого пальцами прижимают артерию выше места наложения жгута, затем медленно жгут распускают на 5-10 минут и вновь накладывают его выше предыдущего места.

Временное снятие жгута таким способом повторяют через каждый час летом, а зимой через полчаса, пока раненый не получит врачебную помощь.

Оказание медицинской помощи при переломах костей

1. Признаки перелома костей:

- при открытом переломе из раны видны костные отломки;

- при закрытом переломе – резкая боль, деформация конечности, припухлость, необычное положение конечности, подвижность кости в том месте, где нет сустава, хруст (крепитация – как хруст снега) отломков костей, укорочение длины конечности.

ЗАПОМНИ! НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕЛЬЗЯ СГИБАТЬ (РАЗГИБАТЬ) КОНЕЧНОСТЬ С ЦЕЛЬЮ УБЕДИТЬСЯ В НАЛИЧИИ ПЕРЕЛОМА

Движение в месте перелома может привести к повреждению сосудов и нервов, вызвать сильное кровотечение, поэтому необходимо как можно быстрее произвести **иммобилизацию** поврежденной области.

Общие правила оказания первой медицинской помощи

- осмотреть место перелома путем разрезания одежды, обуви (одежду, обувь - НЕ СНИМАТЬ!);

- под кожу, или внутримышечно из шприц-тюбика ввести обезболивающее средство (аптечка индивидуальная);
- при открытом переломе остановить кровотечение и наложить стерильную повязку (пакет перевязочный индивидуальный);
- пораженному участку придать удобное положение;
- наложить шину.

Неподвижность отломков костей создается с помощью шины, при этом необходимо ПОМНИТЬ, что иммобилизации подлежат два-три соседних сустава, располагающихся выше и ниже места перелома.

Лишь при иммобилизации этих суставов может быть гарантирован покой травмированной (сломанной) конечности.

Общие правила наложения шины:

- перед наложением шины ее острые края и углы сглаживают путем обертывания перевязочным материалом или тканью
- под шину подкладывают (особенно в области костных выступов) мягкий материал (вату, сено, паклю), чтобы уменьшить боли при транспортировании;
- при переломе костей нижней конечности шину накладывают на конечность с обеих сторон;
- шина, наложенная на конечность, укрепляется с помощью бинта, а также поясных ремней, шарфов, веревок.

ЗАПОМНИ: НА УРОВНЕ ПЕРЕЛОМА ПРИБИНТОВЫВАТЬ ШИНУ НЕЛЬЗЯ!

В случае отсутствия шин и подручного материала, при переломах верхней конечности прибинтовывают к туловищу в согнутом под прямым углом положении. Поврежденную ногу - прибинтовывают к здоровой.

Правила обработки раны

- если рана сильно кровоточит, то сначала надо остановить кровотечение;
- рану сверху прикрывают чистой марлей (тканью) и перевязывают всю рану бинтом (если в распоряжении имеется настойка йода, спирт этиловый - то кожу вокруг раны сначала

дважды или трижды обрабатывают марлей или ватой, смоченной этим раствором).

- рану НЕЛЬЗЯ трогать рукой, вынимать из раны осколки, пули, частицы одежды, ополаскивать водой, а тем более спиртом или настойкой йода, засыпать порошком, накладывать мазовые повязки. ЗАПОМНИТЕ! ЕСЛИ ИЗ РАНЫ ВЫСТУПАЮТ НАРУЖУ КАКИЕ-ЛИБО ТКАНИ – МОЗГ, КОСТНЫЕ ОТЛОМКИ, КИШЕЧНИК, - ТО ИХ СРАЗУ ПРИКРЫВАЮТ ЧИСТОЙ ТКАНЬЮ, НО НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ВДАВЛИВАЮТ ВОВНУТРЬ.

Наложение повязок

Перед наложением повязки необходимо обнажить область ранения путем снятия (разрезания) одежды, обуви с пострадавшего, соблюдая при этом следующую последовательность:

- одежду начинают снимать со здоровой стороны;
- если одежда пристала к ране, то ткани одежды не следует отрывать, а необходимо срезать их вокруг раны;
- при снятии одежды с ноги (руки) помогающий должен осторожно придерживать конечность.

Пострадавшего следует уложить или усадить в удобном положении, чтобы бинтуемая часть тела была неподвижна и доступна бинтованию.

При ранении в живот пострадавшего следует перевернуть животом кверху, а крестец приподнять, подложив сверток из одежды. При ранении в грудь раненого необходимо усадить и прислонить к чему-либо.

Первая медицинская помощь при отморожениях

Отморожение возникает при соответствующих условиях, длительном воздействии холода, при ветре, повышенной влажности воздуха, при ношении тесной и мокрой обуви. Неподвижное положение, болезнь, истощение также могут способствовать отморожению. Чаще всего (70-90% случаев) отмораживают ноги (пальцы), затем руки, нос, уши, щеки, лоб.

Признаками отморожения в большинстве случаев является вначале ощущение холода, затем небольшая боль и пока-

лывание. Постепенно появляется побледнение кожи. Вскоре вся кожа отмороженного участка становится совершенно белой и нечувствительной.

Различают три степени отморожения (установить окончательно степень отморожения можно только через несколько дней).

ПЕРВАЯ СТЕПЕНЬ

побледнение кожи, которая при согревании приобретает синюшную или багрово-красную окраску, в зоне поражения наблюдается небольшая припухлость, пострадавший ощущает зуд, колющие и жгучие боли, ломота в суставах пальцев рук и ног.

ВТОРАЯ СТЕПЕНЬ

помимо явлений, свойственных отморожению первой степени, на пораженном участке кожи появляются пузыри, наполненные прозрачной или кровянистой жидкостью, появляются сильные боли.

ТРЕТЬЯ СТЕПЕНЬ

омертвление отмороженной части тела, наступающее через несколько дней после отморожения.

Общие правила оказания первой помощи

1. Нужно непрерывно наблюдать и следить за собой и за товарищами, чтобы своевременно заметить и предупредить отморожение на открытых участках тела.

2. При первых признаках начинающегося отморожения следует немедленно растереть (избегая повреждения кожи) побелевшие места. Растирание производить голый рукой или сухой мягкой перчаткой, чистой мягкой шерстяной тряпкой, внутренней стороной шапки-ушанки, шинели до тех пор, пока кожа не станет красной, теплой, и не восстановится чувствительность, обработать спиртом и наложить повязку. После этого желательнее пораженный участок тепло укутать.

3. В случае выраженного отморожения прежде всего следует прекратить дальнейшее действие холода. Пострадавшего по возможности нужно ввести или внести в теплое помещение. Затем снять промокшую одежду и обувь, обогреть.

Отмороженный участок необходимо плотно, но не туго укутать, используя шинель, бушлат, шапку, одеяло, и не снимать такую «повязку» 4-5 часов, - до тех пор, пока не восстановится чувствительность. Пострадавшему надо дать крепкий горячий чай с 50 мл. алкоголя.

4. Эвакуировать в медицинский пункт части (ближайшее лечебное учреждение).

НЕЛЬЗЯ:

- РАСТИРАТЬ СНЕГОМ ОТМОРОЖЕННЫЕ УЧАСТКИ;
- РАСТИРАТЬ УЧАСТКИ КОЖИ, НА КОТОРЫХ ИМЕЮТСЯ ПУЗЫРИ;
- ВСКРЫВАТЬ ПУЗЫРИ;
- СМАЗЫВАТЬ ОТМОРОЖЕННЫЙ УЧАСТОК ЙОДНОЙ НАСТОЙКОЙ.

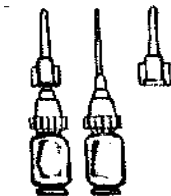
Медицинские средства индивидуальной защиты

К медицинским средствам индивидуальной защиты военнослужащих относятся: аптечка индивидуальная (АИ-1, АИ-1м, АИ-2) содержит: обезболивающее средство, антидот, радиопротектор, противобактериальное средство, противорвотное; в АИ-2 сульфодиметоксин и йодистый калий; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, ИПП-9, ИПП-10) содержит полидегазирующую жидкость; пакет перевязочный индивидуальный; таблетки для обеззараживания воды.

Правила пользования шприц-тюбиком

- шприц-тюбик взять за основание в одну руку, а указательным и большим пальцами другой руки - за ребристую часть колпачка;

- повернуть колпачок по часовой стрелке и, одновременно надавливая, подать его по канюле в сторону ампулы тюбика до упора;



- снять колпачок и ввести иглу внутримышечно в область бедра, ягодицу или другое удобное место;

- после введения иглы выдавить содержимое ампулы, не расслабляя пальцев, вынуть иглу.

В экстренных случаях противоболовое средство можно вводить через обмундирование.

Пакет перевязочный индивидуальный

ППИ - предназначен для наложения стерильной повязки на раневую поверхность.

Пакет состоит из двух стерильных ватно-марлевых подушечек и бинта. Одна из подушечек закреплена на конце бинта, другая подвижная. Подушечки и бинт завернуты в вошаную оболочку. В нее же вложена и безопасная булавка. Поверх вошаной оболочки наложена прорезиненная ткань, которая обеспечивает сохранность стерильности содержимого пакета.



Пакет перевязочный индивидуальный: 1 – неподвижная подушечка; 2 – подвижная подушечка; 3 – бинт; 4 – конец бинта; 5 – скатка бинта; 6 – цветные нитки.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАКЕТОМ ПЕРЕВЯЗОЧНЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ (ППИ)

Для вскрытия пакета прорезиненную оболочку разрывают по имеющимся на ней надрезам, из-под края бумажной оболочки достают булавку и прикалывают ее к одежде в удобном месте. Затем освобождают бинт и подушечки от бумажной оболочки. Для того, чтобы не нарушить стерильность перевязочного материала, особенно тех сторон, которые накладываются на рану, одной рукой надо взяться за конец бинта, где прикреплена подушечка, а другой – за стерильный бинт и руки развести в стороны. На одной из сторон подушечек имеется строчка цветными нитками. За эти стороны и нужно взять подушечки, при необходимости (сквозное ранение) раздвинуть их на нужное расстояние, приложить к ране, укрепить бинтом, а конец бинта зафиксировать булавкой.



Наложение повязки пакетом перевязочным индивидуальным:

а) на бедро при слепом ранении

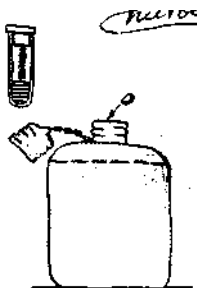
б) на голень при сквозном ранении

При проникающих ранениях грудной клетки, когда наблюдается пневмоторакс (полость грудной клетки через раневое отверстие сообщается с атмосферой), на рану необходимо положить внутренней стерильной стороной прорезиненную оболочку пакета перевязочного индивидуального, затем подушечку и туго забинтовать рану.

При проникающих ранениях живота через рану наружу могут выпасть органы брюшной полости. В этих случаях выпавшие органы (сальник, кишечник) ни в коем случае не следует пытаться вправлять в брюшную полость. Их нужно прикрыть стерильным бинтом (подушечками пакета перевязочного индивидуального).

НЕ СЛЕДУЕТ ПРИ РАНЕНИИ В ЖИВОТ ДАВАТЬ РАНЕНОМУ ПИЩУ И ВОДУ

Дезинфицирующее средство



Пантоцид (аквасепт) – обеззараживающее средство, предназначенное для обеззараживания питьевой воды из необследованных водоемов.

Представляет собой упаковку, содержащую 20 таблеток активного хлора. Способ применения: одну таблетку препарата растворяют в объеме одной солдатской

фляжки, выдерживают 30 минут, после чего воду, обработанную пантоцидом (аквасептом), можно употреблять для питья. Если вода мутная, то количество таблеток увеличивают до двух

Вынос раненых с поля боя и их транспортировка

Экстренный вынос (вывоз) тяжелораненых с поля боя имеет огромное значение для сохранения их жизни. Этот срок определяет время получения ими врачебной помощи, без которой многие могут погибнуть (оперативное вмешательство при проникающем ранении в живот дает наиболее благоприятный результат при его проведении в первые 3 часа). Своевременность выноса (вывоза) раненых с поля боя приобретает особое значение в холодный сезон года (зимой и дождливую погоду). Задержка может привести к утяжелению ранения или заболевания, увеличению сроков лечения и ухудшению его результатов.

Положение пострадавшего на носилках

Положение лежа на спине

Переносят пострадавших, находящихся в сознании, с ранениями головы, позвоночника и с ранениями конечностей.

Примечание: раненых с повреждениями позвоночника переносят на носилках, предварительно положив на них лист толстой фанеры или доску, на которую укладывают раненого. Предварительно осуществляют остановку кровотечения давящей повязкой, введение обезболивающих, бережный вынос (при ранениях в шейный отдел позвоночника морфий вводить нельзя).

Положение лежа на спине с согнутыми в коленях ногами

Переносят пострадавших при открытых ранениях брюшной полости, переломе костей таза.

В положении на боку

Переносят раненых, находящихся в бессознательном состоянии.

Положение лежа на спине с приподнятыми нижними конечностями и опущенной вниз головой

Переносят раненых со значительными кровопотерями и при шоке.

В положении лежа на животе

Переносят раненых с повреждениями позвоночника, когда пострадавший находится в бессознательном состоянии.

Примечание: раненых с повреждениями позвоночника переносят на носилках, предварительно положив на них лист толстой фанеры или доску, на которую укладывают раненого в положении на спине или на животе с соблюдением правил, предотвращающих смещение позвоночника.

В положении лежа на животе с приподнятой головой

Переносят раненых в челюсть. Под лоб подкладывают его согнутую в локте руку, вещевой мешок.

Полусидячее положение с вытянутыми ногами

При ранениях шеи и при значительных ранениях верхних конечностей.

В полусидячем положении с согнутыми коленями.

Раненых с ранениями грудной клетки, мочеполовых органов, травм брюшной полости.

Приложение 4

Т А Б Л И Ц А
определения размеров противогазов

Лицевая часть	Роста лицевых частей и соответствующие им вертикальные обхваты головы, см				
	0	1	2	3	4
ШМ-66Му	63 и менее	63,5 – 65,5	66 – 68	68,5 и более	–
ШМГ	–	62,5 – 65,5	66 – 67,5	68 – 69	69,5 и более
ШМБ	64 – 65	66 – 67	68 – 69,5	70 – 71,5	72 и более

Приложение 5

Норма продовольственного пайка № 1 (Общевойсковой паек)

Наименование продуктов	Количество (в граммах) на одного человека в сутки
Хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки 1 сорта	300
Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	350
Мука пшеничная 1 сорта	50
Крупа разная, бобовые	120
Макаронные изделия высшего сорта	30
Мясо	250
Рыба потрошенная без головы	120
Масло растительное	30
Масло коровье	45
Молоко коровье (миллилитров)	150
Яйцо куриное (штук)	1
Сыр сычужный твердый	10
Сахар	65
Соль поваренная пищевая	20
Чай	1
Кофе натуральный растворимый	1,5
Лавровый лист	0,2
Перец	0,3
Горчичный порошок	0,5
Дрожжи хлебопекарные прессованные	0,5
Уксус	1
Томатная паста	6
Картофель и овощи свежие, всего	900
в том числе:	
картофель	600
капуста	120
свекла	30
морковь	40
лук	50
огурцы, помидоры, тыква, кабачки	60
Соки плодовые и ягодные (миллилитров)	100
Фрукты сушеные (изюм, курага, чернослив)	10
Поливитаминовый препарат (драже)*	1

Норма продпайка устанавливается постановлением
Правительства РФ

* Выдавать с 15 апреля по 15 июня.

Приложение 6

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Командир _____ роты
капитан А. Кулагин
20.09.11г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ проведения занятия по РХБ защите с ____ взводом

Тема: Общевойсковой защитный комплект ОЗК

Цели: 1. Ознакомить порядком технического обслуживания ОЗК.

2. Изучить с личным составом назначение, комплектность, порядок определения размеров ОЗК, закрепления ОЗК за личным составом, порядком применения ОЗК при различных видах заражения и условиях боевой обстановки.

3. Обучить порядку укладки ОЗК и его переноски.

Метод: показ и практическими действиями обучаемых.

Время: 50 минут.

Место: учебное поле (площадка).

Материальное обеспечение: противогазы, ОЗК – на каждого военнослужащего, плакаты.

Учебная литература: Наставление по пользованию СИЗ, Сборник нормативов.

Ход занятия

№ п/п	Учебные вопросы, время на отработку	Действия руководителя и обучаемых	Справочные данные
1	2	3	4
I.	ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ 5 мин	Проверяю наличие личного состава и его готовность к занятию. Объявляю тему, цели, вопросы занятия.	Личный состав отделения построен на месте проведения занятия.

II	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - 40 мин		
	1. Назначение, комплектность ОЗК -10 мин	Довожу до обучаемых: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ОЗК; • назначение защитного плаща, его размеры; • назначение защитного плаща, его размеры, устройство и назначение чехла для переноски защитного плаща; • назначение защитных чулок, их размеры; • назначение защитных перчаток, их размеры Обучаемые повторяют действия руководителя занятия	Справочные данные по содержанию учебного вопроса
	2. Порядок укладки ОЗК и переноски ОЗК - 10 мин	Довожу до обучаемых: <ul style="list-style-type: none"> • порядок укладки ОЗК; • порядок переноски ОЗК в «походном» положении; • порядок переноски ОЗК в положении «наготове» 	Справочные данные по содержанию учебного вопроса
	3. Порядок применения ОЗК при различных видах заражения и условиях боевой обстановки - 10 мин	Довожу до обучаемых: <ul style="list-style-type: none"> • порядок использования ОЗК в виде накидки; • порядок использования ОЗК надетым в рукава; • порядок исполь- 	Справочные данные по содержанию учебного вопроса

		зования ОЗК в виде комбинезона Обучаемые повторяют действия руководителя занятия	
	4. Порядок перевода ОЗК в «боевое» положение - 10 мин	Довожу до обучаемых: • команды, по которым переводится ОЗК в «боевое» положение	Справочные данные по содержанию учебного вопроса
Ш.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ - 5 мин	Подвожу итог занятия. Напоминаю тему занятия и определяю степень достижения поставленных целей. Оцениваю работу личного состава. Ставлю задачу на подготовку к следующему занятию.	

Командир __ взвода
лейтенант Р. Иваненко

12.09.11г.

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

Командир _____ роты
капитан А. Кравцов
23.09. 11Г

ПЛАН – КОНСПЕКТ

проведения занятия по строевой подготовке
с 1-м отделением 1- го взвода.

Тема. Строевые приемы и движения без оружия.

Занятие. Движение строевым шагом.

- Цели:** 1. Научить личный состав отделения движению строевым шагом.
2. Совершенствовать выполнение ранее изученных строевых приемов - повороты на месте.

Метод : Показ выполнения строевых приемов и движения строевым шагом. Практическая отработка тренировка личным составом движению строевым шагом.

Время: 50 минут.

Место: Строевой плац.

Форма одежды: Повседневная для строя.

- Руководства и пособия:** 1. Строевой устав Вооруженных Сил РФ, ст. 31-37.
2. Пособие «Строевая подготовка».

Материальное обеспечение: _____

Ход занятия

№ п/ п	Содержание занятия	Время, мин	Действия руководителя и обучающихся
1	Построение на занятия и выход к месту занятий	3	Объявляю тему, цель занятия и учебные вопросы
2	Тренировка в поворотах на месте: направо, налево, кругом	7	По команде командира взвода приступаю к тренировке в поворотах на месте, отработанных на прошлом занятии; предварительно размыкаю отделение на четыре шага
3	Изучение нового приема – движение строевым шагом: а) движение строевым шагом по разделениям б) движение строевым шагом в целом	35 25 10	После показа правил движения строевым шагом командиром взвода веду отделение на указанное место для занятий Обучаю движению строевым шагом по разделениям в разомкнутом строю. Находясь внутри строевой площадки, подаю команды, все солдаты отделения выполняют упражнение. Если допущена общая ошибка, останавливаю отделение и показываю, как ее исправить. При ошибке отдельного солдата отвожу его в лево на один шаг от направления движения, становлюсь рядом с ним и на ходу исправляю ошибку. Все остальные солдаты продолжают выполнять упражнение самостоятельно. Особое внимание обращаю на правильное положение корпуса, правильный вынос ноги и движение рук. По команде командира

4	Разбор занятий	5	<p>роты организую тренировку движения строевым шагом под барабан</p> <p>По моей команде отделение отрабатывает движение строевым шагом в замедленном темпе под свой счет с темпом 60-70 шагов в минуту и с постепенным увеличением его до 110-120 шагов в минуту. В ходе отработки строевого шага слежу за правильным движением солдат, замеченные недостатки тут же устраняю. В заключение провожу соревнование на лучшее движение строевым шагом</p> <p>Подвожу итог, указываю на недостатки отдельных солдат, даю рекомендации над чем работать. Даю задание по подготовке к очередному занятию. Затем отделение участвует в разборе занятия командира взвода и командира роты</p>
---	----------------	---	---

Командир _____ взвода
лейтенант А. Аверьянов

22.09.11

ПОДБОР ВОЕННОЙ ОДЕЖДЫ ПО РОСТАМ

ПОДБОР ВОЕННОЙ ОДЕЖДЫ ПО ОБХВАТУ ГРУДИ

ПОДБОР ГОЛОВНЫХ УБОРОВ

ПОДБОР ОБУВИ

137

Директива Ком. СКВО №55/990

138

Приложение 10

ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА. ТВОЕ ЛИЧНОЕ ОРУЖИЕ

Назначение и боевые свойства пистолета

1. 9-мм пистолет Макарова (рис. 1) является личным оружием нападения и защиты, предназначенным для поражения противника на коротких расстояниях.



Рис. 1. Общий вид 9-мм пистолета Макарова

Огонь из пистолета наиболее эффективен на расстояниях до 50 м. Убойная сила пули сохраняется до 350 м.

1*

Огонь из пистолета ведется одиночными выстрелами.

Боевая скорострельность пистолета 30 выстрелов в минуту.

Вес пистолета со снаряженным магазином 810 г.

2. Для стрельбы из пистолета применяются 9-мм пистолетные патроны. Начальная скорость полета пули 315 м/с.

Подача патронов в патронник при стрельбе производится из магазина емкостью на 8 патронов.

Общее устройство и работа частей пистолета

3. Пистолет прост по устройству и в обращении, мал по своим размерам, удобен для ношения и всегда готов к действию. Пистолет — оружие самозарядное, так как его перезаряжание во время стрельбы производится автоматически. Работа автоматики пистолета основана на принципе использования отдачи свободного затвора. Затвор со стволом сцепления не имеет. Надежность запирания канала ствола при выстреле достигается большой массой затвора и силой возвратной пружины. Благодаря наличию в пистолете самовзводного ударно-спускового механизма куркового типа можно быстро открывать огонь непосредственным нажатием на хвост спускового крючка без предварительного взведения курка.

Безопасность обращения с пистолетом обеспечивается надежно действующими предохранителями. Пистолет имеет предохранитель,

расположенный на левой стороне затвора. Кроме того, курок автоматически становится на предохранительный взвод под действием боевой пружины после спуска курка («отбой» курка) и при отпущенном спусковом крючке.

Курок под действием изогнутого (отбойного) конца широкого пера боевой пружины повернут на некоторый угол от затвора (это есть «отбой» курка) так, что носик шептала находится впереди предохранительного взвода курка.

После того как спусковой крючок будет отпущен, спусковая тяга под действием узкого пера боевой пружины продвинется в заднее крайнее положение. Рычаг взвода и шептало опустятся вниз, шептало под действием своей пружины прижмется к курку и автоматически курок встанет на предохранительный взвод.

4. Пистолет состоит из следующих основных частей и механизмов (рис. 2):

- рамки со стволом и спусковой скобой;
- затвора с ударником, выбрасывателем и предохранителем;
- возвратной пружины;
- ударно-спускового механизма;
- рукоятки с винтом;
- затворной задержки;
- магазина.

К каждому пистолету придается принадлежность: запасный магазин, протирка, кобура, пистолетный ремешок.

5. Для производства выстрела необходимо нажать указательным пальцем на спусковой крючок. Курок при этом наносит удар по

ударнику, который разбивает капсюль патрона. В результате этого воспламеняется пороховой заряд и образуется большое количество пороховых газов. Пуля давлением пороховых

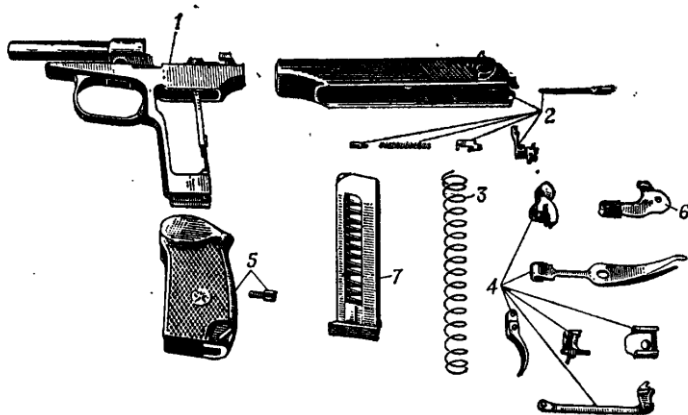


Рис. 2. Основные части и механизмы пистолета:

1 — рамка со стволом и спусковой скобой; 2 — затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем; 3 — возвратная пружина; 4 — части ударно-спускового механизма; 5 — рукоятка с винтом; 6 — затворная задержка; 7 — магазин

газов выбрасывается из канала ствола. Затвор под давлением газов, передающихся через дно гильзы, отходит назад, удерживая выбрасывателем гильзу и сжимая возвратную пружину. Гильза при встрече с отражателем выбрасывается наружу через окно затвора.

Затвор при отходе в крайнее заднее положение поворачивает курок на цапфах назад и ставит его на боевой взвод. Отойдя назад до отказа, затвор под действием возвратной пружины возвращается вперед. При движении

вперед затвор досылателем продвигает из магазина очередной патрон и досылает его в патронник. Канал ствола заперт свободным затвором; пистолет снова готов к выстрелу.

Для производства следующего выстрела нужно отпустить спусковой крючок, а затем снова нажать на него. Так стрельба будет вестись до полного израсходования патронов в магазине.

По израсходовании всех патронов из магазина затвор становится на затворную задержку и остается в заднем положении.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Начало служебной деятельности	5
2. Прием дел и должности	13
3. Работа с людьми	33
4. Особенности работы командиров войск связи в условиях боевых действий	80
Заключение	104
Приложения (справочные данные, инструкции, образцы документов)	105
Военная топография. Ориентирование	105
Программа-минимум по связи	110
Военно-медицинская подготовка	117
Таблица размеров противогазов	129
Норма продовольственного пайка	130
План-конспект проведения занятия по РХБЗ	131
План-конспект проведения занятия по строевой	134
Таблица подбора обмундирования	137
Стенд «Спортивная жизнь роты»	138
Огневая подготовка. Личное оружие	139
Содержание	144

В.Краснов
Санкт-Петербург, ВАС.
2010 год